

## ภาคผนวก

ภาคผนวก ก	สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการฯ
ภาคผนวก ข	หนังสือจากหน่วยงานราชการ
ภาคผนวก ข-1	หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด
ภาคผนวก ข-2	หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง การก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้ายอาคาร
ภาคผนวก ข-3	เอกสารยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ฉบับเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568
ภาคผนวก ค	เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ
ภาคผนวก ค-1	แผนทำความสะอาด
ภาคผนวก ค-2	แผนแผ่นดินไหว
ภาคผนวก ค-3	ใบรับรองตรวจสอบอาคาร
ภาคผนวก ค-4	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ภาคผนวก ค-5	ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
ภาคผนวก ค-6	แบบฟอร์มการขึ้นทะเบียนผู้พักอาศัย
ภาคผนวก ค-7	ระเบียบการพักอาศัย
ภาคผนวก ง	หนังสือรับรองผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม
ภาคผนวก ง-1	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย-น้ำทิ้ง โดยห้องปฏิบัติการ
ภาคผนวก ง-2	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ โดยห้องปฏิบัติการ
ภาคผนวก ง-3	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ : ค่าความเป็นกรด-ด่าง และ คลอรีน
ภาคผนวก จ	สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ภาคผนวก ฉ	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
ภาคผนวก ช	เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์

ภาคผนวก ก

---

สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
และมาตรการฯ



ที่ ทส ๑๐๐๙.๕/๑ ๒ ๒ ๑ ๙



สำนักงานนโยบายและแผน  
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงสามเสนใน  
เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒ ๒ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง ผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ RUNESU THONGLOR 5  
ของบริษัท ดับเบิ้ลยู-ซินวะ จำกัด

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท ดับเบิ้ลยู-ซินวะ จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือบริษัท เอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด  
ที่ อท.๐๔๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐  
๒. สำเนาหนังสือกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๑๑๐๔/๓๐๖๐ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐  
๓. สรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบ  
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่โครงการ RUNESU THONGLOR 5 ของบริษัท ดับเบิ้ลยู-ซินวะ จำกัด  
ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด  
๔. แนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ  
สิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน

ตามที่ บริษัท ดับเบิ้ลยู-ซินวะ จำกัด ได้มอบหมายและมอบอำนาจให้บริษัท เอ็นไวรอนเมนทอล  
เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด จัดทำและเสนอรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ RUNESU  
THONGLOR 5 ตั้งอยู่ที่ ซอยทองหล่อ ๕ ถนนสุขุมวิท ๕๓ แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร  
เป็นโครงการประเภทอาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) มีจำนวนห้องชุดพักอาศัย ๑๕๖ ห้อง ให้สำนักงาน  
นโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงาน รายละเอียด  
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการตามขั้นตอน  
การพิจารณารายงาน และกรุงเทพมหานครได้แจ้งมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์  
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน กรุงเทพมหานคร ในการประชุมครั้งที่  
๓๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๐ คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติให้ความเห็นชอบรายงาน  
การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ RUNESU THONGLOR 5 ของบริษัท ดับเบิ้ลยู-ซินวะ จำกัด

รายละเอียดตาม...

รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ โดยให้บริษัท ดับเบิลยู-ซินวะ จำกัด เจ้าของโครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงานฯ อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ หากท่านได้รับอนุญาตแล้ว สำนักงานนโยบายฯ ขอความร่วมมือท่านส่งสำเนาใบอนุญาตพร้อมเงื่อนไขให้สำนักงานนโยบายฯ ทราบด้วย และเมื่อเริ่มดำเนินโครงการแล้วจะต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และ ๔ รวมทั้งโครงการจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องด้วย และประสานกับผู้จัดทำรายงานฯ ให้ดำเนินการรวบรวมรายละเอียดข้อมูลทั้งหมดเรียงตามลำดับการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ จำนวน ๑ เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ในรูปของ Digital File (pdf) Adobe Acrobat จำนวน ๒ แผ่น พร้อมทั้ง ให้จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ปรับปรุงตามข้อคิดเห็นของคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ จำนวน ๓ เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ในรูปของ Digital File (pdf) Adobe Acrobat จำนวน ๘ แผ่น เสนอต่อสำนักงานนโยบายฯ ภายในเวลา ๑ เดือน เพื่อใช้เป็นเอกสาร อ้างอิงและส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ สำนักงานนโยบายฯ ได้มีหนังสือแจ้งบริษัท เอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด เพื่อดำเนินการต่อไปด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๐๐ กด ๒ กด ๖๘๘๒

โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๑๖

ภาคผนวก ข

เอกสารจากหน่วยงานราชการ

## หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด



(อ.ช.๑๐)

## หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด

สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง

วันที่ ๑๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

หนังสือนี้ออกให้เพื่อแสดงว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับจดทะเบียนอาคารชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ตามคำขอของผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินและอาคาร ชื่อ บริษัท ดับเบิ้ลยู - ซินวะ จำกัด ทะเบียนเลขที่ ๑๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่ออาคารชุด "รูเนส ทองหล่อ 5"
๒. โฉนดที่ดินเลขที่ ๒๕๘๑, ๒๖๘๙, ๔๒๑๕, ๔๒๑๖, ๔๒๑๘, ๔๒๑๙, ๔๒๒๐  
ตำบล/แขวง คลองตันเหนือ อำเภอ/เขต วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร
๓. จำนวนอาคาร ๑ หลัง
๔. จำนวนห้องชุด ๑๕๖ ห้องชุด
๕. บันทึกรายละเอียด(รายการทรัพย์สินส่วนกลาง เฉพาะทรัพย์สินส่วนกลางตามมาตรา ๑๕(๕), (๖), (๗) - สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด, ป้ายชื่อโครงการ, พื้นที่ทางเข้า - ออก โครงการ, พื้นที่สีเขียว (พื้นที่จัดสวน, สวนหย่อม), พื้นที่จอดรถภายในอาคาร, ที่จอดรถขยะ, ที่จอดรถดับเพลิง, บันได, ทางเดินภายใน และภายนอกอาคาร, ลิฟต์โดยสารและห้องเครื่องลิฟต์, พื้นที่จอดรถอัตโนมัติ จำนวน ๘๔ คัน, โถงทางเดินส่วนกลาง, ห้องน้ำส่วนกลาง (ห้องน้ำรับแขก, ห้องน้ำออนเซ็น ชาย - หญิง), LOCKER, พื้นที่ส่วนนาการ ได้แก่ ห้องออกกำลังกาย พร้อมอุปกรณ์, กล้องจดหมาย, โถงต้อนรับ, พื้นที่พักผ่อน, สระว่ายน้ำ, ระเบียงสระว่ายน้ำ, ห้องไฟฟ้า, ห้องพักขยะ, ห้องปั้มน้ำ, ห้องขยะมูลฝอยเปียก, ห้องขยะรีไซเคิล, ห้องขยะทั่วไป, ห้องขยะอันตราย, คาดฟ้า, พื้นที่ติดตั้งเครื่องจักรกล, ห้องเครื่องสำหรับติดตั้งและควบคุมงานระบบไฟฟ้า, ช่องทางสายไฟฟ้าและสายสัญญาณสื่อสาร, ห้องควบคุมเครื่องจักร และเครื่องใช้ไฟฟ้า (Control Room), ห้องติดตั้งมิเตอร์น้ำ - ไฟฟ้า และตู้ไฟฟ้า, บ่อบำบัดน้ำเสีย, บ่อท่วงน้ำ, บ่อตรวจสอบสภาพน้ำ, ห้องปั้มน้ำดี, บูลเตอร์ปั้ม, ถังเก็บน้ำใต้ดิน - คาดฟ้า, ห้องปั้มน้ำสระว่ายน้ำ, ห้องเครื่องปั้มสำหรับออนเซ็น, ช่องทางท่อประปา น้ำทิ้ง น้ำโสโครก และน้ำดับเพลิง, ช่องทางลิฟต์, ทางวิ่ง, ลิฟต์โดยสาร, รั้วรอบโครงการ - ระบบต่างๆ พร้อมอุปกรณ์ ได้แก่ ระบบไฟฟ้า, ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง, ระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน, ระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัย, ระบบโทรทัศน์วงจรปิด, ระบบควบคุมทางเข้า - ออก, ระบบสุขาภิบาลและดับเพลิง, ระบบบำบัดน้ำเสีย, ระบบสายล่อฟ้า, ระบบระบายอากาศและอัดอากาศภายในอาคาร, ระบบระบายน้ำ - ทรัพย์สินอื่นที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วม

## ๖. ทรัพย์สินส่วนบุคคล

ห้องชุดเพื่ออยู่อาศัย	จำนวน ๑๕๖	ห้องชุด
ห้องชุดเพื่อประกอบการค้า	-	ห้องชุด
ที่จอดรถส่วนบุคคล	-	คัน
อื่นๆ	-	



(อ.บ.๑๓)

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง  
วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด  
ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๖๒ ทะเบียนเลขที่ ๒๐/๒๕๖๒  
เมื่อวันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด "รณะสุ ทองหล่อ 5"

๒. มีวัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด  
พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งบัญญัติว่า เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางและให้มีอำนาจกระทำการใดๆเพื่อประโยชน์ตาม  
วัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

๓. ที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่ เลขที่ ๘๒ หมู่ที่ ๑ ต.รอก/ซอย สุขุมวิท ๕๓ (ปัด - มาติ)  
ถนน ตำบล/แขวง คลองตันเหนือ อำเภอ/เขต วัฒนา  
จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๑๑๐ โทรศัพท์

## รายการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

ทะเบียน เลขที่	ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด	ที่ตั้งสำนักงาน
๒๐๕๕๒๖	วิเทศ (ทองหล่อ) หอพัก ๕	เลขที่ ๕๒ ซอยสุขุมวิท ๕๑ ซ. ๒ - ๓ แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร
		สำเนาถูกต้อง

(นายสมชาย ทองเต็ม)

เจ้าพนักงานที่ดินสำนักงาน ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓

(นายสมชาย ทองเต็ม)

ผู้อำนวยการสำนักงานที่ดิน

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สิน

และให้มีความเรียบร้อย

และให้มีความเรียบร้อย

และให้มีความเรียบร้อย

และให้มีความเรียบร้อย

และให้มีความเรียบร้อย

และให้มีความเรียบร้อย

และให้มีความเรียบร้อย

และให้มีความเรียบร้อย

และให้มีความเรียบร้อย

และให้มีความเรียบร้อย

และให้มีความเรียบร้อย

และให้มีความเรียบร้อย

หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง การก่อสร้าง ดัดแปลง  
เคลื่อนย้ายอาคาร





ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

เลขที่ ชน. 270/2561

อนุญาตให้ บริษัท ดับเบิลยู-ซินเว จำกัด โดยนายวิชัย พูลวรลักษณ์,นายโทโมยาสุ ยามาเบะ เจ้าของอาคาร  
อยู่บ้านเลขที่ 1589 ตรอก/ซอย - ถนน สุขุมวิท  
หมู่ที่ - ตำบล/แขวง พระโขนงเหนือ อำเภอ/เขต วัฒนา  
จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ข้อ ๑ ทำการ ก่อสร้างอาคาร  
ที่บ้านเลขที่ - ตรอก/ซอย ทองหล่อ 5 เชื่อมทองหล่อ 9 ถนน สุขุมวิท  
หมู่ที่ - ตำบล/แขวง คลองตันเหนือ อำเภอ/เขต วัฒนา  
จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ในที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส.๓ เลขที่/ส.ค.๑ เลขที่ 2581,4215,4216,4218,4219,4220,2689  
เลขที่ดิน 4217,4215,4216,4218,4219,4220,4214 เป็นที่ดินของ บริษัท ดับเบิลยู-ซินเว จำกัด

ข้อ ๒ เป็นอาคาร สำนักงาน-สระว่ายน้ำ-จอดรถยนต์  
(1) ชนิด ค.ส.ล. 8 ชั้น ดาดฟ้า ได้ดิน 3 ชั้น จำนวน 1 หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารชุดอยู่อาศัย(156 ห้อง)  
พื้นที่/ความยาว 9,993.00 ตารางเมตร ที่จอดรถ ที่กั๊บลัด และทางเข้าออกของรถ จำนวน 84 คัน  
พื้นที่ - ตารางเมตร

(2) ชนิด ถนน ค.ส.ล. จำนวน - เพื่อใช้เป็น -  
พื้นที่/ความยาว 124.00 ตารางเมตร ที่จอดรถ ที่กั๊บลัด และทางเข้าออกของรถ จำนวน - คัน  
พื้นที่ - ตารางเมตร

(3) ชนิด สระว่ายน้ำ จำนวน - เพื่อใช้เป็น -  
พื้นที่/ความยาว 160.00 เมตร ที่จอดรถ ที่กั๊บลัด และทางเข้าออกของรถ จำนวน - คัน  
พื้นที่ - ตารางเมตร

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณ  
เลขที่ - ที่แนบท้ายใบอนุญาตนี้

ข้อ ๓ โดยมี นายไพศาล คงได้ สย.9733 เป็นผู้ควบคุมงาน  
นายภัทรพล สาลี ส-สธ 2661

ข้อ ๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวงและ  
หรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา๔(๑๑)มาตรา ๔ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร

พ.ศ. ๒๕๒๒

ค่าใบอนุญาต 20.00 บาท ค่าตรวจแบบ .00 บาท  
รวม 20.00 บาท (ยี่สิบบาทถ้วน)

(๒) ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ 18 พ.ย. 2562

ออกให้ ณ วันที่ 19 พ.ย. 2561



ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เลขที่ ขวน. 13/2562 (อ.6)

ใบรับรองฉบับนี้แสดงว่า บริษัท ดับเบิ้ลยู-ซินวะ จำกัด โดยนายวิชัย พูลวรลักษณ์ และนายโทโมยาสุ ยามาเบะ

อยู่บ้านเลขที่ 1589 ..... ตระกูล/ชื่อย ..... เจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร  
หมู่ที่ ..... ตำบล/แขวง ..... พระโขนงเหนือ ..... ถนน ..... สุขุมวิท  
จังหวัด ..... กรุงเทพมหานคร ..... ได้ทำการ ..... อำเภ/เขต ..... วัฒนา  
ก่อสร้าง ..... อาคาร  
เป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาตในใบอนุญาตแบบ อ.1 เลขที่ ขวน. 270/2561 ลงวันที่ 19 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2561  
ซึ่งอาคารดังกล่าวเป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงออกใบรับรองให้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เป็นอาคาร

สำนักงาน-สระเวย์น้ำ-จอดรถยนต์

- (1) ชนิด ..... ค.ส.ล. 8 ชั้น ตาดฟ้า ใต้ดิน 3 ชั้น ..... จำนวน 1 หลัง ..... เพื่อใช้เป็น อาคารชุดอยู่อาศัย (156 ห้อง)  
โดยมีที่จอดรถ ที่กัลบริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน 84 คัน  
(2) ชนิด ..... ถนน ค.ส.ล. ..... จำนวน ..... เพื่อใช้เป็น .....  
โดยมีที่จอดรถ ที่กัลบริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน ..... คัน  
(3) ชนิด ..... ท่อระบายน้ำ ..... จำนวน ..... เพื่อใช้เป็น .....  
โดยมีที่จอดรถ ที่กัลบริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน ..... คัน

ที่บ้านเลขที่ ..... ตระกูล/ชื่อย ..... ทองหล่อ 5 เชื่อมทองหล่อ 9  
ถนน ..... สุขุมวิท ..... หมู่ที่ ..... ตำบล/แขวง ..... คลองตันเหนือ  
อำเภ/เขต ..... วัฒนา ..... จังหวัด ..... กรุงเทพมหานคร  
โดย ..... บริษัท ดับเบิ้ลยู-ซินวะ จำกัด ..... เป็นเจ้าของอาคาร และเป็นผู้ครอบครองอาคาร  
อยู่ในที่ดิน โฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส.๓ เลขที่/ส.ค.๑ เลขที่ ..... 2581, 4215, 4216, 4218, 4219, 4220, 2689  
เลขที่ดิน ..... 4217, 4215, 4216, 4218, 4219, 4220, 4214 ..... เป็นที่ดินของ ..... บริษัท ดับเบิ้ลยู-ซินวะ จำกัด

ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวงและ  
หรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา (๑๑) มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร  
พ.ศ. ๒๕๖๒

ค่าใบอนุญาต 10.00 บาท ค่าตรวจแบบ 10.00 บาท  
รวม 10.00 บาท (สิบบาทถ้วน)

(๒) ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายใบรับรองนี้

ออกให้ ณ วันที่ .....

20 ส.ย. 2562

---

เอกสารยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ฉบับ  
เดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568



ใบรับรองการรับรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ  
ที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

เลขรับรายงาน : 4ก240/68-1 วันที่รับรายงาน : 24 กรกฎาคม 2568  
ชื่อโครงการ : RUNESU THONGLOR 5  
เจ้าของโครงการ : นิติบุคคลอาคารชุด รุเนสสุ ทองหล่อ 5  
เลขที่หนังสือเห็นชอบ : ทส 1009.5/12220 วันที่เห็นชอบ : 26 กันยายน 2560  
ช่วงเดือน : มกราคม-มิถุนายน 2568 เขต : วัฒนา  
ระยะโครงการ : เปิดดำเนินการ ประเภทโครงการ อาคารอยู่อาศัยรวม

รายละเอียดเพิ่มเติม :

หมายเหตุ : เอกสารฉบับนี้เป็นเพียงการรับรองการนำส่งรายงานฯ เท่านั้น ไม่ได้เป็นการรับรองความถูกต้อง สมบูรณ์ของเนื้อหารายงานฯ

ส่วนจัดการคุณภาพอากาศและผลกระทบสิ่งแวดล้อม สำนักงานสิ่งแวดล้อมยั่งยืน สำนักสิ่งแวดล้อม  
ภาคผนวก ข3-1

ที่ RTBKK 027/2568

วันที่ 1 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2568

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ RUNESU THONGLOR 5

เรียน ผู้อำนวยการเขตวัฒนา

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ RUNESU THONGLOR 5 ฉบับเดือน มกราคม ถึง มิถุนายน 2568 จำนวน 1 ฉบับ และ CD จำนวน 1 แผ่น

โครงการ RUNESU THONGLOR 5 ตั้งอยู่เลขที่ 82 ซอยทองหล่อ 5 สุขุมวิท 53 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และ ผ่านความเห็นชอบ ตามหนังสือที่ ทส. 1009.5/12219 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2560 ทั้งนี้โครงการฯ จะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อหน่วยงานงานอนุญาต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปีละ 2 ครั้ง นั้น

บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุด รูนะสุ ทองหล่อ 5 ได้ว่าจ้างบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ RUNESU THONGLOR 5 (ระยะดำเนินการ) ฉบับเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2568 แล้วเสร็จ จึงใคร่ขอส่งรายงานดังกล่าวให้หน่วยงานของท่านพิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



29 ก.ค. 2568

## หลักฐานการยื่นรายงานเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่ Monitor : 256808-346  
ชื่อโครงการ : โครงการ RUNESU THONGLOR 5  
รอบรายงาน : ม.ค 68 - มิ.ย. 68  
วันที่ยื่นรายงาน : 08/08/2568  
เลขที่ IEE/EIA/EHIA : 11133



QR Code สำหรับเรียกดูข้อมูลรายงานรายงาน Monitor นี้

โดยท่านสามารถเรียกดูข้อมูลรายงานต่างๆ

ที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้ผ่านโมบายแอปพลิเคชัน Smart EIA

อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
Division of Environmental Impact Assessment Development

---

## เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ภาคผนวก ค-1

---

แผนทำความสะอาด



แผนงานแม่บ้าน สุมาลี		
ลำดับ	เวลา	งาน
1	8.00 - 08.30	ทำความสะอาดห้องน้ำชั้น 1
2	08.30 - 09.30	ทำความสะอาดห้องนิติฯ
3	09.30 - 10.00	ทำความสะอาดลิโอบบี้ ทางเดินส่วนกลางชั้น 1
4	10.00 - 10.15	พัก
5	10.15 - 10.45	ทำความสะอาดห้องฟิตเนส
6	10.45 - 12.00	ทำความสะอาดลาดจอดรถ, ตรวจสอบเรียบร้อยบริเวณลิโอบบี้
7	12.00 - 13.00	พักกลางวัน
8	13.00 - 13.30	ทำความสะอาดห้องน้ำชั้น 1
9	13.30 - 14.00	ทำความสะอาดห้องนิติฯ
10	14.00 - 15.00	งานรวมประจำสัปดาห์
10	15.00- 16.00	ทำความสะอาดห้องนิติฯ ,ทำความสะอาดลิโอบบี้
11	16.00 - 17.00	ตรวจงานแม่บ้าน, ตรวจสอบทำความสะอาดห้องน้ำชั้น 1

แผนงานแม่บ้าน ปรางค์		
ลำดับ	เวลา	งาน
1	8.00 - 08.30	ทำความสะอาดคาดฟ้า
2	08.30 - 09.30	ทำความสะอาดห้องน้ำชั้น 2 ,ห้องออเนเซ็น
3	09.30 - 10.00	ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ
4	10.00 - 10.15	พัก
5	10.15 - 12.00	ต้นฝุ่น ภูพื้นที่ชั้น 2-8
6	12.00 - 13.00	พักกลางวัน
7	13.00 - 14.00	เก็บขยะ
8	14.00 - 15.00	งานรวมประจำสัปดาห์
9	15.00- 16.00	ทำความสะอาดห้องน้ำชั้น 2,ห้องออเนเซ็น, สระว่ายน้ำ
10	16.00 - 17.00	ดูความเรียบร้อยชั้น 2-8

ภาคผนวก ค-2

---

แผนแผ่นดินไหว





## เตรียมพร้อมรับมือแผ่นดินไหว

- ตรวจสอบอาคารบ้านเรือนให้มีโครงสร้างมั่นคงแข็งแรง
- ยึดติดเฟอร์นิเจอร์กับพื้นหรือผนังบ้านอย่างแน่นหนา
- ไม่วางสิ่งของที่มีน้ำหนักมากบนที่สูงหรือหลังตู้



# ปภ.แนะรู้รับ-รู้ทัน “แผ่นดินไหว” ภัยพิบัติที่ไม่อาจคาดการณ์

**แผ่นดินไหว** เป็นภัยพิบัติที่ไม่สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้ สถานการณ์เกิด และระดับความรุนแรงได้ เพื่อลดผลกระทบจากแผ่นดินไหว กระทรวงมหาดไทย โดยกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปภ.) ขอแนะการเตรียมพร้อมรับมือและปฏิบัติตนเมื่อเกิดแผ่นดินไหว ดังนี้

การจัดสภาพแวดล้อมบ้านให้ปลอดภัย พร้อมเรียนรู้วิธีปฏิบัติตนอย่างปลอดภัยเมื่อเกิดแผ่นดินไหว จะช่วยลดความเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายจากแผ่นดินไหว



## ปฏิบัติตนปลอดภัยเมื่อเกิดแผ่นดินไหว



- ยึดหลัก “หมอบ ป้อง เกาะ”
- หมอบใต้โต๊ะหรือหลบในจุดที่มีโครงสร้างแข็งแรง
- หลบในบริเวณที่พ้นจากแนวที่สิ่งของหล่นทับหรือตกใส่
- ไม่อยู่ใต้คานหรือใกล้เสา
- อยู่ให้ห่างจากประตู หน้าต่างที่เป็นกระจก และเฟอร์นิเจอร์ที่ล้มได้
- หมอบราบกับพื้นหรือก้มต่ำ โดยใช้มือหรือแขนกำบังศีรษะและลำคอ



- ห้ามใช้ลิฟต์ในการอพยพออกจากอาคาร เพราะอาจติดค้างภายในลิฟต์ ทำให้เสียชีวิตได้
- เมื่อแผ่นดินไหวสงบค่อยออกจากอาคาร เพื่อป้องกันสิ่งของหล่นทับ

## ปฏิบัติตนหลังแผ่นดินไหวสงบ



- ไม่อยู่ใกล้ผนังหรืออาคารที่ชำรุด
- ติดตามสถานการณ์แผ่นดินไหวและปฏิบัติตามคำแนะนำอย่างเคร่งครัด
- ตรวจสอบก่อนนำ ก่อแก๊ส สายไฟ ก่อนใช้งาน หากชำรุดให้ซ่อมแซมทันที



“ปภ.สานพลังประชารัฐ ร่วมสร้างประเทศไทยปลอดภัย (Safety Thailand)”

“ป้องกันภัยเชิงรุก บรรเทาทุกภัยเมื่อเกิดภัย”



สายด่วนปภ. 1784



www.disaster.go.th



ปภ.

กองแผนและประชาสัมพันธ์ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กระทรวงมหาดไทย

ใบรับรองตรวจสอบอาคาร



เลขที่ ๑๑๗๕/๒๕๖๓

รายงานผลการตรวจสอบประจำปี ครั้งที่ ๔  
ตามใบรับรองการตรวจสอบประจำปี ครั้งที่ ๓  
เลขที่ ๑๓๐๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗



แบบ ร.๑  
ตามใบรับรองการตรวจสอบใหญ่เลขที่ ๓๒๒๒/๒๕๖๓  
ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

## ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

อาคารชุด รุณะสุ ทองหล่อ ๕ โดย นิติบุคคลอาคารชุด รุณะสุ ทองหล่อ ๕  
ตั้งอยู่เลขที่ ๔๒ ตรอก/ซอย สุขุมวิท ๕๓ (ไปติ-มาติ) ถนน สุขุมวิท หมู่ที่ ๕ ตำบล/แขวง คลองตันเหนือ อำเภอ/เขต วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร  
ได้ผ่านการตรวจสอบอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้ว

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบอาคาร ซึ่งทำการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบชื่อ บริษัท เบสท์ นิวส์ อินสเปคเตอร์ จำกัด  
เลขทะเบียน น.๑๒๒๗/๒๕๖๑ ออกให้ ณ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๑ แล้วเห็นว่า อาคารนี้มีสภาพปลอดภัยในการใช้งาน

ออกให้ ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ๒๕๖๔

ใบรับรองฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ ๓ เดือน ..... พ.ศ. ๒๕๖๔

### คำเตือน

- ใบรับรองฉบับนี้เป็นใบรับรองเฉพาะการตรวจสอบอาคาร  
มิได้เป็นการรับรองความถูกต้องของการก่อสร้างอาคาร  
ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคารภายใน ๓๐ วัน  
ก่อนใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.๑) จะมี  
ระยะเวลาครบ ๑ ปี  
BID 9978D814F3A6

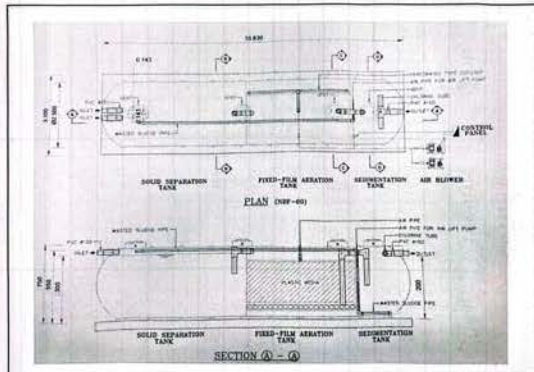


## การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย  
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดของเชื้อไวรัสอยู่ที่ ๑๒ หมู่ที่.....ซอย สุขุมวิท ๕๑ (ปรีดีมาติ).....  
 ถนน.....แขวง/ตำบล.....คลองต้นเห็ด.....เขต/อำเภอ.....รัฐฯ.....  
 จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....ไทย.....ปี.....ชนิดของอาคาร.....  
 รูปและ ทอของ.....เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแห่งกำเนิดต้นฯ ประกอบด้วยภาพประกอบ  
 อาคารวัตถุที่อาศัย.....ในอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี).....  
 ออกให้โดย.....หมดยา.....

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

[illegible][illegible]

หมายเหตุ ๑.ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในการฝึกที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน  
๒.ในการเฝ้าระบบบำบัดน้ำเสียที่มีภาคติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำที่เก็บบ่ออัดไม่เปิดให้คนผล  
การตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็น  
สถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

.....เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
(.....)

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

.....ผู้รับจ้างให้บริการนำบัตรน้ำเสีย  
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....  
ออกให้โดย .....



รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษคืออยู่ที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย .....  
ถนน ..... แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ .....  
จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... มีนิติบุคคล  
อาคารชุด ..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแห่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท  
อาคารชุดที่ ..... โบบนยูเอชเอช (ถ้ามี) ..... ออกให้โดย ..... หมออายุ .....

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ  
เดือน ..... พ.ศ. .... ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและ  
รักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแห่งกำเนิดมลพิษ

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

..... โบบนยูเอชเอช ..... หมออายุ .....

..... ออกให้โดย ..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

..... โบบนยูเอชเอช ..... หมออายุ .....

..... ออกให้โดย .....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภทชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ..... แบบชีวภาพชนิดเติมอากาศ  
ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย ..... ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ..... แบบต่อเนื่อง ..... ชั่วโมง  
..... แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) ..... 12 ชม / วัน

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ..... เครื่องสูบน้ำ ..... เครื่องเติมอากาศ  
..... เครื่องหมุนเวียนน้ำ ..... เครื่องกรองน้ำ ..... เครื่องเติมอากาศ

..... เครื่องหมุนเวียนน้ำ ..... เครื่องเติมอากาศ ..... เครื่องเติมอากาศแบบผิวสัมผัส

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ..... ที่อาคารชุด

(๕) วิธีจัดการกากตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ..... อุตสาหกรรม

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) ..... 7,589 .....  
(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) ..... 785 .....  
(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) ..... 628 .....  
(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย .....  
(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารลดแรงตึงผิวที่ใช้ (ลิตรหรือกรัม) .....  
(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์  
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....  
- เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....  
- เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....  
- เครื่องหมุนเวียนน้ำ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ..... ไม่มี .....  
- เครื่องเติมอากาศแบบผิวสัมผัส ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ..... ไม่มี .....  
- เครื่องสูบน้ำ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ..... ไม่มี .....  
- อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....  
(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) ..... ไม่มี .....  
(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ..... ไม่มี .....

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแห่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับ  
จ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามสถิติข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือ  
รายงานตามมาตร ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่ง  
หมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือ  
รายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือ  
ปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

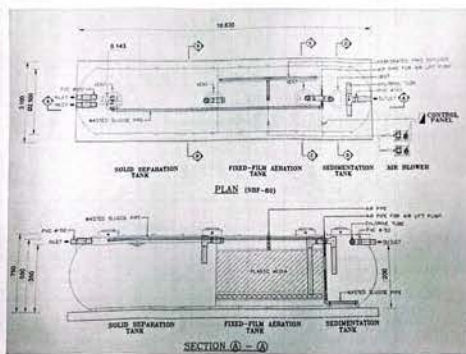
แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย  
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษคืออยู่ที่ ๘๒ หมู่ที่ ..... ซอย ..... หมู่ที่ ๘๒ (ไม่มี) (มี)

ถนน ..... แขวง/ตำบล ..... คลองต้นเหนือ ..... เขต/อำเภอ ..... วัฒนา  
จังหวัด ..... กรุงเทพมหานคร ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... มีนิติบุคคลอาคารชุด  
เลขที่ ..... ของ ..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแห่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท  
อาคารชุดที่ ..... โบบนยูเอชเอช (ถ้ามี) .....  
..... ออกให้โดย ..... หมออายุ .....

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วันที่	ปริมาณ น้ำเสีย เข้าระบบ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ออกจากระบบ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ตกค้าง (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ไม่ทราบ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย เข้าระบบ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ออกจากระบบ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ตกค้าง (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ไม่ทราบ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย เข้าระบบ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ออกจากระบบ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ตกค้าง (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ไม่ทราบ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย เข้าระบบ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ออกจากระบบ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ตกค้าง (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ไม่ทราบ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย รวม (ลบ.ม.)
1/1/๒๕๖๒	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428
2/1/๒๕๖๒	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428
3/1/๒๕๖๒	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428
4/1/๒๕๖๒	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428
5/1/๒๕๖๒	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428
6/1/๒๕๖๒	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428
7/1/๒๕๖๒	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428
8/1/๒๕๖๒	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428
9/1/๒๕๖๒	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428
10/1/๒๕๖๒	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428
11/1/๒๕๖๒	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428
12/1/๒๕๖๒	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428
13/1/๒๕๖๒	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428
14/1/๒๕๖๒	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428
15/1/๒๕๖๒	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428
16/1/๒๕๖๒	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428	0.2428



[illegible]

### รายงานสรุปผลการทำงานของระบบน้ำบาดาลเค็ย

### ๑. ข้อมูลทั่วไป

แห่งสำนักงานเดิมคืออยู่ที่ หมู่ที่ ..... ซอย .....  
 ถนน ..... แขวงตำบล ..... เขตอำเภอ .....  
 จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... มี นิติบุคคล .....  
 ภาวะชุด เป็นเจ้าของหรืออยู่ควบคุมของแห่งสำนักงานเดิมคือ ..... ประกอบกิจการประเภท .....  
 ภาวะชุดที่ปรึกษา ..... โอน อนุญาต เลขที่ .....  
 (นาม) ..... ออกโดย ..... หมดยุค .....

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ  
เดือน.....พ.ศ.....ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและ  
รักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

.....เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
(.....)

.....ผู้ควบคุมระบบน้ำดื่ม  
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....  
ออกให้โดย .....

.....ผู้รับจ้างให้บริการนำบัดน้ำเสีย  
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมคอาญ .....  
ออกให้โดย .....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภทชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบชีวภาพชนิดเดิมอากาศ.....  
ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย.....ลบ.ม/วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ แบบต่อเนื่อง ..... ชั่วโมง/วัน  
☒ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบบ) ..... 12 ชม / วัน

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ  
☐ เครื่องทวนเขี่ยตะกอน ☐ เครื่องทวนเขี่ยสารเคมี

☐ เครื่องสูบลมตะกอน ☒ อื่น ๆ (ระบุ) ส่วนแยกจากตะกอน 2 ส่วนเดิมอากาศแบบผิวสัมผัส

(๕) วิจารณ์การประเมินที่เกี่วข้องกับระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สัตว์เคระกอนออก

๑.ให้ทอกรผลิตและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลอื่นๆ ในแต่ละวัน  
๒.ในการพิจารณาบันทึกค่าเฉลี่ยที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติให้แสดงผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

.....เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
(.....)

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย  
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....  
ออกให้โดย.....

.....ผู้รับจ้างให้บริการนำค่น้ำเสีย  
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๓) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) ..... 7.951

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ตบ.ม.)..... 866

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) ..... 692.2

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย .....

(๔) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ฉัตรหรือกิโลกรัม) .....

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

๒. เครื่องหมาย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

សេចក្តីសង្ខេបនៃការងារស្រាវជ្រាវ៖ ☒ ប្រតិបត្តិការ ☐ ប្រតិបត្តិការ (ប្រតិបត្តិការ)

.....

• เครื่องหมายผสมมาเลข ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) \_\_\_\_\_

- เครื่องกวาดถนนสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ..... ไม่

- เครื่องสูบลมตะกอน ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....ไม่

- อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) ..... ไม่มี

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข.....ไม่มี

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติข้อมูล หรือไม่ทันทันทักหรือรายงานตามมาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

Scanned with  
CamScanner

[illegible]

สถิติและข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น											
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รวม)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รวม)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (รวม)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๓ (รวม)	การรวม ผู้ถือครองของ บ้านจัดสรร (รวม) บ้านรวม บ้านจัดสรร (รวม)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๖ (รวม)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๗ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๘ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๙ (รวม)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๘๐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๘๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๘๒ (รวม)	การดำเนินงานของหน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๘๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๘๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๘๕ (รวม)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๘๖ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๘๗ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๘๘ (รวม)
								การดำเนินงานของหน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น	การดำเนินงานของหน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น		
1911166	22	17.6	33370/0	-	ปภ.ค	ปภ.ค	-	-	-	-	-
1911166	24	19.2	33370/0	-	ปภ.ค	ปภ.ค	-	-	-	-	-
1911166	25	20	33370/0	-	ปภ.ค	ปภ.ค	-	-	-	-	-
2011166	26	20.8	33370/0	-	ปภ.ค	ปภ.ค	-	-	-	-	-
2011166	24	19.2	33370/0	-	ปภ.ค	ปภ.ค	-	-	-	-	-
2011166	25	20	33370/0	-	ปภ.ค	ปภ.ค	-	-	-	-	-
2011166	23	18.4	33370/0	-	ปภ.ค	ปภ.ค	-	-	-	-	-
2011166	23	18.4	33370/0	-	ปภ.ค	ปภ.ค	-	-	-	-	-
2011166	24	19.2	33370/0	-	ปภ.ค	ปภ.ค	-	-	-	-	-
2011166	26	20.8	33370/0	-	ปภ.ค	ปภ.ค	-	-	-	-	-
2011166	25	20.6	33370/0	-	ปภ.ค	ปภ.ค	-	-	-	-	-
2011166	27	21.6	33370/0	-	ปภ.ค	ปภ.ค	-	-	-	-	-
2011166	26	20.8	33370/0	-	ปภ.ค	ปภ.ค	-	-	-	-	-

Scanned with  
CamScanner



## รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

## ๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่ที่..... หมู่ที่..... ซอย.....  
 ถนน..... แขวงตำบล..... เขต/อำเภอ.....  
 จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... มีนิติบุคคล  
 อาคารชุด..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท.....  
 อาคารชุดที่ก่ออาชญากรรม..... ใบอนุญาต.....  
 (ถ้ามี)..... ออกให้โดย..... หมดอายุ.....

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ  
 เดือน..... พ.ศ..... ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและ  
 รักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
 (.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย  
 (.....)

ใบอนุญาตเลขที่..... หมดอายุ.....

ออกให้โดย.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย  
 (.....)

ใบอนุญาตเลขที่..... หมดอายุ.....

ออกให้โดย.....

## ๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภทของระบบบำบัดน้ำเสีย..... แบบชีวภาพชนิดเติมอากาศ

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย..... ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย..... ☐ แบบต่อเนื่อง..... ชั่วโมง/วัน

☒ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)..... 12 ชม. / วัน

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย..... ☒ เครื่องสูบน้ำ..... ☒ เครื่องเติมอากาศ

☐ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย..... ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี

☐ เครื่องสูบลม..... ☒ อื่น ๆ (ระบุ)..... ส่วนเติมอากาศแบบผิวสัมผัส

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)..... ท่อระบายน้ำ

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด..... ขุดและถมดิน

## ๓. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)..... 7,881

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)..... 755

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่จากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)..... 604

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย.....

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารกัดกร่อนที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม).....

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย..... ☒ ปกติ..... ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....

- เครื่องสูบน้ำ..... ☒ ปกติ..... ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....

- เครื่องเติมอากาศ..... ☒ ปกติ..... ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....

- เครื่องกวนผสมน้ำเสีย..... ☐ ปกติ..... ☐ ผิดปกติ (ระบุ)..... ไม่มี

- เครื่องกวนผสมสารเคมี..... ☐ ปกติ..... ☐ ผิดปกติ (ระบุ)..... ไม่มี

- เครื่องสูบลม..... ☐ ปกติ..... ☐ ผิดปกติ (ระบุ)..... ไม่มี

- อื่น ๆ..... ☐ ปกติ..... ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)..... ไม่มี

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข..... ไม่มี

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับ  
 จ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อนี้ หรือไม่ทำบันทึกหรือ  
 รายงานตามมาตรามาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่ง  
 หมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือ  
 รายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือ  
 ปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๘

ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค











---

## แบบฟอร์มการขึ้นทะเบียนผู้พักอาศัย





นิติบุคคลอาคารชุด รุเนสสุ ทองหล่อ 5  
RUNESU THONGLOR 5 JURISTIC PERSON



เลขที่ (Unit No.) \_\_\_\_\_  
รหัส Code \_\_\_\_\_

แบบขึ้นทะเบียนเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย  
Co-owner / Residential Register

**1. ข้อมูลผู้ขึ้นทะเบียน (Register Information)**

☐ เจ้าของร่วม ☐ ผู้เช่า ☐ อื่นๆ (ระบุ) \_\_\_\_\_

ชื่อ - สกุล (ไทย) (Name-Surname in Thai) \_\_\_\_\_

ชื่อ - สกุล (อังกฤษ) (Name-Surname in English) \_\_\_\_\_

**ที่อยู่ปัจจุบัน (Home address)**

เลขที่(No.) \_\_\_\_\_ หมู่บ้าน/อาคาร (Building) \_\_\_\_\_ ซอย(Soi) \_\_\_\_\_

ถนน(Road) \_\_\_\_\_ แขวง/ตำบล(Sub District) \_\_\_\_\_ อำเภอ(District) \_\_\_\_\_

จังหวัด(Province) \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์(Post Code) \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_

โทรศัพท์(Telephone) \_\_\_\_\_ โทรสาร(Fax) \_\_\_\_\_ มือถือ(Mobile Phone) \_\_\_\_\_

**ที่อยู่ทำงาน (Office address)**

ชื่อบริษัท(Company) \_\_\_\_\_ อาชีพ(Career) \_\_\_\_\_

เลขที่(No.) \_\_\_\_\_ หมู่บ้าน/อาคาร(Building) \_\_\_\_\_ ซอย(Soi) \_\_\_\_\_

ถนน(Road) \_\_\_\_\_ แขวง/ตำบล(Sub District) \_\_\_\_\_ อำเภอ(District) \_\_\_\_\_

จังหวัด(Province) \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์(Post Code) \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_

โทรศัพท์(Telephone) \_\_\_\_\_ โทรสาร(Fax) \_\_\_\_\_

สถานที่จัดส่งใบแจ้งหนี้ / สถานที่ติดต่อ (Contact / Billing address) ☐ บ้าน (Home) ☐ ที่ทำงาน (Office)

**บุคคลที่ติดต่อกรณีฉุกเฉิน (Person to contact in case of emergency)**

ชื่อ - สกุล (Name-Surname) \_\_\_\_\_

ที่อยู่ติดต่อได้ (Address) \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ (Telephone) \_\_\_\_\_ มือถือ (Mobile Phone) \_\_\_\_\_

**2. ข้อมูลผู้พักอาศัย (Resident Information)**

☐ เจ้าของร่วม (Co-owner) ☐ ผู้เช่า (Renter) ☐ วันย้ายเข้า (Move in Date) \_\_\_\_\_

☐ อื่นๆ (Others) \_\_\_\_\_ ☐ วันย้ายออก (Move out Date) \_\_\_\_\_

วันเดือนปีเกิด (Date of Birth) \_\_\_\_\_ จำนวนสมาชิก (No. of Residential) \_\_\_\_\_ คน

จำนวนบริวาร (No. of retinue) \_\_\_\_\_ คน จำนวนพาหนะ (No. of vehicles) \_\_\_\_\_ คัน ได้แก่

รถยนต์ 1. \_\_\_\_\_ ทะเบียน \_\_\_\_\_ สี \_\_\_\_\_ ☐ ประจำ ☐ ไม่ประจำ

(Car) 2. \_\_\_\_\_ (Car license) \_\_\_\_\_ (Color) \_\_\_\_\_ ☐ ประจำ ☐ ไม่ประจำ

3. \_\_\_\_\_ ☐ ประจำ ☐ ไม่ประจำ

รถจักรยานยนต์ (Motorcycle) 1. \_\_\_\_\_ ทะเบียน(Motorcycle license) \_\_\_\_\_

**3. ข้อมูลห้องชุด (Unit Information) Recorded by Co-owner Register**

จำนวนอัตราส่วนกรรมสิทธิ์(Ownership Shareholder) \_\_\_\_\_

จำนวนพื้นที่ห้องชุด (Unit Area) \_\_\_\_\_ วันที่โอนกรรมสิทธิ์ (Right of Ownership Date) \_\_\_\_\_

**4. เลขที่มิเตอร์น้ำ (Water Meter) \_\_\_\_\_ เลขที่มิเตอร์ไฟ (Electric Meter) \_\_\_\_\_ เบอร์โทรศัพท์สายตรง (Phone) \_\_\_\_\_**

หมายเหตุ กรุณาแนบเอกสาร

☒ สำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด อช.2

☒ สำเนาทะเบียนประชาชน

☒ สำเนาทะเบียนบ้าน

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

Signature ( \_\_\_\_\_ )

ขึ้นทะเบียน ณ วันที่ \_\_\_\_\_

Register Date

ภาคผนวก ค-7

---

ระเบียบการพักอาศัย

**คู่มือการอยู่อาศัย นิติบุคคลอาคารชุด รุเนสู ทองหล่อ 5**  
**Runesu Thonglor 5 Juristic Person**

ขอแสดงความขอบคุณเป็นอย่างยิ่งที่ท่านได้เลือก นิติบุคคลอาคารชุด รุเนสู ทองหล่อ 5 เป็นที่พักอาศัยของท่าน คู่มือนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับห้องชุด สิทธิ และข้อพึงปฏิบัติในการอยู่อาศัยร่วมกัน

**ลักษณะโครงการ**

อาคารชุดอยู่อาศัย จำนวน 1 อาคาร ประกอบด้วยห้องชุดพักอาศัย 159 ห้องชุด, สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด 1 ห้อง, ที่จอดรถ, สระว่ายน้ำ, ห้องออกกำลังกาย, ห้องอบนเซน, ห้องซาวน่า และพื้นที่ลาดฟ้า

**เอกสารที่ท่านจะได้รับหลังจากโอนกรรมสิทธิ์ มีเอกสารดังนี้**

1. สำเนาโฉนดห้องชุด (กรณีที่ดินจัดจำนองกับสถาบันการเงิน) หรือโฉนดห้องชุด ฉบับเจ้าของห้องชุด (กรณีที่ดินด้วยเงินสด)
2. หนังสือสัญญาซื้อขาย
3. สำเนาทะเบียนบ้าน ( ท.ร.14 )

**สิ่งที่โครงการจะมอบให้กับเจ้าของห้องชุดมีดังนี้**

1. มาดเตอร์คีย์การ์ดประจำห้องชุดและส่วนกลาง 2 ใบ, คีย์การ์ดสำหรับที่จอดรถอัตโนมัติ 1 ใบ
2. กฎแะประจำห้องชุดจำนวน 1 ชุด ต่อ 1 บานประตู ชุดละ 3 ดอก
3. ข้อมับังคับนิติบุคคลอาคารชุด รุเนสู ทองหล่อ 5
4. คู่มือสำหรับเจ้าของห้องชุด รุเนสู ทองหล่อ 5 จำนวน 1 ฉบับ
5. กฎชุดหมายจำนวน 2 ชุด

**รายการอุปกรณ์ในห้องน้ำมีรายการดังนี้**

1. ชุดห้องน้ำสำเร็จรูป พร้อมอ่างอาบน้ำ พร้อมฝักกั้น และฝักบัว 1 ชุด
2. ชุดเคาเตอร์อ่างล้างหน้า พร้อมตู้กระจก ก๊อกน้ำ และอุปกรณ์ครบชุด
3. รั้วโครม และผ้าชักโครกแบบอัตโนมัติ 1 ชุด
4. ฉากกั้นห้องน้ำ ตามชนิดห้องน้ำ 1 ชุด
5. ที่ใส่กระดาษชำระ 1 ชุด
6. ติดตั้งพัดลมดูดอากาศภายในห้องน้ำ 1 ชุด

คู่มือการอยู่อาศัยนิติบุคคลอาคารชุด รุเนสู ทองหล่อ 5

**ระบบไฟฟ้า**

โครงการได้ออกใช้ไฟฟ้ากับการไฟฟ้านครหลวงไว้แล้วในนามของบริษัท ดังนั้นผู้อยู่อาศัยจะจำกัด เมื่อท่านได้รับการโอนกรรมสิทธิ์อาคารชุดแล้ว โครงการจะทำการโอนสิทธิ์การใช้ไฟฟ้าให้เป็นชื่อของเจ้าของห้องชุด

มิเตอร์ไฟฟ้าแยกของแต่ละห้องจะรวมอยู่ในห้องมิเตอร์ไฟ ของแต่ละชั้น ทางการไฟฟ้านครหลวงจะมาตรปริมาณการใช้ไฟฟ้า และออกใบแจ้งหนี้เอง เจ้าของห้องจะต้องชำระค่าไฟฟ้าให้กับการไฟฟ้านครหลวง

**\*\*\* สถานที่ติดต่อ การไฟฟ้านครหลวง เขตบางกะปิ 88 ถนนรามคำแหง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ 02-725 5200 โทรสาร 02-725 5292**

**ระบบสายใยแก้วนำแสง**

ในแต่ละห้องมีจุดเชื่อมต่อสายใยแก้วนำแสงห้องละ 1 จุด เพื่อใช้เชื่อมต่อโทรศัพท์ และอินเทอร์เน็ต หมายเหตุ สามารถติดต่อขอสัญญาณอินเทอร์เน็ตได้จาก True และหรือ 3BB ( หากมีการเพิ่มสัญญาณอินเทอร์เน็ตของผู้ให้บริการรายอื่นได้ นิติบุคคลอาคารชุดจะแจ้งให้ทราบต่อไปในภายหลัง )

**ระบบป้องกันอัคคีภัย**

1. ภายในห้องชุดและส่วนกลาง จะมีระบบสัญญาณเตือนภัย เมื่อเกิดควันและ/หรือความร้อนที่ผิดปกติ
2. บริเวณโถงทางเดินระหว่างชั้นจะมีตู้ดับเพลิง 2 จุดต่อชั้น และมีโคมไฟไฟ 1 บันได
3. ชั้นใต้ดินสำหรับจอดรถ มีระบบดับเพลิงน้ำดับเพลิงไฮโดรออกไซด์ เมื่อเกิดเหตุไฟไหม้
4. กรณีการกระทำด้วยเจตนาหรือประมาทเลินเล่อ จนเป็นเหตุทำให้ระบบสัญญาณเตือนภัยทำงานจะมีค่าปรับ 2,000.- บาทต่อครั้ง

**การบริหารและจัดการอาคารชุด**

เมื่อมีผู้อยู่อาศัยในอาคารชุดจำนวนมากจำเป็นต้องมีการจัดการดูแลรักษาอาคารชุด เนื่องจากเจ้าของห้องชุดแต่ละห้องมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนบุคคลและยังมีกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์สินส่วนกลาง เฉพาะกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนบุคคลเจ้าของห้องชุดนั้นแต่ผู้เดียวเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ และใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคลนั้นแต่เพียงผู้เดียว จึงมีหน้าที่ดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนบุคคล แต่กรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์สินส่วนกลางนั้นไม่ใช่ของใครคนใดคนหนึ่ง แต่เป็นของเจ้าของร่วม คือ เจ้าของห้องชุดทุกคนจะได้อนาคตหนึ่งทางหน้าที่ดูแลรักษาอย่างไม่เป็นธรรมและเป็นภาระยุ่งยาก จึงจำเป็นต้องมีผู้มาทำหน้าที่ดูแลรักษาหรือจัดการทรัพย์สินส่วนกลางเพื่อให้ได้รับประโยชน์ในการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางอย่างดีที่สุด กฎหมายจึงกำหนดให้ตั้งนิติบุคคลอาคารชุดขึ้นมาเพื่อทำหน้าที่นี้

คู่มือการอยู่อาศัยนิติบุคคลอาคารชุด รุเนสู ทองหล่อ 5

นิติบุคคลอาคารชุด หมายถึง นิติบุคคลที่จดทะเบียนตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 นี้เท่านั้น และต้องจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ของกรมที่ดิน โดยนิติบุคคลอาคารชุดตั้งขึ้นมีวัตถุประสงค์เพื่อทำหน้าที่จัดการดูแลทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุด

**ผู้บริหารและอำนาจหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุด**

1. ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

นิติบุคคลอาคารชุดเมื่อได้จดทะเบียนแล้วจะมีฐานะเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย ดังนั้นจึงต้องมีผู้แทนโดยจัดให้มีผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดซึ่งมีอำนาจหน้าที่ มีดังนี้

- 1) จัดการและดูแลทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุด เช่น จัดคนงานมาทำความสะอาดทรัพย์สินส่วนกลาง จัดหน่วยรักษาความปลอดภัยเพื่อมาดูแลรักษาความปลอดภัยอาคารชุดนั้น
- 2) ปฏิบัติตามมติของที่ประชุมเจ้าของร่วม (เจ้าของห้องชุด) หรือตามมติของคณะกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด ทั้งนี้โดยไม่ขัดต่อข้อบังคับ
- 3) ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วน ผู้จัดการมีอำนาจในกิจการเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลางโดยความคิดริเริ่มของตนเองโดยไม่ ต้องรอมติของที่ประชุมเจ้าของร่วมหรือคณะกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด แต่ต้องเป็นเรื่องกระทำไปเพื่อความปลอดภัยของอาคารชุด หรือมีความจำเป็นเร่งด่วน เช่น กรณีหลังคาอาคารชุดรั่ว หรือท่อน้ำประปารั่วไหลต้องรีบจัดการซ่อมแซมโดยเร็ว เป็นต้น

ผู้จัดการเป็นผู้แทนของนิติบุคคลอาคารชุดนั้น กล่าวคือ มีอำนาจหน้าที่กระทำการในเรื่องต่างๆ รวมทั้งนิติกรรมสัญญาในนามของนิติบุคคลอาคารชุด ได้ภายในขอบเขตของกฎหมายและภายใต้ข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดหรือตามมติของเจ้าของร่วมหรือคณะกรรมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุดซึ่งต้องไม่ขัดต่อข้อบังคับ

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดต้องปฏิบัติภารกิจในหน้าที่ดังกล่าวข้างต้นด้วยตนเอง เว้นแต่กิจการซึ่งตามข้อบังคับหรือมติของที่ประชุมเจ้าของร่วมตาม มาตรา 48(3) แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 กำหนดให้ออบหมายให้ผู้อื่นทำแทนจึงสามารถมอบหมายให้ผู้อื่นทำได้ ถ้าหากผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดบริหารอาคารชุดไม่สุจริต ไม่เป็นธรรม และไม่มีควาโปร่งใส เจ้าของร่วมก็สามารถถอดถอนผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด และแต่งตั้งผู้จัดการคนใหม่ได้ โดยดำเนินการประชุมเจ้าของร่วมตามมาตรา 48(2) แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522

กล่าวคือ การแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้จัดการ มติต้องได้รับคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด ถ้าเจ้าของร่วมมาประชุมมีจำนวนไม่พอที่จะถือเป็นเสียงข้างมาก ให้เรียกประชุมใหม่ภายในสิบห้าวันนับแต่วันเรียกประชุมครั้งก่อน การประชุมครั้งใหม่นี้ให้ออกเสียงลงมติตามจำนวนคะแนนเสียงข้างมากของผู้เข้าประชุม

คู่มือการอยู่อาศัยนิติบุคคลอาคารชุด รุเนสู ทองหล่อ 5

คู่มือการอยู่อาศัยนิติบุคคลอาคารชุด รุเนสู ทองหล่อ 5

บุคคลอาคารชุด ดังนั้น การที่จะได้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดที่ดีหรือไม่เพียงใด จึงขึ้นอยู่กับทางเลือกเฟ้นของเจ้าของร่วมโดยผ่านทางมติที่ประชุมดังกล่าว

กรณีเจ้าของห้องชุดประสงค์จะขายห้องชุด จะต้องใช้เอกสารดังต่อไปนี้

- 1) หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด (อ.ข.2)
- 2) บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน (สำเนา)
- 3) ใบเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)
- 4) ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
- 5) บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนสมรสของคู่สมรส (สำเนา)
- 6) ใบมรณบัตร (ถ้ามี)
- 7) หนังสือรับรองค่าใช้จ่ายส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด รุและสุ ทองหล่อ 5 โดยขอได้ที่ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

#### หมวดที่ 1 การอยู่อาศัย

##### ข้อ 1. การพักอาศัย

1. เพื่อให้การอยู่อาศัยร่วมกันในฐานะสมาชิกของนิติบุคคลอาคารชุด รุและสุ ทองหล่อ 5 เป็นไปด้วยความราบรื่นและผาสุก ท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุด จะต้องศึกษาอ่านระเบียบข้อบังคับและคู่มือการอยู่อาศัยของนิติบุคคลอาคารชุดฯโดยละเอียด
2. ท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุด จะต้องติดผังประสานงานกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อจัดทำทะเบียนประวัติห้องชุด สำหรับใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมแจ้งท่านเหตุการณ์เข้าไว้ล่วงหน้า เพื่อจะได้เตรียมการอำนวยความสะดวกในการย้ายเข้า
3. ท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุดจะต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและคู่มือการอยู่อาศัยของนิติบุคคลอาคารชุดฯ อย่างเคร่งครัด

##### ข้อ 2. การใช้ห้องชุด

1. ท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุดจะต้องดูแลรักษาห้องชุดและทรัพย์สินส่วนบุคคลของตนให้อยู่ในสภาพที่ดีเสมอ และไม่กระทำการใดๆ ให้เป็นอันตรายเดือดร้อน นำรังเกียจ รวมทั้งไม่แสดงอาการไม่สุภาพหรือสิ่งผิดจรรยาบรรณหรือก่อความรำคาญและรบกวนต่อความสงบสุขในการใช้ห้องชุด และการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วมอื่นๆ
2. ท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุดจะต้องใช้ห้องชุดเพื่อการพักอาศัยเท่านั้น ยกเว้นห้องชุดที่อนุญาตให้ประกอบกิจการค้า(ถ้ามี)
3. ท่านนำทรัพย์สินส่วนบุคคลมาไว้ในบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง

คู่มือการอยู่อาศัยนิติบุคคลอาคารชุด รุและสุ ทองหล่อ 5

4. ห้ามเปลี่ยนแปลงหรือเคลื่อนย้ายระบบสัญญาณเตือนภัย ระบบป้องกันอัคคีภัย ระบบไฟฟ้า และระบบสายใยแก้วนำแสง และ/หรือระบบที่ใช้ร่วมกัน
5. ห้ามติดตั้งเสาสัญญาณโทรทัศน์หรือเสาสัญญาณภาพต่างๆหรือเสาสัญญาณในลักษณะเดียวกัน ที่เห็นได้จากภายนอกห้องชุด ตลอดจนการต่อเติมใดๆ ที่เห็นได้จากภายนอกห้องชุดซึ่งกระทบต่อทัศนียภาพโดยรวมของอาคารชุด ทั้งนี้นิติบุคคลอาคารชุดฯได้เตรียมระบบโทรทัศน์พื้นฐานตลอดจนระบบสายใยแก้วนำแสงไว้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุดแล้ว
6. ห้ามติดป้ายหรือแผ่นภาพโฆษณาที่บริเวณผนัง หรือระเบียงด้านนอกห้องชุดที่มีผลกระทบต่องูปลักษณ์ของอาคารชุด
7. ห้ามก่อสร้าง ดัดแปลงวัสดุหรือสิ่งของประทุ หน้าต่าง ระเบียง หรือผนังภายนอกห้องชุด รวมทั้งการต่อเติมราวระเบียง กันสาด ราวลูกกรง หรือเหล็กดัดห้องชุด
8. ห้ามตากผ้าหรือพาสสิ่งของเหนือราวระเบียง
9. ห้ามสูบบุหรี่ บริเวณพื้นที่ส่วนกลางภายในอาคารชุด และภายในห้องพักอาศัย
10. รักษาความสะอาดทรัพย์สินส่วนกลาง โดยไม่ทิ้งขยะหรือภาชนะภายในห้องชุดออกมาในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง กรุณาบรรจุขยะมูลฝอยลงในถุงพลาสติกและผูกปากถุงให้เรียบร้อยแล้วจึงนำไปทิ้งไว้ในสถานที่ที่จัดเตรียมไว้
11. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงหรือเลี้ยงสัตว์ทุกชนิดไปภายในอาคารชุดและ/หรือภายในบริเวณห้องชุด
12. ท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุดที่มีความประสงค์ให้บุคคลภายนอกหรือบริวารเข้ามาภายในอาคารชุด จะต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯทราบก่อนทุกครั้ง ในกรณีที่มีพนักงานขับรถหรือพนักงานทำความสะอาด จะต้องจัดส่งประวัติพนักงานให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบทุกครั้งนับแต่เริ่มรับเข้าทำงาน และต้องแจ้งนิติบุคคลทุกครั้งที่มีการเลิกจ้าง
13. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่อนุญาตให้บริวารท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุดหรือบุคคลผู้มาติดต่อ เข้าไปในบริเวณสถานที่ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์การเข้ามามติดต่อ
14. ท่านท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุดประกอบอาหารในห้องชุด โดยใช้เชื้อเพลิงจากถ่านหรือแก๊ส
15. การวางวัสดุ อุปกรณ์และ/หรือสิ่งของอื่นใดภายในห้องชุดนั้น ไม่สามารถนำวัสดุที่มีน้ำหนักเกินกว่า 200 กิโลกรัม ต่อพื้นที่ 1 ตารางเมตร ไว้ภายในห้องชุด
16. หากท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุดหรือบริวาร ผ่าฉีกหรือละเลยการปฏิบัตินิติบุคคลอาคารชุดฯสงวนสิทธิ์ในการลงกลารให้บริการสาธารณสุขโรค อาหิ น้ำประปา และ/หรือสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ

คู่มือการอยู่อาศัยนิติบุคคลอาคารชุด รุและสุ ทองหล่อ 5

##### ข้อ 3. ข้อปฏิบัติในกรณีที่บุคคลภายนอกเข้ามาเยี่ยมและค้างแรม

1. ผู้ที่มาติดพ้อเจ้าของห้องร่วมและผู้พักอาศัย จะต้องทำการแลกบัตร ณ จุดแลกบัตรทุกครั้ง ที่เข้า-ออก จากนิติบุคคลอาคารชุดฯ
2. สำหรับผู้ที่มาติดพ้อเจ้าของห้องร่วมและผู้พักอาศัย และต้องการค้างแรม ให้เจ้าของห้องร่วมและผู้พักอาศัยแจ้งสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน
3. นิติบุคคลอาคารชุดฯของสงวนสิทธิ์ ที่จะไม่ขอรับผิดชอบต่อความเสียหาย ที่เกิดขึ้นทั้งภายใน และภายนอกกรณีของผู้ที่มาติดพ้อผู้พักอาศัยหรือค้างแรม
4. กรุณาอย่าส่งเสียงดัง รบกวนผู้พักอาศัยท่านอื่น
5. กรุณาร่วมกันรักษาความสะอาด
6. นิติบุคคลอาคารชุดฯของสงวนสิทธิ์ ที่จะไม่ขอรับผิดชอบต่อความเสียหาย ที่เกิดขึ้นในส่วนทรัพย์สินส่วนบุคคล ของผู้ที่มาติดพ้อผู้พักอาศัยและค้างแรม
7. กรุณาช่วยกันดูแล และรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง
8. กรณีที่ผู้ที่มาติดพ้อได้ก่อความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง ทั้งโดยตั้งใจและไม่ตั้งใจ ผู้ที่มาติดพ้อจะต้องรับผิดชอบ และชดเชยใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

##### ข้อ 4. การชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และสาธารณูปโภคห้องชุด

1. เจ้าของร่วมทุกห้องชุดจะโดยเข้าอยู่อาศัยหรือไม่ได้อยู่อาศัยก็ตาม จะพึงร่วมกันออกค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการบริการส่วนรวม และเกิดจากการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ หรือเกิดจากการดูแลรักษา และซ่อมแซมทรัพย์สิน รวมทั้งการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลางตามอัตรากรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางของแต่ละห้องชุด ซึ่งค่าใช้จ่ายนี้เรียกว่า "ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง"
2. การเรียกเก็บค่าใช้จ่ายต่างๆ จะเรียกเก็บดังนี้

- 1) ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง เรียกเก็บเป็นรายปี โดยท่านเจ้าของร่วมจะต้องชำระภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้แจ้งจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ
- 2) ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ (ยกเว้นค่าไฟฟ้าที่ต้องชำระโดยตรงกับการไฟฟ้านครหลวง)
- 3) ค่าเบี้ยประกันภัยอาคารส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดฯจะดำเนินการให้มีการประกันภัยอาคารสำหรับพื้นที่ส่วนกลาง เป็นการประกันความเสี่ยงทุกชนิด (All Risks) และการประกันภัยความรับผิดชอบตามกฎหมายของสาธารณชน (Public Liability) โดยเจ้าของร่วมจะเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าเบี้ยประกันดังกล่าวตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ห้องชุด
- 4) ท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุด จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนตัว อาทิ ค่าน้ำประปา หรือค่าบริการอื่นๆ (ถ้ามี) ตามที่ใช้จริง ซึ่งฝ่ายบริหาร

คู่มือการอยู่อาศัยนิติบุคคลอาคารชุด รุและสุ ทองหล่อ 5

จัดการ จะคำนวณจากมิเตอร์หรือจากการบันทึกเพื่อเรียกเก็บตามอัตราที่กำหนด ดังนี้

- ค่าน้ำประปา นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะคำนวณและส่งใบเรียกเก็บค่าน้ำประปาทุกเดือนๆละครั้งตามจำนวนหน่วยที่ใช้จริงในอัตราลูกบาศก์เมตรละ 25.- บาท (ยี่สิบห้าบาทถ้วน) ทั้งนี้นับแต่วันที่ได้รับมอบห้องชุดหรือวันรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด
- ค่ากระแสไฟฟ้าภายในห้องชุด จะต้องชำระโดยตรงกับการไฟฟ้านครหลวง

3. กรณีที่ท่านเจ้าของร่วมรายได้ชำระหลังจากเวลาที่กำหนดไว้ หรือนิติบุคคลอาคารชุดฯไม่สามารถเรียกเก็บเงินตามเช็คที่ส่งจ่ายได้ ท่านเจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าบอกล่าหาหนี้ภายในที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทุกครั้งทั้งที่ถาม ในอัตราที่เหมาะสมตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯจะประกาศใช้อีกครั้งต่อไป และค่าปรับในอัตราร้อยละ 2 ต่อเดือนของจำนวนเงินที่ค้างชำระ เศษของ 1 เดือน นับเป็น 1 เดือน และหากค้างชำระเงินเกินกว่า 30 วัน นิติบุคคลอาคารชุดฯมีอำนาจสั่งระงับการให้บริการสาธารณูปโภคภายในห้องชุดและส่วนกลางอื่นๆได้
4. การชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางและ/หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับทรัพย์สินส่วนกลาง หากท่านชำระเป็นเช็คให้ส่งจ่ายในนาม "นิติบุคคลอาคารชุด รุและสุ ทองหล่อ 5"
5. เมื่อท่านชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯแล้ว โปรดเรียกหลักฐานการรับเงินจากพนักงานทุกครั้ง

#### หมวดที่ 2 การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง

##### ข้อ 5. ข้อควรปฏิบัติในการใช้ลิฟต์

1. ลิฟต์แบ่งเป็นลิฟต์โดยสาร และลิฟต์ขนของอย่างละ 1 ตัว มีน้ำหนักบรรทุกทุกตัวรวมไม่เกิน 1,000 กิโลกรัม
2. หากมีความประสงค์จะใช้ลิฟต์ในการขนส่งที่มีจำนวนมาก หรือมีขนาดใหญ่ หรือน้ำหนักมาก และเห็นว่าต้องใช้เวลานานในการขนย้ายดังกล่าว จะต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบ พร้อมกรอกแบบฟอร์มการขอใช้ลิฟต์ เพื่อนิติบุคคลอาคารชุดฯจะได้อำนวยความสะดวกในการขนย้าย
3. กดปุ่มหน้าชั้นเฉพาะทิศทางที่จะไป (ขึ้นหรือลง) เท่านั้น โดยกดไปไฟติดเพียงครั้งเดียว หากกดซ้ำหลายๆ ครั้งนอกจากจะไม่ทำให้ลิฟต์เร็วขึ้น ยังส่งผลทำให้ปุ่มกดชำรุดเร็วกว่ากำหนด
4. ห้ามใช้ของแข็งหรือของมีคมกดปุ่มเรียกลิฟต์
5. เมื่อประตูลิฟต์เปิดอยู่ต้องดูให้แน่ใจว่าลิฟต์จอดอยู่ ก่อนที่จะก้าวเข้าไปในลิฟต์

คู่มือการอยู่อาศัยนิติบุคคลอาคารชุด รุและสุ ทองหล่อ 5

6. เมื่อเข้าลิฟต์แล้วให้รีบเดินเข้าไปด้านในและพยายามยื่นโดยการกระชาน้ำหนักให้ทั่วห้องโดยสารอย่ายืนขวางประตูหรือยืนรวมกัน
7. กดปุ่มเฉพาะชั้นที่ต้องการจะไปเท่านั้น
8. กรณีที่ผู้พักอาศัยต้องการใช้ลิฟต์ในการขนย้ายสิ่งของ หรือเฟอร์นิเจอร์ต่าง ๆ ต้องแจ้งให้สํานักอาคารนิติบุคคลทราบล่วงหน้า 1-2 วัน
9. กรณีเกิดไฟไหม้หรือกระแสไฟฟ้าดับ ควรจะใช้น้ในในการออกจากอาคาร หลีกเลี่ยงการใช้ลิฟต์
10. ห้ามสูบบุหรี่ในลิฟต์
11. ถ้าประตูเกือบปิดสนิทแล้วขณะที่ท่านกำลังจะเข้าลิฟต์ ให้ถอยออกมาแล้วกดปุ่มเรียกลิฟต์ เพื่อเรียกลิฟต์ตัวอื่น การใช้มือ เท้า หรือวัตถุอื่น ๆ เช่น ร่ม เพื่อหยุดการปิดประตูของลิฟต์ อาจเป็นสาเหตุให้ตัวท่านได้รับบาดเจ็บ หรือทำให้อุปกรณ์บางอย่างเสียหาย
12. กรณีลิฟต์ค้าง ให้ควบคุมสติ และกดปุ่ม Emergency Call บนแผงปุ่มกดภายในตัวลิฟต์ คอยการช่วยเหลือใช้ intercom ในการติดต่อกับผู้ให้ความช่วยเหลือภายนอก
13. อย่าพยายามปีนออกจากลิฟต์ โดยปราศจากการช่วยเหลือจากผู้ที่ผ่านมาการฝึกอบรมในการช่วยเหลือผู้ติดอยู่ในลิฟต์
14. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้ลิฟต์ตามลำพังเพราะปุ่มกดฉุกเฉินจะอยู่สูงเกินกว่าที่เด็กจะเอื้อมถึง หากลิฟต์ค้างเด็กจะไม่สามารถเรียกร้องความช่วยเหลือได้
15. ไม่ควรให้เด็กเล่นบริเวณหน้าประตูลิฟต์ตามลำพัง เพราะอาจจะพลัดหลงเข้าไปในลิฟต์ ห้ามผลักกระแทกหรือยืนพิงบานประตูลิฟต์
16. ระหว่างที่โดยสารอยู่ในลิฟต์ อย่าให้เด็กกระโดดหรือเล่นสนุกสนานในลิฟต์
17. อย่าเล่นน้ำบริเวณหน้าลิฟต์และในตู้ลิฟต์เพราะอาจจะเกิดไฟฟ้าลัดวงจรได้
18. หากพบอุปกรณ์ชำรุด ไฟสัญญาณต่าง ๆ ไม่ทำงาน หรือพบเห็นสิ่งผิดปกติให้รีบแจ้งสํานักงานนิติบุคคลอาคารชุดหรือเจ้าหน้าที่เพื่อนบ้านทันที
19. บรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นภายในห้องโดยสารลิฟต์และ/หรือระบบลิฟต์ อันเกิดจากการใช้ผิดวัตถุประสงค์หรือเกิดจากการใช้โดยปราศจากความระมัดระวัง หรือจากเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้ที่ก่อให้เกิดความเสียหายจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ทั้งนี้ฟ้องโดยสารลิฟต์จะถูกติดตั้งด้วยระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

#### ข้อ 6. การใช้ผู้จดหมาย

1. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จัดผู้จดหมายไว้ให้ท่านเจ้าของร่วมจำนวน 1 ผู้ ต่อ 1 ห้องชุด โดยติดตั้งไว้ที่บริเวณโถง Lobby โดยที่ผู้ใส่จดหมายจะระบุหมายเลขห้องชุดของท่าน
2. ท่านจัดและผู้จดหมาย หากตรวจพบความเสียหาย ผู้ที่ก่อให้เกิดความเสียหายจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

คู่มือการอยู่อาศัยนิติบุคคลอาคารชุด รุ่นเลข 5 ของหอ 5

- 13) หากเป็นโรคผิวหนัง แผล ผื่น หนอง ห้ามลงสระว่ายน้ำเด็ดขาด
  - 14) โปรดระมัดระวังในการใช้วัสดุอุปกรณ์ของสระว่ายน้ำ
  - 15) กรุณาอย่าวิ่งเล่นบริเวณสระว่ายน้ำและอย่ากระโดดลงสระว่ายน้ำ
  - 16) ห้ามใช้สระว่ายน้ำในระหว่างการปรับปรุงหรือมีการทำความสะอาด
  - 17) หากเกิดเหตุสุดวิสัย ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต ทางสํานักงานนิติบุคคลอาคารชุดจะไม่รับผิดชอบเหตุการณ์
2. หอออกกำลังกาย อยู่ที่ชั้น 1 จะมีอุปกรณ์สำหรับออกกำลังกายไว้ให้บริการ
- ข้อควรปฏิบัติในการใช้ห้องออกกำลังกาย
- 1) ห้องออกกำลังกาย เปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 08:00 - 22:00 น.
  - 2) แต่งกายให้เหมาะสมกับท่าออกกำลังกาย
  - 3) ควรศึกษาวิธีการใช้อุปกรณ์ตามคำแนะนำ หรือสอบถามเจ้าหน้าที่ก่อนใช้งาน
  - 4) หากเกิดอาการผิดปกติขณะออกกำลังกาย ให้หยุดนิ่งพักผ่อนและแจ้งผู้ดูแลห้องออกกำลังกาย
  - 5) เมื่อออกกำลังกายเสร็จเรียบร้อยแล้ว ควรตรวจสอบสิ่งของให้ครบถ้วน ก่อนออกจากห้องออก กำลังกาย
  - 6) สํานักงานนิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ในการปฏิเสธการรับฝากสิ่งของมีค่าทุกชนิด หากเกิดการสูญหายทางสํานักงานนิติบุคคลอาคารชุด จะไม่รับผิดชอบเหตุการณ์
  - 7) ห้ามนำอาหารหรือเครื่องดื่มทุกชนิดเข้ามาในห้องออกกำลังกาย
  - 8) ห้ามนำสัตว์เลี้ยงทุกชนิดเข้ามาในห้องออกกำลังกาย
  - 9) ไม่ส่งเสียงดัง หรือ ก่อความรำคาญ อันทำให้ผู้อื่นเสียสมาธิขณะออกกำลังกาย
  - 10) ผู้ที่ไม่ใช้บริการให้อยู่ภายนอกห้องออกกำลังกาย
  - 11) ห้ามสูบบุหรี่

#### 3. ห้องออนเซนและห้องซาวน่า อยู่บริเวณชั้น 2

- ข้อปฏิบัติในการใช้ห้องออนเซนและห้องซาวน่า
- 1) เปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 08:00 – 22:00 น.
  - 2) สํานักงานนิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ในการปฏิเสธการรับฝากสิ่งของมีค่าทุกชนิด หากเกิดการสูญหายทางสํานักงานนิติบุคคลอาคารชุดจะไม่รับผิดชอบเหตุการณ์
  - 3) ท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุดที่มีความประสงค์จะใช้ห้องออนเซน จะต้องปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด โดยนิติบุคคลอาคารชุดจะมีการออกระเบียบอีกครั้ง เพื่อบรรเทาความคับข้องใจต่อไป
  - 4) กรุณา อาบน้ำ และ สระผมให้สะอาดทุกครั้งก่อนลงอ่างออนเซน

คู่มือการอยู่อาศัยนิติบุคคลอาคารชุด รุ่นเลข 5 ของหอ 5

3. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่อนุญาตให้ทำการแก้ไข ตัดแปลง เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติม ภูมิแนผู้จดหมายและ/หรือผู้จดหมาย
4. ห้าม ชีด เขียน หรือติดสติ๊กเกอร์หรือทำสัญลักษณ์ข้อความหรือเครื่องหมายใดๆลงบนผู้จดหมาย
5. นิติบุคคลอาคารชุดฯจะจัดส่งจดหมาย ตลอดจนใบแจ้งหนี้ และเอกสารอื่นๆ ไว้ที่ผู้ใส่จดหมายของแต่ละห้องชุดเท่านั้น
6. ในกรณีจดหมายลงทะเบียน หรือพัสดุภัณฑ์ ท่านจะต้องลงนามรับจากสํานักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ ซึ่งจะแจ้งให้ทราบเป็นคราวๆ ไป
7. ในกรณีที่หมายศาลส่งถึงท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุด นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะปฏิเสธการลงนามรับเอกสารดังกล่าวโดยเด็ดขาดทุกกรณี แต่จะอนุญาตให้เปิดหมายศาลที่ประตูห้องของท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุดเท่านั้น ภายใต้การกำกับดูแลของเจ้าหน้าที่อาคารชุดฯ
8. นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายของจดหมาย พัสดุภัณฑ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ

#### ข้อ 7. สิ่งอำนวยความสะดวก

อาคารชุด รุ่นเลข 5 มีสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุด ดังนี้

##### 1. สระว่ายน้ำ อยู่บริเวณชั้น 2

ข้อปฏิบัติในการใช้สระว่ายน้ำ

- 1) สระว่ายน้ำเปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 08:00 - 22:00 น.
- 2) กรุณาอดทนเก้า รองเท้า และล้างเท้าก่อนเข้าบริเวณสระว่ายน้ำทุกครั้ง
- 3) กรุณาอาบน้ำ สระผมให้สะอาดทุกครั้ง ทั้งก่อนและหลังลงสระว่ายน้ำ
- 4) แต่งกายด้วยชุดว่ายน้ำที่สะอาด ถูกต้องเหมาะสมตามนิยม
- 5) หากเกิดเจ็บป่วยหรือเป็นไข้ ไม่สบาย ควรงดสระว่ายน้ำโดยเด็ดขาด
- 6) โปรดรักษามารยาทอันดี มีวินัยบรรรม ไม่ก่อความรำคาญแก่ผู้อื่น
- 7) ห้ามอย่า่นาอาหาร เครื่องดื่มมาบริโภคภายในบริเวณสระว่ายน้ำ หรือภายในสระว่ายน้ำ
- 8) ห้ามสูบบุหรี่
- 9) กรุณาช่วยกันรักษาความสะอาด ไม่ทิ้งขยะลงพื้น กรุณาทิ้งในที่ที่ได้จัดไว้ให้เท่านั้น
- 10) กรุณารับผิดชอบต่อทรัพย์สินส่วนบุคคล ที่นำติดมาด้วยตนเอง หากเกิดการสูญหายทางสํานักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯจะปฏิเสธความรับผิดชอบไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น
- 11) ความเก็บเลื้อผ้า รองเท้า และสิ่งของที่จำเป็นอย่างยิ่งให้เรียบร้อย
- 12) กรุณาอย่าบันนํ้าลาย เลมทะเล นํ้าจูก หรือปัสสาวะลงในสระว่ายน้ำ

คู่มือการอยู่อาศัยนิติบุคคลอาคารชุด รุ่นเลข 5 ของหอ 5

- 5) ห้ามสวมใส่เสื้อผ้าใดๆ ลงอ่างออนเซน
- 6) ห้ามกระโดดในอ่างออนเซน
- 7) ห้ามนำผ้าขนหนูจุ่มหรือแช่ลงในอ่างออนเซน
- 8) ห้ามนำอาหารหรือเครื่องดื่มทุกชนิดเข้ามาภายในห้องออนเซนหรือห้องซาวน่า
- 9) โปรดรักษามารยาท อันดี มีวินัยบรรรม ไม่ส่งเสียงก่อความรำคาญแก่ผู้อื่น
- 10) ไม่อนุญาตให้ห้าโทรศัพท์หรือสิ่งก่่ายรูปเข้าไปในห้องออนเซน
- 11) ผู้ใช้บริการจะต้องพิจารณาและตรวจสอบถึงความพร้อมของร่างกาย เมื่อใช้งานห้องออนเซนและห้องซาวน่า หากเกิดเหตุสุดวิสัย ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต ทางสํานักงานนิติบุคคลอาคารชุดจะไม่รับผิดชอบเหตุการณ์
- 12) กรุณาเช็ดตัวให้แห้งก่อนออกจากพื้นที่ห้องออนเซน
- 13) ห้ามสูบบุหรี่

#### 4. ห้องซัอมกอล์ฟและสวนหย่อมบนคาตฟ้า

ข้อปฏิบัติในการใช้ห้องซัอมกอล์ฟและสวนหย่อมบนคาตฟ้า

- 1) ห้องซัอมกอล์ฟและสวนหย่อม เปิดให้บริการทุกวัน เวลา 09:00 - 20:00 น.
- 2) สํานักงานนิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ในการปฏิเสธการรับฝากสิ่งของมีค่าทุกชนิด หากเกิดการสูญหายทางสํานักงานนิติบุคคลอาคารชุดจะไม่รับผิดชอบเหตุการณ์
- 3) โปรดรักษามารยาทอันดี มีวินัยบรรรม ไม่ก่อความรำคาญแก่ผู้อื่น
- 4) กรุณาช่วยกันรักษาความสะอาด ไม่ทิ้งขยะลงพื้น กรุณาทิ้งในที่ ที่ได้จัดไว้ให้เท่านั้น
- 5) แต่งกายสุภาพเรียบร้อย
- 6) ห้องซัอมกอล์ฟ ใช้สำหรับซัอมกอล์ฟ เท่านั้น
- 7) ห้ามฝึกซ้อมสวิง, ชีพ บริเวณสวนหย่อมโดยเด็ดขาด
- 8) ห้ามเดินลากเท้าบนพื้นสวนหย่อมและห้องฝึกซัอมกอล์ฟ
- 9) ห้ามนำสัตว์เลี้ยงทุกชนิดเข้ามาบนพื้นที่ชั้นคาตฟ้า
- 10) ห้ามสูบบุหรี่

#### 5. การใช้ตู้เก็บสัมภาระ (Locker)

- 1) ตู้เก็บสัมภาระให้บริการแก่ท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุดเท่านั้น งดให้บริการแก่บุคคลภายนอก หากพบเห็นบุคคลภายนอกเข้าใช้บริการโปรดแจ้งฝ่ายบริหารจัดการเพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป
- 2) ตู้เก็บสัมภาระ เปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 08:00 - 22:00 น.

คู่มือการอยู่อาศัยนิติบุคคลอาคารชุด รุ่นเลข 5 ของหอ 5

- 3) ท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุด จะต้องลงทะเบียนการใช้บริการโดยการแสดงบัตรสมาชิกและ/หรือลงชื่อผู้ใช้บริการ ต่อเจ้าหน้าที่ก่อนใช้บริการทุกครั้ง
- 4) ห้ามนำพาการ วัตถุมีพิษ อาวุธ หรือสิ่งเทียบอาวุธเข้ามาเก็บในตู้เก็บสัมภาระ
- 5) ผู้ใช้บริการตู้เก็บสัมภาระ จะต้องส่งคืนกุญแจให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในเวลาให้บริการ หากพ้นกำหนดเวลาจะต้องเสียค่าปรับในอัตรา 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อตู้ ต่อครั้ง รวมทั้งกรณีทำกุญแจตู้เก็บสัมภาระสูญหาย
- 6) นิติบุคคลอาคารชุดฯ ของสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบตู้เก็บสัมภาระ ภายหลังจากพ้นกำหนดเวลาให้บริการทุกวัน และจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรือสูญหายใดๆ ที่อาจเกิดขึ้น

#### ข้อ 8. ข้อควรปฏิบัติในการใช้ที่จอดรถร่วมกัน

เพื่อความเป็นระเบียบและความปลอดภัยในการใช้ประโยชน์ จากการใช้ที่จอดรถร่วมกัน จึงได้ขอความกรุณาจากท่านผู้พักอาศัยและผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุดทุกท่านโปรดปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับดังนี้

1. ที่จอดรถยนต์อัตโนมัติเปิดบริการ 24 ชั่วโมง
2. ที่จอดรถอัตโนมัติสามารถรองรับขนาดต่าง ๆ ดังนี้
  - Sedan ความสูงไม่เกิน 1.55 เมตร 56 คัน
  - Middle car ความสูงไม่เกิน 1.85 เมตร 3 คัน
  - SUV ความสูงไม่เกิน 2.00 เมตร 21 คัน

(ระบบจะกำหนดช่องจอดและจำนวนการจอดโดยใช้หลักการ First Come First Serve)

3. สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะออกสติ๊กเกอร์ และป้ายการให้ผู้ใช้พักอาศัยตามสิทธิ์ ให้เป็นใบอนุญาตผ่าน เข้า ออกที่จอดรถยนต์อัตโนมัติ ซึ่งบนสติ๊กเกอร์นั้นจะระบุหมายเลขทะเบียนรถยนต์ หากมีการปลอมแปลงสติ๊กเกอร์ หรือป้ายการจอดจะมีค่าปรับ 3,000 บาท
4. ผู้พักอาศัย จะต้องแจ้งสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อลงทะเบียนรถยนต์ และต้องแจ้งให้สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบ เมื่อมีเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับยานพาหนะ และนำสติ๊กเกอร์เข้ามาแลกคืน
5. ห้ามเก็บวัสดุไวไฟ เปลี่ยนเชื้อเพลิงของเครื่องยนต์ อุปกรณ์ของใช้สำหรับรถยนต์ต่อลงบนกระดาน เช่น กังดาอีตรก บริเวณลานจอดรถ
6. ห้ามส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่นบริเวณทางเข้าที่จอดรถอัตโนมัติ
7. สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ ของสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นภายในและภายนอกของผู้พักอาศัย เนื่องจากสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีหน้าที่ดูแลการจอดรถ และไม่ให้ความสะดวกแก่ท่านเท่านั้น

ผู้ถือการอยู่อาศัยนิติบุคคลอาคารชุดฯ วุฒิสถู ทองหล่อ 5

#### ข้อ 10. การตกแต่ง ต่อเติมภายในห้องชุด

1. ระเบียบนี้ใช้ควบคุมการปฏิบัติต่อคนงาน, ผู้แทน, ลูกจ้าง, ผู้รับจ้าง, หรือบุคคลอื่นใดก็ตามที่จะเข้าไปดำเนินการตกแต่งห้องชุดภายในอาคารชุด
2. ห้ามเข้าซ่อมห้องชุดหรือผู้กระทำการแทนจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทน พร้อมถ่ายสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของผู้เจ้าของห้องชุดและผู้กระทำการแทน โดยต้องห้ามมีสิทธิขออนุญาตเข้าตกแต่งเพิ่มเติมหรือแก้ไข พร้อมส่งแบบแปลนและรายละเอียดต่างๆ ที่ประสงค์จะขอเข้าทำการตกแต่งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อพิจารณาอย่างน้อยล่วงหน้า 7 วัน เมื่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตรวจสอบแล้วว่าไม่เป็นการขัดต่อระเบียบข้อบังคับ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเปลี่ยนแปลงสภาพภายนอก โครงสร้าง ระบบใดๆ หรือห้องชุดอื่น ฝ่ายบริหารจัดการจะทำการอนุมัติแบบพร้อมแจ้งให้เข้าทำการที่ปรึกษาการตกแต่งห้องชุด
3. เมื่อผู้นั้นขอทราบการอนุมัติก่อนเริ่มงานจะต้องเข้าวางเงินค้ำประกันความเสียหายจากการเข้าตกแต่งห้องชุด จำนวน 20,000.- บาท ( สองหมื่นบาทถ้วน ) ต่อห้องชุด โดยชำระเป็นเงินสดหรือเช็คสั่งจ่าย "นิติบุคคลอาคารชุดฯ วุฒิสถู ทองหล่อ 5" ชื่อบริษัทและ/หรือผู้ถือ และจะอนุญาตให้ตกแต่งได้เมื่อเรียกเก็บเงินเรียบร้อยแล้ว
4. การเข้าทำการตกแต่งผู้รับเหมาต้องจัดส่งรายชื่อคนงานที่จะเข้าไปในอาคารชุด ให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบล่วงหน้าก่อนเข้ามาทำงานอย่างน้อย 1 วันทำการ และระหว่างทำงาน หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตรวจสอบพบว่ามีการตกแต่งนอกเหนือจากแบบที่อนุมัติไว้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ในการห้ามเข้าทำการตกแต่งจนกว่าจะดำเนินการแก้ไขหรือขออนุญาตเพิ่มเติมให้ถูกต้องตามระเบียบ
5. การตกแต่งห้องชุด ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 45 วัน โดยไม่กระทบกรรมการมีอำนาจการพิจารณาว่าปรับปรับห้องชุดที่ตกแต่งเกินระยะเวลาที่กำหนดข้างต้นได้

#### การประกันความเสียหาย

8. หลังจากการตกแต่งเพิ่มเติมหรือแก้ไขแล้วเสร็จ ผู้จ้างเข้าตกแต่งจะต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน เพื่อเข้าตรวจสอบการตกแต่งห้องชุด โดยหากตรวจสอบแล้วพบว่าไม่เป็นไปตามแบบที่ได้รับอนุญาตและไม่มีสิ่งที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง และ/หรือทรัพย์สินของผู้อื่นหรือไม่ขัดต่อระเบียบข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดฯ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะคืนเงินประกันที่ภายใน 30 วัน โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะหักค่าธรรมณีนี้อย่างน้อย 2,000.- บาท (สองพันบาทถ้วน)
7. ในกรณีที่เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางที่พิสูจน์ได้ว่า ต้นเหตุเกิดจากการตกแต่ง ต่อเติมจากห้องชุดของท่าน นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะเรียกเก็บค่าเสียหายจากเงินประกันที่ท่านไว้ หรือตามค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง ในกรณีที่ความเสียหายที่เกิดขึ้นมากกว่าเงินค้ำประกันการตกแต่ง เจ้าของห้องชุดหรือผู้รับเหมาจะต้องชดเชยเพิ่มเติมจำนวนที่เกิดความเสียหายจริง

ผู้ถือการอยู่อาศัยนิติบุคคลอาคารชุดฯ วุฒิสถู ทองหล่อ 5

8. ห้ามกระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความสกปรกในที่จอดรถยนต์อัตโนมัติ
9. ห้ามรถยนต์ที่ใช้แก๊สเป็นเชื้อเพลิงใช้บริการที่จอดรถยนต์อัตโนมัติ
10. โปรดปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจร และคำแนะนำของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในที่จอดรถที่คอยให้ความสะดวกแก่ทุกท่าน
11. สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ ของสงวนสิทธิ์ในการเคลื่อนย้ายรถยนต์ใดๆ ที่จอดโดยละเมิดกฎข้างต้นได้โดยไม่ต้องเตือนล่วงหน้า และจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นได้
12. วิธีการใช้ที่จอดรถอัตโนมัติ ดูรายละเอียดตามเอกสารแนบ
13. สำหรับรถยนต์ผู้ที่มีค่าติดต่อ สามารถจอดรถฟรีได้ 2 ชั่วโมง หลังจากนั้น คิดค่าจอดรถยนต์ชั่วโมงละ 50 บาทเศษของนาฬิกา คิดเป็น 1 ชั่วโมง

#### หมวดที่ 3 เรื่องทั่วไป

#### ข้อ 9. ระเบียบและวิธีการแจ้งซ่อม

เวลาให้บริการ 8:30 – 17:30 น. ของทุกวัน

1. แจ้งเหตุ/ความผิดปกติ การซ่อมแซม โดยโทรศัพท์ไปยังหมายเลข 02 - 550 8371 สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยระบุชื่อผู้แจ้ง หมายเลขห้อง หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ ระบุปัญหา และความต้องการให้แก้ไข
2. กรอบแบบฟอร์มการแจ้งซ่อม และการขอใช้บริการ ส่งไปที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือผู้รับแจ้งเหตุงานซ่อมบำรุง
3. ช่างประจำอาคารชุด 1 ท่าน จะไปตรวจเช็คบริเวณหน้างาน ภายใน 30 นาที หลังได้รับการแจ้ง
4. ในกรณีที่ลูกค้าต้องการที่จะให้ช่างประจำอาคารชุดฯ ซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนบุคคล สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะมีการเรียกเก็บค่าบริการเพิ่มจากลูกค้า เป็นจำนวนเงิน 200 บาท ต่อ 1 ครั้ง ไม่ว่าค่าอะไหล่ที่จะเปลี่ยน
5. ในกรณีที่ลูกค้าต้องการซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนบุคคล และต้องการนำช่างภายนอกเข้ามาทำการซ่อมแซม ทางฝ่ายนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะมีการส่งช่างไปควบคุม ดูแล จนกว่าจะทำการซ่อมแซมเสร็จ เพื่อความถูกต้องและปลอดภัยในทรัพย์สิน อีกทั้งจะมีการเรียกเก็บค่าบริการเพิ่มจากลูกค้า เป็นจำนวนเงิน 500.- บาท ต่อ 1 ครั้ง
6. ช่างประจำอาคารชุดฯ จะดำเนินการให้บริการซ่อมแซมจนแล้วเสร็จ
7. ช่างประจำอาคารชุดฯ จะจัดให้มีการสรุปผลการให้บริการ ในรายงานผลการปฏิบัติงาน รายเดือน เป็นประจำทุกเดือน

ผู้ถือการอยู่อาศัยนิติบุคคลอาคารชุดฯ วุฒิสถู ทองหล่อ 5

#### การขนย้ายสัมภาระ, วัสดุอุปกรณ์ เข้า-ออก อาคาร

8. การจอดรถและทรัพย์สินของ, การเข้า-ออก อาคาร จะต้องแจ้งเส้นทางและสถานที่ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดไว้
9. วัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือทุกชนิดที่นำเข้า-ออก จะต้องแจ้งให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ที่จุดเข้า-ออก อาคาร เป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้งที่ตามแบบฟอร์มของฝ่ายบริหารจัดการ
10. วัสดุ อุปกรณ์ หรือเฟอร์นิเจอร์ ที่ต้องการขนย้ายเข้า-ออก ให้จัดตั้งไว้ในบริเวณที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เป็นผู้ที่กำหนดเท่านั้น

#### การใช้ลิฟต์ของ

11. ผู้รับเหมาหรือคนงานที่จะใช้ลิฟต์ขนสัมภาระ จะต้องนำวัสดุปิดกั้นผนังลิฟต์ เพื่อป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับห้องโดยสารลิฟต์ให้เรียบร้อยเสียก่อน จึงจะใช้ลิฟต์ขนสัมภาระได้
12. ห้ามทำการขนย้ายไม้หรือวัสดุอุปกรณ์ที่มีขนาดใหญ่และยาวมากเกินไปด้วยลิฟต์โดยเด็ดขาด หากมีขนาดเข้าเป็นต้องขนย้ายวัสดุสิ่งก่อสร้างให้ติดต่อฝ่ายบริหารจัดการ เพื่อขอใช้เส้นทางบันไดหนีไฟ ห้ามขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ที่มีน้ำหนักเกินกว่า 1,000 กิโลกรัม
13. ห้ามเตะเขยื้อนหรือเศษขยะต่าง ๆ ลงในกระบะขนย้ายทิ้ง, ในโกสั่ม, ย่างล้างหน้า ทั้งภายในและภายนอกห้องชุดที่ตกแต่ง
14. ห้ามทิ้งเศษขยะหรือวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ รมบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง
15. ผู้รับเหมาหรือคนงานจะต้องนำเศษขยะหรือเศษวัสดุอุปกรณ์ที่เหลือจากการตกแต่งบรรจุในถุงดำหรือพลาสติกอย่างแน่นหนาและนำออกไปทิ้งนอกอาคารชุดทุกวัน หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตรวจสอบพบว่าไม่ได้อัดการอย่างถูกต้อง นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะแจ้งให้ดำเนินการแก้ไขทันที หากผู้รับเหมาเพิกเฉยและนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะต้องเป็นผู้ดำเนินการขนไปทิ้ง ฝ่ายบริหารจัดการจะเรียกเก็บค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากผู้รับเหมาหรือเจ้าของห้องชุดโดยหักจากเงินมัดจำการตกแต่ง

#### การตกแต่งภายในห้องชุด

16. ห้ามติดตั้งลูกกรงเหล็กติด หรือก่อสร้างดัดแปลงเพิ่มเติมบนราวระเบียงห้องชุด เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมเจ้าของร่วม
17. การติดตั้งเครื่องเทศเซอร์ของเครื่องปรับอากาศจะต้องอยู่ในบริเวณที่กำหนด
18. ในระหว่างการตกแต่งเจ้าของห้องชุดหรือผู้รับเหมา จะต้องจัดเตรียมถังดับเพลิงขนาดมาตรฐาน (อย่างน้อย 15 ปอนด์) ไว้จำนวน 1 ถัง ภายในห้องชุดตลอดเวลา และพร้อมใช้งานในกรณีฉุกเฉินได้ทันที
19. ห้ามมิให้ผู้รับเหมาตกแต่งใช้กรรมเสไฟฟ้า และนำประปาจากจุดที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลาง เว้นแต่จะไม่ได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ซึ่งจะต้องเสียค่าใช้จ่ายสำหรับค่ากรรมเสไฟฟ้าในอัตรา 500.- บาทต่อวัน และสำหรับค่านำประปาในอัตรา 500.- บาทต่อวัน หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตรวจสอบว่ามีผู้ใช้ไฟฟ้า

ผู้ถือการอยู่อาศัยนิติบุคคลอาคารชุดฯ วุฒิสถู ทองหล่อ 5



และน้ำประปาจากส่วนกลางโดยไม่ได้รับอนุญาต เจ้าของห้องชุดจะต้องถูกปรับครั้งละ 1,000.- บาท ส่วนผู้ลักลอบใช้ไฟฟ้าหรือน้ำประปา จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

20. ห้ามเปลี่ยนแปลงเครื่องใช้ระบบเบื่อนกัน ระบบป้องกันอัคคีภัย และระบบสัญญาณภาพโทรทัศน์รวมและโทรทัศน์ที่ใช้ร่วมกันโดยเด็ดขาด

21. ห้ามใช้พื้นที่ส่วนกลางเป็นที่ทำงาน และถ้าผู้ใดทำความสกปรกในพื้นที่ส่วนกลาง เมื่อนิติบุคคลอาคารชุด ตรวจสอบและต้องทำความสะอาด ผู้ที่ก่อให้เกิดความเสียหายจะต้องชำระค่าแรงพนักงานในการทำความสะอาดในอัตราวันละ 500.- บาทต่อคน ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด

22. ห้ามสกัด เจาะหรือติดตั้งแผ่นกั้นพื้น เพดาน ผนังกับห้องชุดด้านที่ติดกับทางเดิน ส่วนกลาง ผนังห้องชุดบริเวณระเบียงด้านหลังและหรือผนังด้านข้างที่ใช้ร่วมกันกับผนังห้องชุดอื่นโดยเด็ดขาด

23. ห้ามนำวัสดุ อุปกรณ์ทุกชนิดมาเก็บไว้ ณ บริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง

24. ห้ามนำสิ่งที่เป็นวัตถุไวไฟ อาทิ น้ำมัน ก๊าซ แอลกอฮอล์ หรือถังแก๊ส เก็บไว้ในอาคาร โดยจะต้องนำออกไปนอกอาคารทุกวันที่เมื่อเลิกจากการปฏิบัติงาน

25. ห้ามดื่มสิ่งถึงโรคภัยหรืออื่นเข้าไปในบริเวณทรัพย์สินส่วนกลางหรือผนังด้านนอกของอาคาร

27. ผู้รับเหมาที่เข้ามาทำการตกแต่งจะต้องปฏิบัติงานเฉพาะพื้นที่ทำการตกแต่งเท่านั้น ในกรณีฝ่าฝืนจะต้องชำระค่าปรับครั้งละ 1,000.- บาท

#### ข้อบังคับของผู้รับเหมาและคณา

28. ผู้รับเหมาและคณาจะต้องแสดงใบอนุญาต พร้อมแจ้งชื่อผู้เข้าทำงาน และแสดงบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยกับคณาทุกคนจะต้องติดบัตรคณาให้เห็นชัดเจนระหว่างที่ภายในบริเวณอาคารถ้าพบเห็นผู้ใดไม่ได้ติดบัตร จะไม่มีสิทธิทำงานในอาคารและผู้เข้าทำงานในอาคารทุกคน จะต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย เช่น ไม่สวมกางเกงขาสั้น หรือถอดเสื้อขณะปฏิบัติงาน

29. ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ส่วนกลางหรือห้องชุดที่ตกแต่ง ยกเว้นสถานที่ที่กำหนดให้ ในกรณีฝ่าฝืนจะต้องชำระค่าปรับครั้งละ 1,000.- บาท

30. ขณะที่ทำงานจะต้องมีผู้ควบคุมตลอดเวลา และการลักลอบออกจากอาคารต้องออกพร้อมกันหมดทุกคนตามรายชื่อที่แสดงก่อนการทำงาน และตรวจสอบว่าได้ทำการปิดน้ำ, ปิดไฟในสงสว่าง, ถอดปลั๊กอุปกรณ์ทุกชนิด และปิดประตูหน้าต่างเรียบร้อยแล้วจึงลงนาม

31. นิติบุคคลอาคารชุดฯ อนุญาตให้ทำงานได้ตั้งแต่วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.00 น. ถึง 17.00 น. ยกเว้น วันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดตามประเพณี กรณีมีความจำเป็นอาจพิจารณาให้ตามความเหมาะสม

32. ห้ามแขวนเสื้อ, ทากผ้าหรือวางสิ่งของใด ๆ บริเวณระเบียงห้องชุด

33. ห้ามส่งเสียงดังหรือเปิดวิทยุหรือเครื่องเสียงรบกวนการพักอาศัย

34. ห้ามผู้รับเหมาหรือคณาคนอื่นเข้ามาในห้องชุดที่ทำงานหรือในอาคารชุด

35. ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดทั้งภายในห้องชุดที่ตกแต่งหรือภายในอาคารชุด

ผู้มีการอยู่อาศัยนิติบุคคลอาคารชุด ระบุชุด ห้องชุด 5

36. ห้ามนำสุราสิ่งมีเมา หรือพหุพาวยุทธเข้าเข้ามาบริเวณอาคารชุด

37. ห้ามประกอบอาหารภายในห้องชุดและพื้นที่ส่วนกลาง

38. หลังจากแล้วเสร็จการตกแต่ง ผู้รับเหมาจะต้องทำความสะอาดทั้งภายในห้องชุดและโถงลิฟต์และบันไดเลื่อน ซึ่งใช้ในการขนย้ายวัสดุขึ้น-ลง ให้สะอาดเรียบร้อย ก่อนที่ผู้รับเหมาจะออกจากอาคารชุดจะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารจัดการทราบเพื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว

39. หากผู้รับเหมาที่เข้ามาตกแต่งไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้ หรือก่อให้เกิดความรำคาญแก่ผู้อื่น ฝ่ายบริหารจัดการของสวนลพบุรีห้ามผู้รับเหมาและคณาแจ้งกล่าวเข้ามาทำงานอีกต่อไปจนกว่าจะมีการปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบของอาคารชุด

#### ข้อ 11. การรักษาพื้นที่ส่วนกลาง

1. ท่านเจ้าของร่วมและผู้เช่าหรือผู้ใช้ประโยชน์อาคารชุด ที่มีความประสงค์จะใช้สถานที่ของพื้นที่ส่วนกลางเพื่อกิจกรรมต่าง ๆ จะต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดทราบพร้อมกรอกแบบฟอร์มการใช้พื้นที่ส่วนกลาง ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน

2. ท่านเจ้าของร่วมและผู้เช่าหรือผู้ใช้ประโยชน์การใช้การตั้งโต๊ะเก้าอี้การตกแต่งนิติบุคคลอาคารชุดกำหนด

3. ท่านเจ้าของร่วมและผู้เช่าหรือผู้ใช้ประโยชน์อาคารชุด หรือผู้เช่าใช้การจะต้องวางเงินประกันความเสียหาย ที่อาจเกิดจากการดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวจำนวน 5,000.- บาท ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดจะคืนเงินดังกล่าว ภายหลังจากที่กิจกรรมแล้วเสร็จ และได้ทำการตรวจสอบแล้วว่าไม่มีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้น

4. นิติบุคคลอาคารชุดจะไม่อนุญาตให้มีการดำเนินการกิจกรรมใด ๆ เกินจากเวลาที่กำหนดไว้ เว้นเสียแต่กรณีที่เกิดกรณีการและ/หรือนิติบุคคลอาคารชุดจะได้พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความจำเป็น และไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อความปลอดภัยภายในอาคาร

#### ข้อ 12. การรักษาความสะอาดและการทิ้งขยะมูลฝอย

1. ห้ามปัดกวาดเศษผงหรือขยะออกจากห้องชุดมาในบริเวณทางเดินด้านหน้าห้องชุดหรือพื้นที่ส่วนกลาง

2. ห้ามนำทรัพย์สินส่วนบุคคลใดๆ หรือสิ่งของเหลือใช้มาวางในโถงห้องชุดหรือพื้นที่ส่วนกลาง การทิ้งเศษอาหารหรือขยะมูลฝอยทุกครั้งต้องบรรจุในถุงพลาสติกและผูกปากถุงให้เรียบร้อยแล้วจึงนำไปทิ้งไว้ในสถานที่ที่จัดเตรียมไว้

3. ห้ามทิ้งเศษอาหารหรือสิ่งต่าง ๆ ลงในท่อระบายน้ำทิ้ง เพราะจะทำให้อุดตันเกิดความเสียหายต่อระบบระบายน้ำภายในห้องชุดท่านหรือระบบส่วนร่วมได้

4. ห้ามทิ้งหรือวัสดุที่ยังติดไฟให้ทำการดับไฟเรียบร้อยแล้ว และทิ้งลงในถังสำหรับถังทิ้งนั้น ห้ามทิ้งลงในถังขยะ

ผู้มีการอยู่อาศัยนิติบุคคลอาคารชุด ระบุชุด ห้องชุด 5

5. ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ส่วนกลางโดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนต้องชำระค่าปรับให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ต่อคนครั้งละ 1,000.- บาท

6. ในแต่ละชั้นจะมีห้องพักระยะชั้นละ 1 ห้อง ก่อนที่จะนำขยะไปทิ้งควรจะบรรจุรวมในถุงขยะก่อนแล้วมัดปากถุงให้เรียบร้อยก่อนทำการส่งกลิ่นเหม็น

#### ข้อ 13. การดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ทั่วไป

1. พื้น Engineering wood ได้ถูกออกแบบมาเพื่อให้ง่ายและสะดวกสำหรับการดูแลรักษา โดยไม่ต้องออกแรงในการทำความสะอาด พื้น Engineering wood โดยทั่วไปจะมีผิวทนทานต่อการขีดข่วนอย่างรอยขีดข่วนและสิ่งขีดข่วน นานระหว่าง 10-25 ปี ซึ่งวิธีง่าย ๆ ที่จะช่วยให้พื้น Engineering wood ยังคงสภาพไม่อยู่เสื่อมโทรม สามารถทำได้ด้วยวิธีต่าง ๆ ดังนี้

- 1) ทำความสะอาดพื้นด้วยเครื่องดูดฝุ่นหรือที่ปัดฝุ่น
- 2) ห้ามขัดด้วยน้ำยาขัดเงาหรือน้ำยขัด
- 3) ห้ามใช้แปรงหรือไม้ขัด
- 4) เช็ดคราบสกปรกต่างๆ ที่เกิดขึ้นทันที อย่างเบลอๆ ใช้น้ำ
- 5) พยายามหลีกเลี่ยงการทิ้งน้ำไว้บนพื้น
- 6) หลีกเลี่ยงการใช้น้ำในการทำความสะอาดพื้น Engineering wood

กรณีพื้น Engineering wood ที่เกิดความเสียหายเจ้าของร่วม และผู้พักอาศัยจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม

2. เฟอร์นิเจอร์ สิ่งสกปรกต่าง ๆ รวมถึงอายุการใช้งานที่ยาวนาน คือสาเหตุสำคัญที่ทำให้พื้น Engineering wood เกิดรอยขีดข่วน และสิ่งขีดข่วนเกิดขึ้นง่าย ๆ ในการดูแลรักษา คือ

- 1) ใส่สิ่งตกในกระบอกไม้เท้าไว้ใต้โต๊ะและเก้าอี้ เพื่อลดรอยขีดข่วน ที่อาจเกิดจากการเคลื่อนย้าย
- 2) วางที่เช็ดเท้าไว้ที่ทางเข้าห้องเพื่อกำจัดสิ่งสกปรกที่ติดเท้ามาภายนอก
- 3) ปัดกวาดทำความสะอาดพื้นเป็นประจำสม่ำเสมอ

3. วิธีการทำความสะอาดคราบรอยเปื้อนต่างๆ สามารถทำได้ ดังนี้

- 1) คราบไขมัน รอยสี รอยปากกาน้ำ สามารถทำความสะอาดได้ด้วยผ้าสะอาดที่มีสีอ่อนเช็ดด้วยน้ำยาทำความสะอาดที่มีฤทธิ์อ่อนๆ
- 2) รอยเปื้อนคราบไขมันผลไม้ ไขมัน เบียร์ น้ำอัดลม หรือของปรุงรสต่างๆ สามารถทำความสะอาดได้ด้วยผ้าสะอาดที่มีสีอ่อนเช็ดด้วยน้ำยาล้างจาน หรือเช็ดด้วยน้ำยาทำความสะอาดที่มีฤทธิ์อ่อนๆ
- 3) น้ำลายเทียนหรือหมากฝรั่ง สามารถทำความสะอาดได้โดยการถูแรงๆ ด้วยน้ำแข็ง หลังจากนั้นค่อยๆ ขูดออกเบาๆ และเช็ดออกด้วยน้ำยาล้างจานที่มีสีอ่อน

ผู้มีการอยู่อาศัยนิติบุคคลอาคารชุด ระบุชุด ห้องชุด 5

#### ข้อ 14. ข้อควรปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ

14.1 เหตุอัคคีภัย ควรสำรวจตำแหน่งที่ตั้งของอุปกรณ์ดับเพลิงและบันไดหนีไฟให้เรียบร้อยแล้วก่อนเข้าพักอาศัยในอาคาร

- 1) ห้ามวางสิ่งของติดขวางประตูหนีไฟ และลิฟต์ดับเพลิง
- 2) เมื่อได้ยินสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ ให้อพยพออกจากอาคารทันที โดยอพยพทางบันไดหนีไฟอย่าขึ้นลงบันไดในขณะที่ยังมีควันหรือเปลวไฟ
- 3) ไม่เดินไปตามป้ายบอกทางหนีไฟซึ่งติดตั้งในแต่ละชั้นห้ามใช้ลิฟต์ในขณะที่เกิดอัคคีภัย (กรณีท่านอยู่ในลิฟต์โดยสาธารณะที่ติดอัคคีภัยโดยสาธารณะลิฟต์ลงสู่ชั้น 1 และประตูลิฟต์จะเปิดโดยอัตโนมัติ)
- 4) ในขณะเดินลงช่องทางบันไดหนีไฟมีจะต้องจับราวบันไดตลอดเวลา
- 5) ห้ามกลับไปเก็บของ เสื้อผ้า กระเป๋า หรืออื่นๆ ภายในห้องชุดโดยเด็ดขาด
- 6) ห้ามผลัก รั้ง หรือดันของผู้อื่น ขณะที่กำลังอพยพในช่องทางบันไดหนีไฟ
- 7) ห้ามกลับเข้าไปภายในอาคาร ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ ตาม จนกว่าเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับไฟ หรือหน่วยป้องกันอัคคีภัยจะทำการแจ้งว่าปลอดภัยแล้ว
- 8) ผู้อพยพทุกท่านให้ไปพบกันที่จุดรวมพล บริเวณด้านหน้าโครงการ

#### 14.2 การใช้บันไดหนีไฟ

บันไดหนีไฟจะอยู่บริเวณโถงทางเดินส่วนกลางของทุกชั้น ซึ่งจะมีป้ายบอกทางหนีไฟอยู่เหนือประตูทุกบานบันไดหนีไฟจะถูกกั้นด้วยประตู ซึ่งเป็นประตูที่กั้นด้วยโลหะมีคุณสมบัติพิเศษในตัว คือสามารถป้องกันไฟ และความร้อนได้ในช่วงเวลานานพอที่ท่านจะอพยพออกจากอาคารได้ บันไดหนีไฟนี้จะมีจุดสิ้นสุดที่บริเวณชั้นล่างของอาคารโดยท่านสามารถกลับมาใช้ประตูหนีไฟ เพื่อเปิดออกสู่ภายนอกอาคารได้

#### 14.3 การใช้ถังดับเพลิง

ถังดับเพลิงจะมีจุดติดตั้งอยู่ภายในตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง ซึ่งติดตั้งอยู่ทุกชั้นของอาคาร บริเวณโถงส่วนกลางเป็นถังดับเพลิงที่มีป้ายระบุอยู่ในภาพแบบฉบับที่มีหัวฉีด สามารถหยิบเคลื่อนที่ได้ง่าย ด้วยคำสั่งเพียงคนเดียวโดยวิธีการใช้ถังดับเพลิงเมื่อเกิดอัคคีภัยดังนี้

- 1) ปลดถังดับเพลิงจากตำแหน่งที่ตั้ง
- 2) ดึงสายฉีดออกจากถังดับเพลิง
- 3) ดึงสลักออกจากถังดับเพลิง
- 4) เวลาฉีดให้ใช้มือข้างหนึ่งจับสายฉีด มืออีกข้างจับคันบังคับถังดับเพลิงบริเวณรอบๆ ฐานของถังดับเพลิงก่อนจะเข้าสู่อุปกรณ์ถังดับเพลิง

ผู้มีการอยู่อาศัยนิติบุคคลอาคารชุด ระบุชุด ห้องชุด 5

#### 14.4 ลิฟต์อัตโนมัติ

กรณีกระแสไฟฟ้าดับลิฟต์จะยังสามารถใช้งานต่อไปโดยอาศัยไฟฟ้าสำรองของอาคาร แต่ในกรณีที่ไฟฟ้าสำรองของอาคารขัดข้อง ลิฟต์จะมีไฟฟ้าสำรองเพียงพอสำหรับนำห้องโดยสารลงมายอดที่ชั้นที่ใกล้ที่สุด โดยเมื่อลิฟต์เคลื่อนลงมาจอดยังชั้นที่ใกล้ที่สุดแล้วประตูลิฟต์จะเปิดออก ท่านสามารถอพยพออกจากลิฟต์ได้ หลังจากนั้นประตูลิฟต์จะปิดและไม่สามารถให้บริการได้จนกว่ากระแสไฟฟ้าจะกลับมาใช้ได้ตามปกติ วิธีการปฏิบัติเมื่อลิฟต์เกิดขัดข้อง

- 1) แจ้งเหตุขัดข้องโดยการกดปุ่มฉุกเฉินภายในลิฟต์ เพื่อขอความช่วยเหลือ
- 2) ในกรณีฉุกเฉินอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในลิฟต์ดับลง ท่านยังสามารถอยู่ในลิฟต์ได้โดยปกติ
- 3) อยู่ในความสงบ ไม่ต้องตกใจ ให้ติดต่อกับเจ้าหน้าที่อาคารโดยใช้โทรศัพท์ภายในลิฟต์

#### 14.5 แผ่นดินไหว

วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดแผ่นดินไหว มีดังต่อไปนี้

- 1) ควบคุมสติ และระวังของเหล่านับ ให้หลบเข้าใต้โต๊ะ เพื่อความปลอดภัย
- 2) ห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด
- 3) หลังจากเหตุการณ์สงบลง ให้รีบออกจากอาคารทันที
- 4) อาคารหลังนี้ได้ออกแบบป้องกันแผ่นดินไหวตามมาตรฐานวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย

**ข้อ 15. บริษัท สับเบิ้ลยู-อินเว จำกัด (เจ้าของโครงการ) มีหน้าที่ดูแลและบำรุงรักษาระบบดับเพลิงที่จอดรถอัตโนมัติ และระบบที่จอดรถอัตโนมัติ มีดังนี้**

#### 1. ดูแลและบำรุงรักษาระบบดับเพลิงที่จอดรถอัตโนมัติ

เจ้าของโครงการ มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลถึงดับเพลิงอัตโนมัติชนิด HALOTRON ขนาด HAL 50 หรือเทียบเท่าในที่จอดรถอัตโนมัติ ซึ่งจะจัดให้มีการตรวจสอบสภาพของถังดับเพลิงอัตโนมัติทุก 6 เดือน และเมื่อครบกำหนดทุก 3 ปี จะทำการอัดเพิ่มน้ำยา และเมื่อครบกำหนดทุก 7 ปี จะทำการเปลี่ยนถังดับเพลิงใหม่ นับแต่เป็นปีที่ 1 - ปีที่ 15 โดยเจ้าของโครงการจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายแต่เพียงฝ่ายเดียว (กำหนดระยะเวลาในการอัดเพิ่มน้ำยา และการเปลี่ยนถังดับเพลิง ขึ้นอยู่กับมาตรฐานของผู้ผลิตเป็นผู้กำหนด)

#### 2. แผนการดูแลและบำรุงรักษาระบบที่จอดรถอัตโนมัติ

เจ้าของโครงการจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและอะไหล่เป็นระยะเวลา 10 ปี โดยค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาในระยะ 5 ปีแรก เจ้าของโครงการจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายแต่เพียงฝ่ายเดียว และในปีที่ 6 – ปีที่ 10 เจ้าของโครงการจะรับเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา (Maintenance) รวมค่าอะไหล่และค่าจ้างช่างดูแลระบบ โดยเจ้าของโครงการจะส่งมอบเป็นแบบประกันให้กับนิติบุคคล

ผู้ถือการอยู่อาศัยนิติบุคคลอาคารชุด รุณเดช ทองหล่อ 5

อาคารชุด เพื่อดูแลระบบที่จอดรถอัตโนมัติเป็นเวลาอีก 5 ปี (ปีที่ 6 – ปีที่ 10) จะมีการขอคืนแบ่งกำไรนิติ 1 ครั้ง/ปี แบ่งเป็นสัดส่วนค่าบำรุงรักษาและค่าอะไหล่รายปี โดยระบบความรับผิดชอบของเจ้าของโครงการไว้ในรายละเอียดกับนิติบุคคลอาคารชุด แสดงรายละเอียดจำนวนเงินที่บริษัทฯ ต้องดูแลในปีที่ 6 – ปีที่ 10 และแผนค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและอะไหล่ที่จอดรถอัตโนมัติ 15 ปี ( ตามตาราง )

ตารางค่าใช้จ่ายสำหรับบำรุงรักษาระบบจอดรถอัตโนมัติ

ปีที่	ค่าบำรุงรักษาค่าเดือน (บาท)	ค่าบำรุงรักษาค่าปี (บาท)	ค่าอะไหล่ต่อปี (บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าดูแล 5 ปีแรก (ค่าบำรุงรักษา+ค่าอะไหล่) เจ้าของโครงการเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด ตามกฎหมายอาคารชุด			
2				
3				
4				
5				
6	27,500.00	330,000.00	423,000.00	เจ้าของโครงการจะส่งมอบเป็นแบบประกันให้กับนิติบุคคลอาคารชุดเป็นระยะเวลาอีก 5 ปี (ปีที่ 6-ปีที่ 10) ซึ่งจะมีการขอแบ่งกำไรนิติ 1 ครั้ง/ปี
7	27,500.00	330,000.00	1,077,000.00	
8	27,500.00	330,000.00	-	
9	27,500.00	330,000.00	-	
10	27,500.00	330,000.00	-	
รวมปีที่ 6-10		1,650,000.00	1,500,000.00	
11	30,000.00	360,000.00	1,522,000.00	
12	30,000.00	360,000.00	423,000.00	
13	30,000.00	360,000.00	-	
14	30,000.00	360,000.00	1,077,000.00	
15	30,000.00	360,000.00	277,000.00	
รวมปีที่ 11-15		1,800,000.00	3,299,000.00	

\* หมายเหตุ ผู้มีฉบับนี้อาจปรับปรุงเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ

\*\*\*\*\*

ผู้ถือการอยู่อาศัยนิติบุคคลอาคารชุด รุณเดช ทองหล่อ 5

#### หมายเลขโทรศัพท์ที่สำคัญ

##### สำนักงานเบอร์นิติ

สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด รุณเดช ทองหล่อ 5	02 - 550 6371
สำนักงานเขตวัฒนา	02 - 381 8930
สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาทพระโขนง	02 - 396 1771

##### สาธารณูปโภค

สำนักงานการไฟฟ้านครหลวงเขตบางกะปิ	02 - 725 5200
- CALL CENTER	1130
- แจ้งไฟฟ้าขัดข้อง	02 - 314 0688 , 02 - 725 5222
	02 - 725 5333
สำนักงานประปา สาขาสหภูมิวิท	02 - 331 0028-32
- แจ้งประปาขัดข้อง	1125

##### โรงพยาบาล

โรงพยาบาลสมิติเวช สุขุมวิท	02 - 022 2222
โรงพยาบาลคามิดีเลียน	02 - 185 1444

##### ฉุกเฉิน

สถานีตำรวจนครบาลทองหล่อ	02 - 390 2240-3, 02 - 381 8853
สถานีดับเพลิงพระโขนง	02 - 311 4808 , 02 - 311 3429
เหตุฉุกเฉิน	191
สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	199
ศูนย์เตือนภัยพิบัติแห่งชาติ	1850
ศูนย์เฝ้าระวัง	1659

ผู้ถือการอยู่อาศัยนิติบุคคลอาคารชุด รุณเดช ทองหล่อ 5



---

## หนังสือรับรองผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

---

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย-น้ำทิ้ง โดยห้องปฏิบัติการ



## ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1

Customer Name : นิตินันต์ อัคราสุต รุณะสุ ทองหล่อ 5

Address : 82 ซอยสุขุมวิท 53 (ปิ่นเกล้า) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

Contact : ผู้จัดการอาคาร Phone : 02-1307690, 087-2140857 E-mail : tunesu.thonglor5@gmail.com

Sample Type : Waste water Sample Site# : โครงการ รุณะสุ ทองหล่อ 5

Sampling Date# : 16/10/2025 Sampling By# : NITHEE (P-190-Q-0027) Receive Date : 16/10/2025

Analysis Date : 16-27/10/2025 Report Date : 27/10/2025 Report No. : R 07637/68

Parameter	Unit	Method	WC 09185/68	WC 09186/68	Standard *
จุดตรวจน้ำเสียโครงการบ้านจัดสรร รุณะสุ ทองหล่อ 5					

pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24 <sup>th</sup> ed., 2023, part 4500-H <sup>+</sup> B	6.8 (25°C)	7.9 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 <sup>th</sup> ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G	646	61	≤ 30
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 <sup>th</sup> ed., 2023, part 2540 D	4310 #	24 #	≤ 40
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 <sup>th</sup> ed., 2023, part 2540 C	400	328	≤ 1,000
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 <sup>th</sup> ed., 2023, part 5520 D	96	9	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA & WEF, 24 <sup>th</sup> ed., 2023, part 4500-NH <sub>3</sub> C, N <sub>org</sub> B	70	63	≤ 35
Sulfide	mg/L as S <sup>2-</sup>	APHA, AWWA & WEF, 24 <sup>th</sup> ed., 2023, part 4500-S <sup>2-</sup> F	9.9 #	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 <sup>th</sup> ed., 2023, part 9221 B	4.9 x 10 <sup>4</sup> #	2.3 x 10 <sup>3</sup> #	-

Sample Characterization	Observation	หมายเหตุ
-------------------------	-------------	----------

**Remark** : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24<sup>th</sup> ed., 2023, part 4500-H<sup>+</sup> B  
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24<sup>th</sup> ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G  
Limit of Quantitation : LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N.)  
\* It is outside the scope of ISO/IEC 17025  
\* ปริมาณค่าตรวจพบเกินขีดจำกัดการรายงาน ให้แจ้งผลการตรวจพบเกินขีดจำกัดการรายงาน (ค่าการปนเปื้อน) พ.ร.บ.2567

- End Of Report -

Laboratory Staff

(Miss. Orawan Sritai)  
Chemist

ว-190-Q-0007

Approved By

(Mrs. Neeramol Phadungsong)  
General Manager

ว-190-Q-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory  
แก้ไขครั้งที่ 0, วันที่แก้ไข : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

## ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1

Customer Name : นิตินันต์ อัคราสุต รุณะสุ ทองหล่อ 5

Address : 82 ซอยสุขุมวิท 53 (ปิ่นเกล้า) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

Contact : ผู้จัดการอาคาร Phone : 02-1307690, 087-2140857 E-mail : tunesu.thonglor5@gmail.com

Sample Type : Waste water Sample Site# : โครงการ รุณะสุ ทองหล่อ 5

Sampling Date# : 20/09/2025 Sampling By# : JITTAWEE (P-190-Q-0028) Receive Date : 20/09/2025

Analysis Date : 20-29/09/2025 Report Date : 29/09/2025 Report No. : R 06988/68

Parameter	Unit	Method	WC 08385/68	WC 08386/68	Standard *
จุดตรวจน้ำเสียโครงการบ้านจัดสรร รุณะสุ ทองหล่อ 5					

pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24 <sup>th</sup> ed., 2023, part 4500-H <sup>+</sup> B	6.6 (25°C)	7.8 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 <sup>th</sup> ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G	1464	60	≤ 30
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 <sup>th</sup> ed., 2023, part 2540 D	2436 #	32	≤ 40
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 <sup>th</sup> ed., 2023, part 2540 C	355	286	≤ 1,000
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 <sup>th</sup> ed., 2023, part 5520 D	52	14	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA & WEF, 24 <sup>th</sup> ed., 2023, part 4500-NH <sub>3</sub> C, N <sub>org</sub> B	100	56	≤ 35
Sulfide	mg/L as S <sup>2-</sup>	APHA, AWWA & WEF, 24 <sup>th</sup> ed., 2023, part 4500-S <sup>2-</sup> F	10 #	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 <sup>th</sup> ed., 2023, part 9221 B	4.9 x 10 <sup>4</sup> #	7.9 x 10 <sup>3</sup> #	-

Sample Characterization	Observation	หมายเหตุ
-------------------------	-------------	----------

**Remark** : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24<sup>th</sup> ed., 2023, part 4500-H<sup>+</sup> B  
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24<sup>th</sup> ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G  
Limit of Quantitation : LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N.)  
\* It is outside the scope of ISO/IEC 17025  
\* ปริมาณค่าตรวจพบเกินขีดจำกัดการรายงาน ให้แจ้งผลการตรวจพบเกินขีดจำกัดการรายงาน (ค่าการปนเปื้อน) พ.ร.บ.2567

- End Of Report -

Laboratory Staff

(Miss. Orawan Sritai)  
Chemist

ว-190-Q-0007

Approved By

(Mrs. Neeramol Phadungsong)  
General Manager

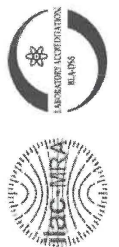
ว-190-Q-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory  
แก้ไขครั้งที่ 0, วันที่แก้ไข : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1



ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ โดย  
ห้องปฏิบัติการ





บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด  
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED

1/194 หมู่ 5 ต. คานหมาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210  
1/194 Moo 5, T. Kanham, A.U.-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand  
Tel : 035-226-383, 035-800-593 Fax : 035-800-594

## ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1

Customer Name : นิตยภัตอาหารสด ระบุถึง กองผล 5  
Address : 82 ซอยสุขุมวิท 53 (ปิ่นเกล้า) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110  
Contact : ผู้จัดการอาคาร  
Phone : 02-1307690,081-2140857  
Email : runes.fonglor5@gmail.com  
Sample Type : Water  
Sample Site# : 19/08/2025  
Sampling Date# : 19/08/2025  
Sampling Date : 19-27/08/2025  
Analysis Date : 27/08/2025  
Report No. : RWS 02479/68

Parameter	Unit	Method	PWS 04923/68 สารฟอสเฟตในน้ำดื่ม	PWS 04924/68 สารฟอสเฟตในน้ำดื่ม	Standard *
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 <sup>th</sup> ed., 2023, part 9221 B	< 1.1 #	< 1.1 #	< 10
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 <sup>th</sup> ed., 2023, part 9221 E	ตรวจพบไม่พบ #	ตรวจพบไม่พบ #	ตรวจพบไม่พบ
<i>Escherichia coli</i>	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 <sup>th</sup> ed., 2023, part 9221 E	ตรวจพบไม่พบ #	ตรวจพบไม่พบ #	ตรวจพบไม่พบ
<i>Staphylococcus aureus</i>	In 100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 <sup>th</sup> ed., 2023, part 9213 B	ตรวจพบไม่พบ #	ตรวจพบไม่พบ #	ตรวจพบไม่พบ
<i>Pseudomonas aeruginosa</i>	In 100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 <sup>th</sup> ed., 2023, part 9213 E	ตรวจพบไม่พบ #	ตรวจพบไม่พบ #	ตรวจพบไม่พบ

Sample Characterization	Observation
1. Sample A: High molecular weight polymer.	Observed as a thick, viscous liquid.
2. Sample B: Low molecular weight polymer.	Observed as a thin, watery liquid.
3. Sample C: Intermediate molecular weight polymer.	Observed as a slightly thicker liquid.
4. Sample D: Polymer with functional groups.	Observed as a liquid with a distinct odor.
5. Sample E: Polymer with cross-linking potential.	Observed as a gel-like substance.

2.

End Of Report :-

1

Test report shall not be randomized except in full without written approval of the laboratory.

EO LAB 7.8 1/1 รายงานผลการทดสอบ)



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด  
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED  
194 หมู่ 5 ต. หนองแขม อ. ทุ่งยั้ง จ. พิจิตร 3210  
194 Moo 5, T. Kham, A-U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand  
Tel : 035-226-383, 035-800-593 Fax : 035-800-594

## ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด รุ่งแสง ทองหล่อ 5

Address : 82 ซอยสุขุมวิท 53 (ปิ่นเกล้า) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

Contact : ผู้จัดการอาคาร Phone : 02-1307690, 087-2140857 E-mail : tunesu.thonglor5@gmail.com

Sample Type : Water Sample Site : โครงการ รุ่งแสง ทองหล่อ 5

Sampling Date : 16/10/2025 Sampling By : WAC

Analysis Date : 16-22/10/2025 Report Date : 22/10/2025 Report No. : RWS 03148/68

Parameter	Unit	Method	PWS 06/19/68 ส่วนน้ำดื่ม	PWS 06/19/68 ส่วนน้ำดื่ม	Standard *
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 <sup>th</sup> ed., 2023, part 9221 B	< 1.1	< 1.1	< 10
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 <sup>th</sup> ed., 2023, part 9221 E	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Escherichia coli	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 <sup>th</sup> ed., 2023, part 9221 G	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus aureus	in 100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 <sup>th</sup> ed., 2023, part 9213 B	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	in 100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 <sup>th</sup> ed., 2023, part 9213 E	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ

Sample Characterization

Observation

ใส

Remark : กำลังดำเนินการตรวจสอบชุด ชนิดที่ 1/250 ถึง 1/2500 เรื่อง การควบคุมการปนเปื้อนในการตรวจน้ำ เพื่อการชี้แจง ในทางแล็บ

-> End Of Report ->

Laboratory Staff :  
(Miss. Romakorn Padungwieng)  
Chemist

Approved By :  
(Mrs. Neeramol Phadungsong)  
General Manager

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory  
FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ  
แก้ไขครั้งที่ 0, วันที่รับใช้ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด  
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED  
194 หมู่ 5 ต. หนองแขม อ. ทุ่งยั้ง จ. พิจิตร 3210  
194 Moo 5, T. Kham, A-U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand  
Tel : 035-226-383, 035-800-593 Fax : 035-800-594

## ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด รุ่งแสง ทองหล่อ 5

Address : 82 ซอยสุขุมวิท 53 (ปิ่นเกล้า) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

Contact : ผู้จัดการอาคาร Phone : 02-1307690, 087-2140857 E-mail : tunesu.thonglor5@gmail.com

Sample Type : Water Sample Site : โครงการ รุ่งแสง ทองหล่อ 5

Sampling Date : 20/09/2025 Sampling By : WAC

Analysis Date : 20-25/09/2025 Report Date : 25/09/2025 Report No. : RWS 02885/68

Parameter	Unit	Method	PWS 05/03/68 ส่วนน้ำดื่ม	PWS 05/03/68 ส่วนน้ำดื่ม	Standard *
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 <sup>th</sup> ed., 2023, part 9221 B	< 1.1	< 1.1	< 10
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 <sup>th</sup> ed., 2023, part 9221 E	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Escherichia coli	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 <sup>th</sup> ed., 2023, part 9221 E	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus aureus	in 100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 <sup>th</sup> ed., 2023, part 9213 B	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	in 100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 <sup>th</sup> ed., 2023, part 9213 E	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ

Sample Characterization

Observation

ใส

Remark : กำลังดำเนินการตรวจสอบชุด ชนิดที่ 1/250 ถึง 1/2500 เรื่อง การควบคุมการปนเปื้อนในการตรวจน้ำ เพื่อการชี้แจง ในทางแล็บ

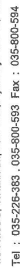
-> End Of Report ->

Laboratory Staff :  
(Miss. Romakorn Padungwieng)  
Chemist

Approved By :  
(Mrs. Neeramol Phadungsong)  
General Manager

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory  
FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ  
แก้ไขครั้งที่ 0, วันที่รับใช้ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1





FO LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ



The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

FOI LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ

แก้ไขครั้งที่ 0, วันที่จัดพิมพ์: 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/

---

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ : ค่าความเป็น  
กรด-ด่าง และคลอรีน

ผลการตรวจวัดค่าน้ำประจําวัน

ประจำเดือน กันยายน

วันที่	น้ำลึก		น้ำตื้น		ลงชื่อ	หมายเหตุ
	PH	CL	PH	CL		
1/09/68	8.2	3.0	8.0	2.8	J	
2/09/68	8.2	3.0	7.8	1.9	J	
3/09/68	8.2	3.0	7.8	1.9	J	
4/09/68	8.0	2.9	7.8	1.9	J	
5/09/68	8.0	2.9	7.8	1.9	J	
6/09/68	8.0	2.9	7.6	1.7	J	
7/09/68	8.2	3.0	8.0	2.5	Day	
8/09/68	8.2	3.0	8.0	2.5	Day	
9/09/68	8.2	3.0	8.0	2.5	Day	
10/09/68	8.2	3.0	7.8	1.8	Day	
11/09/68	8.2	3.0	7.8	1.8	J	
12/09/68	8.2	3.0	7.6	1.8	J	
13/09/68	8.0	2.9	7.6	1.4	J	
14/09/68	8.0	2.9	7.6	1.6	Day	
15/09/68	8.2	3.0	8.0	2.8	Day	
16/09/68	8.2	3.0	8.0	2.8	Day	
17/09/68	8.2	3.0	8.0	2.6	J	
18/09/68	8.2	3.0	8.0	2.6	J	
19/09/68	8.2	3.0	7.8	2.5	J	
20/09/68	8.0	2.9	7.8	2.5	Day	
21/9/68	9.2	3.0	8.2	0.2	11	
22/9/68	8.2	3.0	8.2	3.0	J	
23/9/68	8.2	3.0	8.2	1.5	J	
24/9/68	7.8	1.5	7.8	1.5	J	
25/9/68	7.8	1.5	7.8	1.5	J	
26/9/68	7.8	1.5	7.8	1.5	Day	
27/9/68	7.8	1.5	7.8	1.5	J	
28/9/68	8.2	3.0	7.8	3.0	J	
29/9/68	8.2	3.0	8.2	3.0	J	
30/9/68	7.8	2.0	7.8	3.0	J	

ผลการตรวจวัดค่าน้ำประจําวัน

ประจำเดือน ตุลาคม

วันที่	น้ำลึก		น้ำตื้น		ลงชื่อ	หมายเหตุ
	PH	CL	PH	CL		
1/10/68	8.2	3.0	8.2	3.0	J	
2/10/68	8.2	3.0	8.2	3.0	J	
3/10/68	8.2	3.0	8.2	1.5	J	
4/10/68	7.8	3.0	7.8	1.5	Day	
5/10/68	7.8	1.5	7.8	1.5	Day	
6/10/68	7.8	1.5	7.6	1.5	Day	
7/10/68	7.8	1.5	7.6	1.5	Day	
8/10/68	7.6	1.5	7.6	1.5	D	
9/10/68	7.6	1.5	7.6	1.0	J	
10/10/68	7.6	1.0	7.6	1.0	J	
11/10/68	7.6	1.0	7.6	1.0	J	
12/10/68	7.6	1.0	7.6	1.0	J	
13/10/68	7.6	1.0	7.6	1.0	J	
14/10/68	8.2	3.0	8.2	3.0	J	
15/10/68	8.2	3.0	8.2	3.0	J	
16/10/68	8.2	3.0	8.2	3.0	J	
17/10/68	8.2	3.0	8.2	3.0	J	
18/10/68	7.8	3.0	7.8	1.5	J	
19/10/68	7.8	3.0	7.8	1.5	J	
20/10/68	7.8	1.5	7.8	1.5	J	
21/10/68	7.8	1.5	7.8	1.5	J	
22/10/68	7.8	1.5	7.8	1.0	J	
23/10/68	8.2	3.0	8.2	3.0	J	
24/10/68	8.2	3.0	8.2	3.0	J	
25/10/68	8.2	3.0	8.2	3.0	J	
26/10/68	8.2	1.5	8.2	1.5	J	
27/10/68	7.8	1.5	7.8	1.5	J	
28/10/68	7.8	1.5	7.8	1.5	J	
29/10/68	7.6	1.0	7.6	1.0	J	
30/10/68	7.6	1.0	7.6	1.0	J	
31/10/68	8.2	3.0	7.8	1.5	D	



# ผลการตรวจวัดค่าน้ำประจําวัน

ประจำเดือน.....

วันที่	น้ำดื่ม		น้ำดื่ม		ลกรือ	หมายเหตุ
	PH	CL	PH	CL		
1/11/68	8.2	3.0	8.2	3.0	D	
2/11/68	8.2	3.0	8.2	3.0	D	
3/11/68	8.2	3.0	7.8	1.5	D	
4/11/68	7.8	3.0	7.8	1.5	D	
5/11/68	7.8	1.5	7.8	1.5	ว	
6/11/68	7.8	1.5	7.8	1.5	ว	
7/11/68	7.8	1.5	7.8	1.0	ว	
8/11/68	7.6	1.5	7.6	1.0	D	
9/11/68	7.6	1.5	7.6	1.0	D	
10/11/68	7.6	1.0	7.6	1.0	D	
11/11/68	7.6	1.0	7.6	1.0	D	
12/11/68	8.2	3.0	8.2	3.0	ว	
13/11/68	8.2	3.0	8.2	3.0	ว	
14/11/68	8.2	3.0	8.2	3.0	ว	
15/11/68	8.2	3.0	7.8	1.5	ว	
16/11/68	8.2	3.0	7.8	1.5	D	
17/11/68	7.8	3.0	7.8	1.5	ว	
18/11/68	7.8	1.5	7.8	1.5	ว	
19/11/68	7.8	1.5	7.8	1.5	ว	
20/11/68	7.8	1.5	7.8	1.5	ว	
21/11/68	7.8	1.5	7.8	1.5	ว	
22/11/68	7.8	1.5	7.8	1.5	ว	
23/11/68	7.8	1.5	7.8	1.0	ว	
24/11/68	7.8	1.5	7.8	1.0	ว	
25/11/68	8.2	3.0	8.2	3.0	ว	
26/11/68	8.2	3.0	8.2	3.0	ว	
27/11/68	8.2	3.0	7.8	3.0	ว	
28/11/68	7.8	3.0	7.8	3.0	ว	
29/11/68	7.8	1.5	7.8	1.5	ว	
30/11/68	7.8	1.5	7.8	1.5	D	

---

## สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน



๐๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน  
ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด จำนวน ๑๐ แผ่น

ตามคำขอที่อ้างถึง บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ขอต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียน  
ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ๖-๑๙๐ สถานที่ตั้งเลขที่ ๑/๔๔ ตำบลคานหาม อำเภออุทัย  
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ต่ออายุหนังสือ  
รับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

ก. ผู้ควบคุมห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

- |                            |                            |
|----------------------------|----------------------------|
| ๑) นางนิรมล ผดุงสงฆ์       | ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-ก-๐๐๐๑ |
| ๒) นางสาวเปรมฤดี ปิยะศิลป์ | ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-ก-๐๐๐๒ |
| ๓) นางสาวนิตยา ชื่นบุตร    | ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-ก-๐๐๐๓ |
| ๔) นางสาวจุฑารัตน์ ภูผามัน | ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-ก-๐๐๐๔ |
| ๕) นางสาวสุวิมล บังแสงอ่อน | ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-ก-๐๐๐๕ |

ข. เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

- |                              |                            |
|------------------------------|----------------------------|
| ๑) นางสาวอนุสรณ์ พงษ์ดวงแก้ว | ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๐๑ |
| ๒) นายรังสรรค์ โกสุมภ์       | ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๐๒ |
| ๓) นางสาววราพร วัณวิเศษ      | ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๐๔ |
| ๔) นางสุนันทา แจ่มมื่น       | ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๐๕ |
| ๕) นายพูนพิศ วรรณรัตน์       | ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๐๖ |
| ๖) นางสาวอรพรรณ สืบได้       | ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๐๗ |
| ๗) นายวิชาวุฒิ อุไรวรรณ      | ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๐๘ |
| ๘) นางสาวอรณกร ผดุงเรือง     | ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๐๙ |
| ๙) นายมาทพ สลามซอ            | ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๑๑ |
| ๑๐) นายรัตพล ไบไกร           | ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๑๕ |
| ๑๑) นางสาวสมมาตร อยู่สำ      | ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๑๖ |
| ๑๒) นายอนุสรณ์ สายยศ         | ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๑๗ |
| ๑๓) นายอนกฤต สุจิต           | ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๒๐ |
| ๑๔) นางสาวกนกพร หลวงประมูล   | ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๒๑ |
| ๑๕) นางสาวอาราณณ์ แซ่เอื้อ   | ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๒๕ |

๑๖) นางสาวทิพย์รัตน์...

- ๑๖) นางสาวทิพย์รัตน์ ทองเย็น  
๑๗) นายนิเทศ พูลศรี  
๑๘) นายจิตติวัตร วงศ์พามาเห็น  
๑๙) นายกฤษณะ ธรรมชัย  
๒๐) นางสาวแคทรีนา มีแก้ว  
๒๑) นางสาวอัญญา แผลงศรี  
๒๒) นางสาวอรพรรณ สูงตรง  
๒๓) นางสาววันดี เปรมประดิน  
๒๔) นางสาวสุธิดา สิงหาเพ็ญ  
๒๕) นายคณิน ยศโสม  
๒๖) นางสาวมินา เมฆา  
๒๗) นางสาววรรณวิไล วงษ์ใหญ่  
๒๘) นางสาวอริณ สำมา  
๒๙) นางสาวศุภนิดา อนุชาติ

- ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๒๖  
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๒๗  
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๒๘  
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๒๙  
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๓๐  
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๓๑  
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๓๒  
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๓๓  
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๓๔  
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๓๕  
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๓๖  
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๓๗  
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๓๘  
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๓๙

ค. ขอขยายชนิดสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนให้วิเคราะห์ในน้ำ/น้ำเสีย น้ำใต้ดิน สิ่งปฏิกูล  
หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และดิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

หนังสือฉบับนี้จะมีอายุในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ หากประสงค์จะต่ออายุหนังสือรับขึ้น  
ทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ให้ยื่นคำขอต่ออายุพร้อมเอกสารประกอบคำขอต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม  
ภายใน ๖๐ วัน ก่อนวันสิ้นสุดของหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสม ดำรงพงษ์)

ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์โรงงาน  
ปฏิบัติการทางเคมีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์โรงงาน  
กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ  
โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕  
โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๔  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dlw.mail.go.th



"อุตสาหกรรมก้าวไกล ประเทศไทยก้าวหน้า ร่วมกันพัฒนา อุตสาหกรรมสีเขียว"



เอกสารแนบท้ายหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เลขทะเบียน ๖-๑๙๐

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๕๗๒๔ ลงวันที่ ๐๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ขอขยายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๑๒๙ รายการ

น้ำ/น้ำเสีย จำนวน ๔๔ รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
2	Arsenic	Digestion, Hydride Generation Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
3	Barium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
4	α-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
5	β-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
6	δ-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
7	γ-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
8	Biochemical Oxygen Demand	1) 5-Day BOD Test, Azide Modification Method <sup>[3]</sup> 2) 5-Day BOD Test, Membrane-Electrode Method <sup>[3]</sup>
9	Cadmium	1) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[3]</sup> 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
10	Chemical Oxygen Demand	Closed Reflux, Titrimetric Method <sup>[3]</sup>
11	Chromium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
12	Color	ADMI Weighted-Ordinate Spectrophotometric Method <sup>[3]</sup>
13	Copper	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
14	Cyanide	Total Cyanide after Distillation, Colorimetric Method <sup>[3]</sup>
15	4,4'-DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
16	4,4'-DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>

17 4,4'-DDT...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
17	4,4'-DDT	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
18	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
19	Endosulfan I	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
20	Endosulfan II	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
21	Endosulfan sulfate	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
22	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
23	Endrin aldehyde	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
24	Formaldehyde	Distillation, Colorimetric Method <sup>[1]</sup>
25	Free Chlorine	DPD Colorimetric Method <sup>[3]</sup>
26	Hexavalent Chromium	Colorimetric Method <sup>[3]</sup>
27	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
28	Heptachlor epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
29	Lead	1) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[3]</sup> 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
30	Manganese	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
31	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
32	Methoxychlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
33	Nickel	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
34	Oil & Grease	Soxhlet Extraction Method <sup>[3]</sup>
35	pH	Electrometric Method <sup>[3]</sup>
36	Phenols	Distillation, Direct Photometric Method <sup>[3]</sup>
37	Selenium	Digestion, Hydride Generation Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[3]</sup>

38 Sulfide...



ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
38	Sulfide	Iodometric Method <sup>[3]</sup>
39	Temperature	Laboratory and Field Methods <sup>[3]</sup>
40	Total Dissolved Solids	Dried at 180 °C <sup>[3]</sup>
41	Total Kjeldahl Nitrogen	Macro-Kjeldahl Method <sup>[3]</sup>
42	Total Suspended Solids	Dried from 103 to 105 °C <sup>[3]</sup>
43	Trivalent Chromium	Calculation <sup>[3]</sup>
44	Zinc	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[3]</sup>

น้ำใต้ดิน จำนวน 31 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
2	Antimony	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
3	Arsenic	Digestion, Hydride Generation Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
4	Barium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
5	Beryllium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
6	Cadmium	1) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[3]</sup> 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
7	Chromium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
8	Chromium (III)	Calculation <sup>[3]</sup>
9	Chromium (VI)	Colorimetric Method <sup>[3]</sup>
10	Cyanide	Total Cyanide after Distillation, Colorimetric Method <sup>[3]</sup>
11	DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
12	DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
13	DDT	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>

14 Dieldrin...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
14	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
15	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
16	α-HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
17	β-HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
18	γ-HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
19	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
20	Heptachlor epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
21	Lead	1) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[3]</sup> 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
22	Manganese	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
23	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
24	Methoxychlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
25	Nickel	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
26	pH	Electrometric Method <sup>[3]</sup>
27	Phenol	Distillation, Direct Photometric Method <sup>[3]</sup>
28	Selenium	Digestion, Hydride Generation Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
29	Silver	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
30	Vanadium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
31	Zinc	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[3]</sup>

สิ่งปฏิกูล...

สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว จำนวน 25 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[2,7,15]</sup> 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>[8,15]</sup>
2	Antimony	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[2,4,9]</sup> 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[5,9]</sup>
3	Arsenic	1) Waste Extraction, Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[2,4,10]</sup> 2) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[5,10]</sup>
4	Barium	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[2,4,9]</sup> 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[5,9]</sup>
5	Beryllium	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[2,4,9]</sup> 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[5,9]</sup>
6	Cadmium	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[2,4,9]</sup> 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[5,9]</sup>
7	Chromium	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[2,4,9]</sup> 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[5,9]</sup>
8	Chromium (VI)	1) Waste Extraction, Colorimetric Method <sup>[2,11]</sup> 2) Alkaline Digestion, Colorimetric Method <sup>[6,11]</sup>
9	Copper	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[2,4,9]</sup> 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[5,9]</sup>

10 DDD...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
10	DDD	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[2,7,15]</sup> 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>[8,15]</sup>
11	DDE	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[2,7,15]</sup> 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>[8,15]</sup>
12	DDT	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[2,7,15]</sup> 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>[8,15]</sup>
13	Dieldrin	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[2,7,15]</sup> 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>[8,15]</sup>
14	Endrin	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[2,7,15]</sup> 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>[8,15]</sup>
15	Heptachlor	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[2,7,15]</sup> 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>[8,15]</sup>
16	Lead	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[2,4,9]</sup> 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[5,9]</sup>
17	Lindane	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[2,7,15]</sup>

2) Soxhlet...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
18	Mercury	2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>(8,15)</sup> 1) Waste Extraction, Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>(2,12)</sup>
19	Methoxychlor	2) Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>(13)</sup> Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>(2,7,15)</sup>
20	Nickel	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>(2,4,9)</sup> 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>(5,9)</sup>
21	pH	Electrometric Method <sup>(19,20)</sup>
22	Selenium	1) Waste Extraction, Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>(2,4,14)</sup> 2) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>(5,14)</sup>
23	Silver	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>(2,4,9)</sup> 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>(5,9)</sup>
24	Vanadium	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>(2,4,9)</sup> 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>(5,9)</sup>
25	Zinc	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>(2,4,9)</sup> 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>(5,9)</sup>

#### ดิน จำนวน 29 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>(8,15)</sup>
2	Antimony	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>(5,9)</sup>

3 Arsenic...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
3	Arsenic	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>(5,10)</sup>
4	Barium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>(5,9)</sup>
5	Beryllium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>(5,9)</sup>
6	Cadmium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>(5,9)</sup>
7	Chromium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>(5,9)</sup>
8	Chromium (III)	Calculation <sup>(5,6,9,11)</sup>
9	Chromium (VI)	Alkaline Digestion, Colorimetric Method <sup>(6,11)</sup>
10	Cyanide	Extraction, Distillation, Colorimetric Method <sup>(16,17,18)</sup>
11	DDD	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>(8,15)</sup>
12	DDE	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>(8,15)</sup>
13	DDT	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>(8,15)</sup>
14	Dieldrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>(8,15)</sup>
15	Endrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>(8,15)</sup>
16	α-HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>(8,15)</sup>
17	β-HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>(8,15)</sup>
18	γ-HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>(8,15)</sup>
19	Heptachlor	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>(8,15)</sup>
20	Heptachlor epoxide	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>(8,15)</sup>
21	Lead	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>(5,9)</sup>
22	Manganese	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>(5,9)</sup>

23 Mercury...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
23	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>(13)</sup>
24	Methoxychlor	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>(8,15)</sup>
25	Nickel	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>(5,9)</sup>
26	Selenium	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>(5,14)</sup>
27	Silver	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>(5,9)</sup>
28	Vanadium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>(5,9)</sup>
29	Zinc	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>(5,9)</sup>

#### เอกสารอ้างอิง

- สมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย. คู่มือวิเคราะห์น้ำเสีย. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: เรือนแก้วการพิมพ์, 2547.
- กระทรวงอุตสาหกรรม. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม, พ.ศ. 2566. เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว.ราชกิจจานุเบกษา. 31 พฤษภาคม 2566. เล่มที่ 140 ตอนพิเศษ 126 ง.
- APHA, AWWA, WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24<sup>th</sup> ed. Washington, DC: APHA, 2023.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. SW-846, 2014.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Acid Digestion of Sediments, Sludges, and Soils. SW-846 Method 3050B, 1996.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Alkaline Digestion for Hexavalent Chromium. SW-846 Method 3060A, 1996.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction. SW-846 Method 3510C, 1996.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Soxhlet Extraction. SW-846 Method 3540C, 1996.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Flame Atomic Absorption Spectrophotometry. SW-846 Method 7000B, 2007.

10. United...

- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Antimony and Arsenic (Atomic Absorption, Borohydride Reduction). SW-846 Method 7062, 1994.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Chromium, Hexavalent (Colorimetric). SW-846 Method 7196A, 1992.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Mercury in Liquid Waste (Manual Cold Vapor Technique). SW-846 Method 7470A, 1994.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Mercury in Solid or Semisolid Waste (Manual Cold-Vapor Technique). SW-846 Method 7471B, 1998.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Selenium (Atomic Absorption, Borohydride Reduction). SW-846 Method 7742, 1994.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Semivolatile Organic Compounds by Gas Chromatography/Mass Spectrometry. SW-846 Method 8270E, 2018.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Total and Amenable Cyanide: Distillation. SW-846 Method 9010C, 2004.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Cyanide Extraction Procedure for Solids and Oils. SW-846 Method 9013A, 2014.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Cyanide in Waters and Extracts using Titrimetric and Manual Spectrophotometric Procedures. SW-846 Method 9014, 2014.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. pH Electrometric Measurement. SW-846 Method 9040C, 2004.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Soil and Waste pH. SW-846 Method 9045D, 2004.

ภาคผนวก จ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ให้เหมาะสมตามความก้าวหน้าในทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม ของประเทศ และให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยคำแนะนำของคณะกรรมการควบคุมมลพิษ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด ฉบับลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“อาคาร” หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างขึ้น ไม่ว่าจะมีลักษณะเป็นอาคารหลังเดียวหรือเป็นกลุ่มของอาคารซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่ซึ่งเป็นบริเวณเดียวกัน และไม่ว่าจะมีหรือระบายน้ำท่อเดียวหรือมีหลายท่อที่เชื่อมติดต่อกันระหว่างอาคารหรือไม่ก็ตาม

“น้ำทิ้ง” หมายความว่า น้ำที่เกิดจากกิจกรรมของอาคารที่ระบายหรือจะระบายลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม

ข้อ ๓ ให้แบ่งอาคาร ออกเป็น ๓ ชนิด คือ

ชนิดที่ ๑ อาคารอยู่อาศัย หมายถึง อาคารที่มีวัตถุประสงค์ให้เป็นที่พักอาศัยของบุคคลทั้งการอยู่อาศัยอย่างถาวรหรือชั่วคราว ได้แก่

(๑) อาคารชุด ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด

(๒) หอพัก ตามกฎหมายว่าด้วยหอพัก

(๓) หอพัก ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกันตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

(๔) สถานรับเลี้ยงเด็ก ตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองเด็ก

(๕) สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง ตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

(๖) ที่พักอาศัยสำหรับลูกจ้างประเภทกรรมกรแล้วรับ ตามกฎหมายว่าคุ้มครองแรงงาน

ชนิดที่ ๒ อาคารพาณิชย์ หมายถึง อาคารที่ใช้ประโยชน์ในการพาณิชย์กรรม หรือบริการธุรกิจอย่างเดียวหรือหลายอย่าง ได้แก่

(๑) โรงแรม ตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม

- (๒) ศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า
- (๓) ตลาด ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
- (๔) สถานบริการประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว ตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ
- (๕) กัดอาคารหรือร้านอาหาร
- (๖) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศและของเอกชน
- (๗) อาคารโรงเรียนเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ
- อาคารสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนและสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ
- ชนิดที่ ๓ อาคารสถานพยาบาล หมายถึง สถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน
- ข้อ ๔ ให้แบ่งขนาดของอาคาร ออกเป็น ๔ ประเภท ดังต่อไปนี้

ประเภทอาคาร	หน่วย	อาคารประเภท ก.	อาคารประเภท ข.	อาคารประเภท ค.	อาคารประเภท ง.
๑. อาคารอยู่อาศัย					
อาคารชุด	ห้องชุด	ตั้งแต่ ๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐	ไม่ถึง ๑๐๐	-
หอพัก	ห้อง	-	ตั้งแต่ ๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐	ไม่ถึง ๕๐
หอพัก ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข	ห้อง	-	ตั้งแต่ ๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐	ไม่ถึง ๕๐
สถานรับเลี้ยงเด็ก	-	-	-	-	ทุกขนาด
สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง	-	-	-	-	ทุกขนาด
ที่พักอาศัยสำหรับลูกจ้างประเภทกรรมกรก่อสร้าง	-	-	-	-	ทุกขนาด
๒. อาคารพาณิชย์					
โรงแรม	ห้อง	ตั้งแต่ ๒๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๒๐ แต่ไม่ถึง ๒๐๐	ไม่ถึง ๒๐	-
สถานบริการประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว	ตารางเมตร	-	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๓,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๕,๐๐๐	ไม่ถึง ๓,๐๐๐
โรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ สถาบันอุดมศึกษาของเอกชนหรือสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ		ตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐	-	ไม่ถึง ๕,๐๐๐

ประเภทอาคาร	หน่วย	อาคารประเภท ก.	อาคารประเภท ข.	อาคารประเภท ค.	อาคารประเภท ง.
อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศและของเอกชน		ตั้งแต่ ๕๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๕๕,๐๐๐	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๑๐,๐๐๐	ไม่ถึง ๕,๐๐๐
ศูนย์การค้า หรือห้างสรรพสินค้า		ตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐	-	ไม่ถึง ๕,๐๐๐
ตลาด		ตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๓,๕๐๐ แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐	ตั้งแต่ ๓,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๓,๕๐๐	ไม่ถึง ๓,๐๐๐
ร้านอาหารหรือร้านอาหาร		ตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐๐ แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐	ตั้งแต่ ๒๕๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐	ไม่ถึง ๒๕๐
๓. อาคารสถานพยาบาล	เตียง	ตั้งแต่ ๓๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐ แต่ไม่ถึง ๓๐	-	ไม่ถึง ๑๐

ข้อ ๕ กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารไว้ ดังต่อไปนี้

พารามิเตอร์	ค่ามาตรฐาน			
	อาคารประเภท ก.	อาคารประเภท ข.	อาคารประเภท ค.	อาคารประเภท ง.
๑. ความเป็นกรดและด่าง (pH)	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐
๒. บีโอดี (Biochemical Oxygen Demand)	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารอยู่อาศัย
๓. ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด (Total Suspended Solids)	ไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๖๐ มิลลิกรัมต่อลิตร
๔. ของแข็งละลายทั้งหมด (Total Dissolved Solids)	ไม่เกิน ๓,๐๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓,๐๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓,๐๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-

พารามิเตอร์	ค่ามาตรฐาน			
	อาคารประเภท ก.	อาคารประเภท ข.	อาคารประเภท ค.	อาคารประเภท ง.
สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	
เพิ่มขึ้นจากปริมาณน้ำใช้ปกติไม่เกิน ๓,๐๐๐ สำหรับอาคารสถานพยาบาล	เพิ่มขึ้นจากปริมาณน้ำใช้ปกติไม่เกิน ๓,๐๐๐ สำหรับอาคารสถานพยาบาล		-	-
๕. ซัลไฟด์ (Sulfide)	ไม่เกิน ๑๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-
๖. ไนโตรเจน (Total Kjeldahl Nitrogen)	ไม่เกิน ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-
๗. น้ำมันและไขมัน (Oil and Grease)	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารอยู่อาศัย
๘. แบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ (เอ็มทีเอ็ม๑๐๐ มิลลิกรัม)	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ (เอ็มทีเอ็ม๑๐๐ มิลลิกรัม)	-	-
๙. แบคทีเรียกลุ่มฟีคัลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform Bacteria) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ (เอ็มทีเอ็ม๑๐๐ มิลลิกรัม)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ (เอ็มทีเอ็ม๑๐๐ มิลลิกรัม)	-	-
๑๐. คลอรีนอิสระ (Free Chlorine)	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-	-

ข้อ ๖ การตรวจสอบมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารให้ใช้วิธีการ ดังต่อไปนี้

๖.๑ ความเป็นกรดและด่าง ให้ใช้เครื่องวัดความเป็นกรดและด่างของน้ำ (pH Meter) ที่มีความละเอียดไม่ต่ำกว่า ๐.๑ หน่วย

๖.๒ บีโธ ให้ใช้วิธีบ่มตัวอย่างที่อุณหภูมิ ๒๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลา ๕ วันเพื่อลบล้างและทำลายเชื้อจุลินทรีย์ด้วยวิธีแอซิดโมดิฟิเคชัน (Acid Modification) หรือวิธีเมมเบรนอิเล็กโทรด (Membrane Electrode) หรือวิธีออปติคัลโพรบ (Optical Probe)

๖.๓ ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด ให้ใช้วิธีกรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass Fiber Filter) และอบแห้งที่อุณหภูมิ ๑๐๓ ถึง ๑๐๕ องศาเซลเซียส เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง

๖.๔ ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด ให้ใช้วิธีระเหยตัวอย่างที่กรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass Fiber Filter) และอบแห้งที่อุณหภูมิ ๑๘๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง

๖.๕ ซีลไฟต์ ให้ใช้วิธีไอโอดิเมตริก (Iodometric Method) หรือวิธีเมทิลีนบลู (Methylene Blue Method)

๖.๖ ทีเคเอ็น ให้ใช้วิธีเค็ลดาห์ล (Kjeldahl)

๖.๗ บำบัดและไขมัน ให้ใช้วิธีสกัดด้วยตัวทำละลายแล้วแยกน้ำมันกับของน้ำและไขมัน

๖.๘ แบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมดและแบคทีเรียกลุ่มฟิโคลิฟอร์ม ให้ใช้วิธีมัลติเทิล จีบีพี เฟอเมนเตชัน เทกนิค (Multiple Tube Fermentation Technique)

๖.๙ คลอรีนอิสระ ให้ใช้วิธีไทเทรต (Titrimetric method) หรือวิธีเพียซี (Colorimetric method) หรือวิธีไอโอดิเมตริก อิเล็กโทรด (Iodometric Electrode Technique)

ข้อ ๗ การกักเก็บตัวอย่างของอากาศตามข้อ ๔ ให้เป็นไปตามวิธีการที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๘ การตรวจสอบค่ามาตรฐานน้ำทิ้งตามข้อ ๖ ต้องเป็นไปตามคู่มือวิเคราะห์น้ำและน้ำเสียของสมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย หรือ Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater ซึ่ง American Public Health Association, American Water Works Association และ Water Environment Federation ของประเทศสหรัฐอเมริกากำหนดฉบับล่าสุด หรือตามที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๙ การเก็บตัวอย่างน้ำทิ้งเพื่อการตรวจสอบมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งตามข้อ ๕ ให้เป็น ดังต่อไปนี้

๙.๑ ให้เก็บในภาชนะที่ล้างสะอาดและปลอดเชื้อหรือออสโมติกขวดหรือจุกอื่นที่สามารถใช้เป็นตัวแทนของน้ำทิ้งที่ระบายออกจากอาคาร ในกรณีที่มีการระบายน้ำทิ้งไม่ต่อเนื่อง

๙.๒ วิธีเก็บตัวอย่างน้ำทิ้ง ณ จุดเก็บตัวอย่างตามข้อ ๙.๑ ให้เก็บแบบจับ (Grab Sampling)

ข้อ ๑๐ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓  
พลตำรวจเอก พัชรวาท วงษ์สุวรรณ  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

# กำหนดของคณะกรรมการสาธารณสุข

ฉบับที่ ๑ / ๒๕๖๐

## เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการส้วมบ้าน หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

.....

การประกอบกิจการส้วมบ้าน หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน เป็นกิจการที่ควบคุมในลักษณะที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งการประกอบกิจการนี้เป็นแหล่งที่ผู้ให้บริการเข้าชุมนุมอยู่ร่วมกันในส้วมบ้าน ส่วนนี้ ส่วนใหญ่ที่มีลักษณะเช่นเดียวกับส้วมบ้าน อันอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน เนื่องจากมีการก่อสร้างส้วมบ้าน หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกันเพิ่มมากขึ้น ทั้งในส้วม บ้าน ส้วมสาธารณะ ส้วมชุมชน และชุมชนในท้องถิ่นทั่วไป ซึ่งถ้าส้วมบ้านเหล่านี้ขาดการดูแลและบำรุงรักษาตามหลักสุขาภิบาล การอนามัยสิ่งแวดล้อม การดูแลคุณภาพน้ำ รวมทั้งมาตรการด้านความปลอดภัยอย่างถูกต้อง ส้วมบ้านอาจกลายเป็นแหล่งแพร่เชื้อโรคต่างๆ ได้ เช่น โรคอุจจาระร่วง โรคบิด โรคท้องร่วง โรคพยาธิ วัณโรคระบบทางเดินหายใจ โรคระบบทางเดินอาหาร รวมทั้งโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง อันมีสาเหตุจากการใช้สารเคมี เช่น อากาศพิษหนึ่งเนื่องจากเชื้อสารเคมี อากาศพิษสอง โอ แบนเทนิก อากาศพิษสาม เนื่องจากเชื้อสารเคมี นอกจากนี้ยังรวมถึงอุบัติเหตุต่างๆ ด้วย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐(๓) แห่งพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ คณะกรรมการสาธารณสุขจึงได้มีมติในคราวการประชุมครั้งที่ ๔๓-๓/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๔๙ เห็นชอบให้ออกคำแนะนำแก่ราชการส่วนท้องถิ่นในการออกข้อกำหนดท้องถิ่นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการควบคุมกำกับดูแลการประกอบกิจการส้วมบ้านหรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กรณีที่ในเขตราชการส่วนท้องถิ่นใด มีการประกอบกิจการส้วมบ้านและกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน ราชการส่วนท้องถิ่นนั้นอาจออกข้อกำหนดของท้องถิ่นกำหนดให้กิจการดังกล่าวเป็นกิจการที่ต้องควบคุมในท้องถิ่นนั้น ได้ ตามมาตรา ๓๒ (๑) แห่งพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

- ๒ -

ข้อ ๒ เพื่อประโยชน์ในการควบคุมกำกับดูแลสถานประกอบการประกอบกิจการส้วมบ้านหรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ราชการส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณาออกข้อกำหนดของท้องถิ่น กำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขทั่วไป ให้ผู้ดำเนินการปฏิบัติเกี่ยวกับส้วมบ้านหรือชุมชนของท้องถิ่นที่ใช้ในการประกอบกิจการ และมาตรการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ ตามมาตรา ๓๒(๒) แห่งพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะในการควบคุมการประกอบกิจการส้วมบ้านหรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกันที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ ๓ กรณีที่ราชการส่วนท้องถิ่นใดออกข้อกำหนดของท้องถิ่นว่าด้วยการประกอบกิจการส้วมบ้านหรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ควรจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ และประชุมชี้แจงข้อกำหนดของท้องถิ่นดังกล่าวแก่ผู้ประกอบกิจการได้ทราบโดยทั่วกันด้วย ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการบังคับใช้ต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๐

(นายปราชญ์ ยุทธวงศ์โรจน์)  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข



## หลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ ในการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆในท่านอนเดียวกัน

\*\*\*\*\*

คำแนะนำนี้ให้ใช้กับกิจการสระว่ายน้ำที่เป็นบริการสาธารณะ(Public swimming pool) เช่น กิจการสระว่ายน้ำที่ให้บริการแก่ประชาชนโดยทั่วไป สระว่ายน้ำสาธารณะที่เป็นส่วนน้ำ สวนสนุก ที่มีลักษณะเช่นเดียวกับสระว่ายน้ำที่ให้บริการในลักษณะเพื่อการค้า และสระว่ายน้ำที่ปิดให้บริการสาธารณะที่มีใช้การตั้งแต่เพื่อสวัสดิการ เช่น สระว่ายน้ำที่ราชการส่วนท้องถิ่นจัดไว้เพื่อสาธารณะประโยชน์ รวมทั้ง สระว่ายน้ำที่เป็นของสโมสรของโรงงานที่บริการเฉพาะพนักงาน หรือหน่วยงานองค์กรที่บริการในกลุ่มเฉพาะ ยกเว้นสระว่ายน้ำส่วนบุคคลหรือที่มีไว้ให้บริการแก่สาธารณะ

### 1. สถานที่ตั้ง

- 1.1 สถานที่ตั้ง ควรห่างจากแหล่งซึ่งอาจทำให้เกิดการปนเปื้อนน้ำในสระว่ายน้ำ เช่น สถานที่เลี้ยงสัตว์ สถานที่ทิ้งหรือรวบรวมมูลฝอย เป็นต้น
- 1.2 ควรมีรั้วหรือกำแพงกั้นเพื่อสุขอนามัยและความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ และเพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาตไปใช้สระว่ายน้ำ ในช่วงที่ไม่เปิดให้บริการ รวมทั้งป้องกันสัตว์เข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ
- 1.3 สถานที่ตั้งและบริเวณของสระว่ายน้ำ รวมทั้งระบบสาธารณูปโภคต้องอยู่ในที่ที่ท่วมไม่ถึง พื้นดินแข็งแรงไม่ทรุดง่าย อยู่ในบริเวณที่มีไฟฟ้า และน้ำประปาเพียงพอ มีทางเข้าออกสะดวก

### 2. สระว่ายน้ำและการประกอบ

- 2.1 โครงสร้างสระว่ายน้ำ ควรสร้างด้วยคอนกรีตเสริมเหล็ก หรือวัสดุที่มีความมั่นคง แข็งแรง น้ำซึมไม่ได้ ผนังเรียบ อยู่ในสภาพดี และทำความสะอาดง่าย
- 2.2 ต้องมีสระว่ายน้ำเล่นมีฝาปิดครอบสระว่ายน้ำ มีความกว้าง 30-40 เซนติเมตร ไม่เป็นสนิม แข็งแรง ทำความสะอาดง่าย อยู่ในสภาพดี และไม่มีมีดื่นนอกอาคาร
- 2.3 ต้องมีอุปกรณ์ เครื่องมือสำหรับใช้ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ ได้แก่ เครื่องดูดตะกอน แปรงขัดสระน้ำหลอดดูดของเหลือและพลาสติก รวมทั้งระบบการขับเคลื่อนพัดลมวนลอย
- 2.4 ต้องมีที่ว่างสำหรับใช้เป็นทางเดินรอบสระว่ายน้ำ มีความกว้างไม่น้อยกว่า 1.20 เมตร ไม่นิ่ม ไม่มีน้ำขัง ทำความสะอาดง่าย
- 2.5 กรณีที่สระว่ายน้ำได้มีการใช้ระบบการไหลเวียนน้ำเป็นแบบระบบขั้วหมุนหรือควรต้องมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการป้องกันอันตรายจากระบบนี้ด้วย

2.6 ความลึกของน้ำ มีป้ายบอกความลึกหรือเลขของระดับความลึกที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่สระว่ายน้ำนั้นมีความลึกตั้งแต่ 1.5 เมตรขึ้นไป โดยมีตัวเลขแสดงความลึกเป็นระยะๆ อย่างน้อย 3 ระยะ

2.7 ต้องจัดให้มีแสงสว่างเพียงพอทั่วบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อให้มองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่มีการเปิดใช้สระในเวลากลางคืน

2.8 อาคารประกอบท่าด้วยวัสดุมั่นคงแข็งแรง พื้นเรียบ ไม่มีสิ่งไม่สะอาดขี้ผึ้งน้ำ ทำความสะอาดง่าย พื้นลาดเอียงเล็กน้อยเพื่อการระบายน้ำที่ดี

2.9 พื้น ควรทำด้วยวัสดุแข็งแรง เรียบ ไม่มีสิ่งขี้ผึ้งน้ำ ทำความสะอาดง่าย ไม่มีสิ่งสกปรกในสภาพดี

2.10 จัดให้มีที่ลงเปลี่ยนเสื้อผ้า ตู้เก็บสิ่งของ ที่วางหรือเก็บร่มที่ สำหรับผู้ใช้บริการ ในบริเวณทางเข้าสระว่ายน้ำ และมีจำนวนเพียงพอ

2.11 จัดให้มีอ่างล้างมือ บริเวณทางเดินก่อนลงสระ และที่ล้างเท้า ทางเข้าบริเวณสระว่ายน้ำ และเพิ่มหลอดรับแสงในที่ล้างเท้าเพื่อป้องกันการติดเชื้อ

2.12 มีการรักษาความสะอาดรอบอาคารประกอบและพื้นที่โดยรอบอย่างสม่ำเสมอ

2.13 คู่มือให้มีการนำสัตว์ทุกชนิดเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำ หรืออาคารประกอบ

### 3. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการ

3.1 จัดให้มีผู้ควบคุมดูแล ซึ่งผ่านการฝึกอบรมการดูแลคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำตามหลักสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพน้ำ และการดูแลรักษาสระว่ายน้ำ

3.2 ต้องมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำสระ (Life guard) อย่างน้อย 1 คน ต่อผู้ให้บริการไม่เกิน 100 คน กรณีที่เกิน 100 คน เกษของ 100 คน ให้คิดเป็น 100 คน และต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญในการว่ายน้ำและผ่านการอบรมการช่วยชีวิตคนจมน้ำ สามารถให้การปฐมพยาบาลได้ โดยต้องอยู่ประจำสระว่ายน้ำตลอดเวลาที่เปิดบริการ

3.3 ต้องมีการจัดการและควบคุมคุณภาพน้ำให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ดังนี้

3.3.1 ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH)	7.2 - 8.4
3.3.2 คลอรีนอิสระ (Free chlorine)	0.6 - 1.0 ส่วนในล้านส่วน
3.3.3 คลอรีนที่รวมกับสารอื่น (Combined chlorine)	0.5 - 1.0 ส่วนในล้านส่วน
3.3.4 ค่าความเป็นด่าง (Alkalinity)	80 - 100 ส่วนในล้านส่วน
3.3.5 ความกระด้าง (Calcium hardness)	250 - 600 ส่วนในล้านส่วน
3.3.6 กรดไซยาไนด์ (Cyanuric acid)	30-60 ส่วนในล้านส่วน
3.3.7 คลอรีน (Chloride)	ไม่เกิน 600 ส่วนในล้านส่วน

3.6.3 ผู้ที่เป็นโรคตาแดง โรคผิวหนัง เป็นหวัด ไข้หวัดใหญ่ หรือโรคติดต่ออื่นๆ ห้ามลงเล่นในสระว่ายน้ำ

3.6.4 ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ

3.6.5 ห้ามปัสสาวะ ขี้ฉะน้ำฉะ หรือสิ่งไม่สะอาดในน้ำ

3.6.6 ห้ามทำสระว่ายน้ำสกปรก

3.6.7 จำนวนผู้ให้บริการมากที่สุด ที่สระว่ายน้ำสามารถรองรับได้

3.6.8 วิธีการปฐมพยาบาลช่วยคนจมน้ำ

3.7 ต้องดูแลบำรุงรักษาเครื่องกรองน้ำตามระยะเวลาที่สมควรเพื่อให้ทำงานได้เต็มประสิทธิภาพ

### 4. การจัดการเกี่ยวกับสารเคมี

4.1 สถานที่เก็บสารเคมี ต้องมีป้ายระบุ "สถานที่เก็บสารเคมีอันตราย" และ "ห้ามเข้า" มีการระบายอากาศ และมีการป้องกันการรั่วซึมเข้าระบบประปาสาธารณะ และมีการจัดเก็บสารเคมีเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4.2 สารเคมีที่ใช้ต้องมีเอกสารข้อมูลสารเคมี ส่วนผสม หรือส่วนประกอบที่เป็นอันตราย วิธีการใช้และวิธีการปฐมพยาบาลในกรณีฉุกเฉิน หรือสิ่งที่กฎหมายอื่นกำหนด

4.3 ในการใช้สารเคมีต้องปฏิบัติตามที่ระบุไว้บนฉลาก และไม่นำสารเคมีหมดอายุมาใช้ ในกรณีที่ไม่มีระบบการเดินสารเคมีแบบอัตโนมัติ ให้เดินสารเคมีลงในสระว่ายน้ำในขณะที่ยังปิดบริการแล้ว

4.4 สถานที่ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารเคมี ต้องมีแสงสว่างเพียงพอ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุอันเนื่องมาจากทัศนวิสัยที่ไม่สามารถมองเห็นสิ่งต่าง ๆ ได้อย่างชัดเจน กำหนดมาตรฐานแสงสว่างในบริเวณต่างๆ ควรเป็นดังนี้

- ห้องสูบลuft สารเคมี	ไม่น้อยกว่า	100 ลักซ์
- ห้องเครื่องกรองน้ำ	ไม่น้อยกว่า	50 ลักซ์
- ห้องหรือสถานที่เก็บสารเคมี	ไม่น้อยกว่า	50 ลักซ์

4.5 ต้องมีมาตรการในการป้องกันการสัมผัสสารเคมีของพนักงาน เช่น กำหนดขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัย จัดหาอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่เหมาะสมให้คนงาน รวมทั้งประเมินการสัมผัสสารเคมีอันตรายของพนักงานที่ทำงานที่เดินสารเคมี และมีผลให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบอย่างละเอียดเป็นประจำ

4.6 ในขณะทำงานเกี่ยวกับสารเคมี ให้ผู้ปฏิบัติงานสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม เช่น หน้ากาก และสวมถุงมือในขณะปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมี เป็นต้น

3.3.8 แอมโมเนีย (Ammonia) ไม่นเกิน 20 ส่วนในล้านส่วน  
3.3.9 ไนเตรต (Nitrate) ไม่นเกิน 50 ส่วนในล้านส่วน  
3.3.10 โคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform-Bacteria) น้อยกว่า 10 ต่อ 100 มิลลิกรัมโดยวิธีเอ็มพีเอ็น (Most Probable Numbers) ในอัตราส่วน 100 มิลลิกรัม

3.3.11 ทรูฟโคลิฟอร์ม (Fecal coliform)

3.3.12 ตรวจหาแบคทีเรียที่ก่อโรคหรือตัวบ่งชี้จุลินทรีย์ที่ก่อให้เกิดโรค (ได้แก่ *Escherichia coli*, *Staphylococcus aureus*, *Pseudomonas aeruginosa*)

3.4 จัดให้มีการเก็บตัวอย่างเพื่อตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ตามเกณฑ์มาตรฐานดังนี้

3.4.1 การเก็บตัวอย่างต้องทำอย่างน้อย 2 จุด โดยเก็บจากส่วนลึกและส่วนตื้น ขณะที่น้ำในสระว่ายน้ำนิ่งที่สุด

3.4.2 ตรวจวิเคราะห์ปริมาณคลอรีนอิสระคงเหลือ และค่าความเป็นกรด-ด่าง อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง ก่อนเปิดและหลังปิดบริการ หากมีผู้ใช้บริการเป็นจำนวนมาก หรือเป็นวันที่มีแสงแดดจัดควรตรวจเช็กปริมาณคลอรีน และค่าความเป็นกรด-ด่างในระหว่างวันด้วย กรณีใช้คลอรีนชนิดกรดไฮโดรคลอริกไฮโซไซยาไนด์ ต้องตรวจหากรดไฮโซไซยาไนด์ด้วย

3.4.3 ตรวจวิเคราะห์ปริมาณโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform-Bacteria) และฟิโคคโคลิฟอร์ม (Fecal coliform) อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

3.4.4 ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทางเคมี และชีวภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานตามที่กำหนดในข้อ 3.3 ทุกๆเดือน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อประกอบการพิจารณาขอหรือต่อใบอนุญาต

3.5 จัดหาเครื่องมือสำหรับตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำไว้ประจำ รวมทั้งบันทึกผลการตรวจวิเคราะห์ และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

3.5.1 เครื่องมือที่ใช้ตรวจวิเคราะห์ปริมาณคลอรีน ต้องสามารถตรวจวิเคราะห์ได้ในช่วง 0.2 - 2 ส่วนในล้านส่วน

3.5.2 เครื่องมือที่ใช้ตรวจวิเคราะห์ค่าความเป็นกรด-ด่าง ต้องสามารถตรวจวัดได้อย่างน้อยช่วง 3-9 และสามารถอ่านค่าได้ช่วงละ 1

3.5.3 มีการบันทึกข้อมูลจำนวนผู้ใช้สระว่ายน้ำในแต่ละวัน แยกเพศและอายุ ระยะเวลาที่ใช้สระว่ายน้ำ

3.6 ต้องจัดให้มีป้ายแสดงข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้บริการไว้ในบริเวณสระว่ายน้ำ โห้มองเห็นชัดเจน และควรมีข้อความอย่างน้อยดังนี้

3.6.1 ต้องสวมชุดว่ายน้ำที่สะอาด

3.6.2 ต้องชำระล้างร่างกายก่อนลงสระทุกครั้ง

4.7 ห้ามสูบบุหรี่ ดื่มน้ำหรือรับประทานอาหารในห้องจัดเก็บสารเคมี

4.8 ดูแลความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ หากสารเคมีหกรั่วไหล ต้องทำความสะอาดทันที

## 5. การจัดการสิ่งปฏิกูล น้ำเสีย และมูลฝอย

5.1 จัดให้มีห้องน้ำ ห้องส้วม และการนำปัสสาวะสิ่งปฏิกูลดังนี้

5.1.1 มีห้องน้ำ ห้องส้วมแยกจากกัน โดยมีแบบและจำนวนตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

5.1.2 ลักษณะของห้องส้วม การนำปัสสาวะ และการกำจัดสิ่งปฏิกูลต้องถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล

5.1.3 ต้องดูแลรักษาความสะอาดของห้องน้ำและห้องส้วมเป็นประจำทุกวันที่เกิดให้บริการ

5.1.4 ภายในห้องน้ำควรไม่มีวัสดุประเภทความชื้นและเหม็น

5.2 มีการบำบัดน้ำเสียให้มีคุณภาพได้ตามมาตรฐานก่อนระบายสู่ที่ระบายน้ำสาธารณะ ซึ่งส่วนประกอบของระบบการจัดการน้ำเสีย ประกอบด้วย

5.2.1 ตะแกรงคัดมูลฝอย สำหรับคัดแยกมูลฝอยจากน้ำเสีย

5.2.2 ระบบรวบรวมน้ำเสีย น้ำจากส่วนต่างๆของอาคาร ไหลมารวมกันที่ถังรวบรวมน้ำเพื่อรอการบำบัด น้ำที่ล้นออกจากถังรวบรวมน้ำจะไหลเข้าสู่บ่อบำบัด

5.2.4 ระบบบำบัดน้ำเสียต้องมีวิธีการบำบัดน้ำเสียที่เหมาะสม ไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญและเป็นอันตรายต่อสุขภาพของชุมชน

5.2.5 วางระบายน้ำทิ้ง ร้างหรือท่อสำหรับระบายน้ำทิ้ง ควรจะมีตะแกรงวางปิดวางเพื่อกรองเศษผงต่างๆ และป้องกันหนู นกจากนั้นทางเดินของท่อระบายน้ำออกสู่ที่สาธารณะควรจะมีตะแกรงปิดเพื่อป้องกันหนูด้วย

5.3 จัดให้มีการจัดการมูลฝอยดังนี้

5.3.1 ควรมีการคัดแยกมูลฝอยและมีภาชนะรองรับมูลฝอยแยกตามประเภท

5.3.2 มีภาชนะรองรับมูลฝอยที่เพิกถอนหลักสุขาภิบาล

5.3.3 ถ้าหากความสะอาดของภาชนะรองรับมูลฝอยและบริเวณที่วางภาชนะอยู่สกปรก

5.3.4 รวบรวมมูลฝอยจากภาชนะรองรับมูลฝอยไปยังที่ที่เก็บมูลฝอยรวม หรือนำไปกำจัดทุกวัน โดยเฉพาะมูลฝอยที่เน่าเสียได้

5.3.5 กำจัดมูลฝอยด้วยวิธีที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล และเป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่น

5.3.6 ดูแลมิให้เกิดการทิ้งมูลฝอยกีดกันกลางภายในสถานประกอบการและบริเวณโดยรอบ

## 6. การสุขาภิบาลอาหารและน้ำดื่ม

6.1 ในกรณีมีการจำหน่ายอาหาร ต้องปฏิบัติตามหลักสุขาภิบาลอาหาร และตามข้อกำหนดของท้องถิ่น

6.2 ต้องมีน้ำดื่มที่ได้คุณภาพตามมาตรฐานน้ำดื่มไว้บริการอย่างต่อเนื่อง

6.3 ลักษณะการนำน้ำมาดื่ม ต้องไม่ก่อให้เกิดความสกปรกหรือการปนเปื้อน เช่น ใช้ระบบน้ำกด ใช้แก้วส่วนตัว ใช้แก้วกระดาษที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง และใช้แก้วส่วนตัวที่ล้างทำความสะอาดแล้ว นำไปล้างทำความสะอาดก่อนนำมาใช้ใหม่ เป็นต้น ทั้งนี้ให้จัดทำป้ายหรือมีข้อความการปฏิบัติไว้ด้วย

## 7. การป้องกันควบคุมสัตว์และแมลงนำโรค

7.1 ภายในสถานประกอบการมีการไม่เลี้ยงหมู แมลงวัน และแมลงสาบ

7.2 ต้องมีการป้องกัน ควบคุม กำจัดสัตว์และแมลงนำโรคโดยเหมาะสม แมลงวัน และแมลงสาบอย่างถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล

## 8. การดูแลสุขภาพและความปลอดภัย

8.1 ต้องกำหนดให้มีผู้ดูแลด้วย กรณีที่ฆ่าสัตว์ต่ำกว่า 10 ปี ที่ยังว่ายน้ำไม่เป็นและผู้สูงอายุที่ไม่สามารถดูแลตัวเองได้มาใช้บริการสระว่ายน้ำ

8.2 จัดให้มีอุปกรณ์ช่วยชีวิต ดังนี้

8.2.1 โฟมช่วยชีวิต อย่างน้อย 2 อัน

8.2.2 หัวชูชีพ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางภายใน 15 นิ้ว หรือหุ้บตอ กล้วยไม้หรือเชือกยาวไม่น้อยกว่าความกว้างของสระว่ายน้ำ อย่างน้อย 2 อัน

8.2.3 มีช่วยชีวิต หรือวัตถุอื่นใด มีความยาวไม่น้อยกว่า 3.5 เมตร น้ำหนักเบา อย่างน้อย 1 อัน และต้องวางไว้ที่ปลายตู้ส่วนลึกของสระว่ายน้ำ

8.2.4 เครื่องช่วยหายใจ สำหรับผู้ใหญ่ และสำหรับเด็ก อย่างละ 1 ชุด

8.2.5 ห้องปฐมพยาบาลพร้อมชุดปฐมพยาบาลที่พร้อมใช้งานให้ตลอดเวลาไว้ประจำสระว่ายน้ำและตู้ในบริเวณที่ใกล้ที่สุด

8.3 มีอุปกรณ์สื่อสารที่สามารถติดต่อบุคคลหรือสถานที่สำคัญๆ เช่น โรงพยาบาล และสถานีตำรวจ เพื่อขอความช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินต่างๆ เช่น เพลิงไหม้ หรือมีคนจมน้ำ และต้องเปิดประกาศบนจอโทรทัศน์ของสถานที่ดังกล่าวไว้ให้เห็นได้ชัดเจนและเป็นข้อมูลปัจจุบันอยู่เสมอ

## 9. เภร่ากาย

มีการควบคุมมิให้เกิดเธร่ากาย ซึ่งมาจากกิจกรรมการดำเนินงานต่างๆ

\*\*\*\*\*

---

## เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์



## CERTIFICATE OF CALIBRATION

Certificate No.: C0-1608001/24 Page 1 of total 4 pages

**Customer** WATER ANALYSIS CENTER CO., LTD.  
1/94 Moo 5, T. Kanham,  
A.U-thai, Ayutthaya 13210

**Equipment** pH Meter  
**Manufacturer** METTLER TOLEDO **Model** SevenCompact S220  
**Serial No.** B327527211 **ID No.** WWL 0068  
**Description** Range : 0 - 14 pH, Resolution : 0.01 pH

**Environmental Conditions** Ambient Temperature: (20 ± 2) °C  
Relative Humidity: (50 ± 10) %  
Atmospheric Pressure: -

**Calibration Location** Jayhawks Laboratory (CL&GL)

**Received Date** 16 August 2024

**Calibration Date** 16 August 2024

**Date of Issue** 19 August 2024

**Condition of Artifacts** Used conditions but can be calibrated

Checked by Approved by

Act as Technical Manager

Representative of Managing Director

( ) ( Krisyos K. ) ( ) ( Sakda Y. )  
( ) ( Patiphan K. ) ( ) ( Onnappa P. )  
( ) ( Pongsak H. ) ( ) ( Nitiphong K. )  
( ) ( Kanung C. ) ( ) ( Nonthachai K. )  
( ) ( Pramong P. ) ( ) ( Noppol P. )

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Thai Heart Calibration Co., Ltd.

FE-169

REV.02 02/24/21

Certificate No.: C0-1608001/24

Page 3 of total 4 pages

Measurement Results (Cont.):

2. Calibration of pH Electrode (Serial No.: 3222623)

pH Standard Solution ( pH )	Measured Value		Uncertainty ( ± pH )
	( pH )	( mV )	
4.01	4.01	186.1	0.013
7.01	7.01	9.3	0.013
10.01	10.00	-164.5	0.013

Note : Adjust Curve to Buffer Solution pH (4,7,10)  
Temperature stability of micro bath : 25 ± 0.2 °C

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor  $k = 2.00$ , providing a level of confidence approximately 95%.

FE-169

Calibrated by Athipat  
REV.02 02/24/21

ภาคผนวก ข-1

Certificate No.: C0-1608001/24

Page 2 of total 4 pages

Reference Method:

- The calibration method used was CP-178 based on an in-house method.  
- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard:

Type	pH Value	Lot No.	Due Date	Traceability
pH Standard Solution	4.01	150823	Feb. 9, 2025	NIMT
	7.01	180723	Jan. 12, 2025	
	10.01	160823	Jan. 16, 2025	

Type	Serial No.	Certificate No.	Due Date	Traceability
Documenting Process Calibrator	2630521	10-2312001/23	Dec. 24, 2024	THC
Digital Thermometer with Sensor	1709138 / 4605984-005	10-0806001/24	Jun. 7, 2025	

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:

- NIMT, National Institute of Metrology (Thailand).  
- THC, Thai Heart Calibration Co., Ltd.

Measurement Results:

1. Function Simulated pH Meter

Standard Applied ( mV )	Nominal Value ( pH )	UUC Reading		Uncertainty ( ± mV )
		pH	mV	
177.48	4.00	4.01	177.3	0.060
0.00	7.00	7.00	-0.1	0.060
-177.48	10.00	10.01	-177.4	0.060

UUC : Unit Under Calibration

Note : Adjust Curve to simulate pH (4,7,10)

FE-169

Calibrated by Athipat  
REV.02 02/24/21

Certificate No.: C0-1608001/24

Page 4 of total 4 pages

Reference Method:

- The calibration method used was CP-096 based on an in-house method.  
- The temperature scale used was an ITS-90.  
- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard Instruments:

Type	Serial No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
Thermometer Readout	B7C853	10-0911001/23	Nov. 8, 2024	THC
Platinum Resistance Thermometer	4854	COA30047	Oct. 22, 2025	FLUKE
Liquid Bath	XO111019	10-2405001/23	May 25, 2025	THC

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:

- THC, Thai Heart Calibration Co., Ltd.  
- FLUKE, Fluke Corporation, U.S.A.

Measurement Results:

( X ) Without Adjustment

Dimension of probe : Diameter 4 mm. Sensor Type : RTD (PT100)

Immersion Depth (mm.)	Standard Reading (°C)	UUC Reading (°C)	Correction (°C)	Uncertainty (± °C)
120	22.00	22.2	-0.20	0.065
120	25.00	25.2	-0.20	0.065
120	28.00	28.2	-0.20	0.065

UUC : Unit Under Calibration

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor  $k = 2.00$ , providing a level of confidence approximately 95%.

- End of Certificate -

FE-169

Calibrated by Pongsak  
REV.02 02/24/21



THAI HEART CALIBRATION CO., LTD.  
112/1 Moo 5, Phrak Sai, Muang, Samut Prakan 10280  
Tel. 0-2394-2162, 0-2357-8435, 0-2757-8496 Fax: 0-2757-8507



## CERTIFICATE OF CALIBRATION

Certificate No.: C0-1607004/24 Page 1 of total 2 pages

**Customer** WATER ANALYSIS CENTER CO., LTD.  
1/94 Moo 5, T.Kanham,  
A.U-thai, Ayutthaya 13210

**Equipment** Conductivity Meter  
**Manufacturer** EUTECH **Model** CON 2700  
**Serial No.** 2657889 **ID No.** WWL 0136  
**Description** -

**Environmental Conditions** Ambient Temperature: (20 ± 2) °C  
Relative Humidity: (50 ± 10) %  
Atmospheric Pressure: -

**Calibration Location** Jayhawks Laboratory (CL&GL)

**Received Date** 16 July 2024

**Calibration Date** 18 July 2024

**Date of Issue** 18 July 2024

**Condition of Artifacts** Used conditions but can be calibrated

Checked by Approved by

Act as Technical Manager Representative of Managing Director

( ) ( Krisyos K. ) ( ) ( Sakda Y. )  
( ) ( Patiphan K. ) ( ) ( Onnapa P. )  
( ) ( Pongsak H. ) ( ) ( Nitiphong K. )  
( ) ( Kanung C. ) ( ) ( Nonthachai K. )  
( ) ( Pramong P. ) ( ) ( Noppol P. )

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Thai Heart Calibration Co., Ltd.

FE-169

REV.02 02/24/21



THAI HEART CALIBRATION CO., LTD.  
112/1 Moo 5, Phrak Sai, Muang, Samut Prakan 10280  
Tel. 0-2394-2162, 0-2357-8435, 0-2757-8496 Fax: 0-2757-8507



Certificate No.: C0-1607004/24

Page 2 of total 2 pages

Reference Method:

- The calibration method used was CP-177 based on an in-house method.

- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard :

Material	Batch Value	Lot Number	Due Date	Traceability
Conductivity Standard Solution	147.1 µS/cm	S230330005	Nov. 9, 2024	SCP Science
	1.423 mS/cm	S231129006	May 13, 2025	SCP Science

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:

- SCP Science.

Measurement Results: (Probe Serial No.: 93X219065)

Conductivity Standard Solution	Measured Value	Correction	Uncertainty ( ± )
147.1 µS/cm	149.0 µS/cm	-1.9 µS/cm	2.5 µS/cm
1.423 mS/cm	1.425 mS/cm	-0.002 mS/cm	0.0052 mS/cm

Note : Adjustment points: 147.1µS/cm 1.423mS/cm

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor  $k = 2.00$ , providing a level of confidence approximately 95%.

- End of Certificate -

FE-169

Calibrated by: Athipat  
REV.02 02/24/21



Intech Metrological Center Co.Ltd.  
39/1 Soi 82, Sukhaphiban 5 Rd., O ngoen,  
Saimai, Bangkok 10220, Thailand  
Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imcinstrument.com



## Certificate of Calibration

Certificate No. : MT24-7016  
Page : 1 of 2

**Customer** : Water Analysis Center Co.,Ltd.  
**Address** : 1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park , T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210

**Description** : Refrigerator  
**Manufacturer** : B.T.Metrology Co.,Ltd.  
**Model** : REF 940L  
**Serial No.** : BT-03-09-09  
**Identification No.** : WWL 0043  
**Calibration Place** : Customer Laboratory

**Order No.** : 2601/24  
**Received date** : Aug 02, 2024  
**Calibration date** : Aug 02, 2024  
**Environment Condition :**  
**Temperature** : ( 25±1.10 ) °C  
**Humidity** : ( 50±1.30 ) %RH

**Calibration Method** : Calibration were conducted using In-house calibration procedure CP-MT-006 According to comparison with LXI Data Acquisition Switch Unit with sensor. The calibration methods based on Euramet Calibration Guide No.20 - guidelines on the Calibration of Temperature and/or Humidity Controlled Enclosures.

Reference Standard Instruments :

Instrument	Model	Serial No.	Certificate No.	Due Date
LXI Data Acquisition Switch Unit with Sensor	34972A	MY49020096	MT23-7163	Nov 30, 2024

The effect that the result relate only to the items calibrated. It was found accurate as shown on date and place of calibration only.

**Traceability** : This measurement are traceable to the International System of Unit (SI), through National Institute of Metrology Thailand ( NIMT )

The reported expanded uncertainty of measurement was based on standard uncertainty multiplied coverage factor  $k = 2$ , providing a level of confidence of not less than 95%



Calibrated by : Mr.Yuttakorn Jamneansri

Approved by :   
( Mr.Panuwat Phukhan )  
Issue date : Aug 09, 2024

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Intech Metrological Center Co.,Ltd

Rev.03 / Feb 2024

FM-MT-013

ภาคผนวก ข-2



Intech Metrological Center Co.Ltd.  
39/1 Soi 82, Sukhaphiban 5 Rd., O ngoen,  
Saimai, Bangkok 10220, Thailand  
Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imcinstrument.com



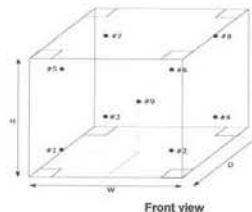
Certificate No. : MT24-7016  
Page : 2 of 2

**Function** : Temperature measurement  
**Calibration point** : 20 °C

**Result** : Without adjustment  
**Resolution** : 0.1 °C

Calibration point ( °C )	Temperature of UUC* at each position ( °C )									Uncertainty of measurement ( ± °C )
	Ch.1	Ch.2	Ch.3	Ch.4	Ch.5	Ch.6	Ch.7	Ch.8	Ch.9	
20	20.344	20.098	20.405	20.375	20.193	20.010	20.245	20.090	20.037	0.41

Setting temperature ( °C )	Indicating Temperature ( °C )	Measured stability ( ± °C )	Measured uniformity ( °C )	Overall variation ( °C )
20.0	20.0	0.30	0.68	0.86



#1 Lower Left Front  
#2 Lower Right Front  
#3 Lower Left Rear  
#4 Lower Right Rear  
#5 Upper Left Front  
#6 Upper Right Front  
#7 Upper Left Rear  
#8 Upper Right Rear  
#9 Geometric Center

UUC\* = Unit under calibration

Uniformity = Maximum and Minimum difference of measured temperature at any probes and the measured temperature at the reference and same time.

Overall Variation = Difference of temperature value between the maximum and minimum any time.

Stability = One half of the maximum difference of measured temperatures at any one probe.

-000-

Rev.03 / Feb 2024

FM-MT-013





## Certificate of Calibration

Certificate Number : PL61070/24  
Control Number : PCAL174170  
Customer Control : WWL 0073  
Description : Dissolved Oxygen Meter  
Manufacturer : YSI  
Model : YSI 5000  
Serial Number : 14C100917  
Customer : Water Analysis Center Co.,Ltd  
1/94 Moo 5 T.Kanham A.U-Thai Ayutthaya 13210 Thailand

Page 1 of 3



Date of Receipt : 02-Dec-24  
Date of Calibration : 02-Dec-24  
Environment : Temperature 20 °C ± 2 °C  
Relative Humidity 50 % ± 20 %  
Calibration Method : Calibration Procedure Number CP-PL93  
Calibration Results : See data attached

The reported uncertainty is based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor  $k = 2$ , providing a level of confidence of approximately 95%.

This certificate is issued in accordance with ISO/IEC 17025 and the conditions of accreditation granted by the Accreditation Body which has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory. The results relate only to the item calibrated.

This certificate shall not be reproduced other than in full except without the prior written approval of the Head of Calibration Laboratory of Professional Calibration & Services Co., Ltd.

Calibrated By

Ms. Supattra Mungkasm

Authorized Signature

(Mr. Jannong Junphong)

06-Dec-24

Issued Date

## CALIBRATION REPORT

Professional Calibration & Services Co., Ltd.

Certificate No. : PL61070/24

Page : 3 of 3

### Calibration Results

#### Dissolved Oxygen Calibration

Description of Meter : Range : 0 to 60 mg/l  
Resolution : 0.01 mg/l  
Description of Electrode : Manufacturer : YSI  
Model : 5010  
Serial No. : 15C100067  
Type : Electrochemical (Membrane)

Calibration Point	Standard Value	UUC Reading	UUC Error	Uncertainty (s)
0 mg/l	0.000 mg/l **	0.00 mg/l	0.00 mg/l	0.03 mg/l
8 mg/l	8.454 mg/l	8.43 mg/l	-0.02 mg/l	0.05 mg/l
9 mg/l	9.020 mg/l	9.02 mg/l	0.00 mg/l	0.05 mg/l

#### Notes :

- 1). Calibration results that carry the double asterisk (\*\*) are not accredited. Calibrations marked as such on this Certificate have been included for completeness.

...End...

## CALIBRATION REPORT

Professional Calibration & Services Co.,Ltd.

Certificate Number : PL61070/24

Page 2 of 3

### Equipment Standards Used

Description	Serial No.	Traceability to	Certificate No.	Cal. Due Date
Zero Oxygen Solution Set	-	NIST	S005023	01-May-28

Condition as received : Normal

Definitions :-

\* NIST - National Institute of Standard and Technology



Intech Metrological Center Co.,Ltd.  
39/1 Soi 82, Sukhapiban 5 Rd., O ngoen,  
Saimai, Bangkok 10220, Thailand  
Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imcinstrument.com



## Certificate of Calibration

Certificate No. : MT25-3161

Page : 1 of 2

Customer : Water Analysis Center Co.,Ltd.  
Address : 1/94 Moo 5 , Rojana Industrial Park , T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210

Description : Hot Air Oven  
Manufacturer : Memmert  
Model : UF260  
Serial No. : B520.0814  
Identification No. : WWL 0212  
Calibration Place : Customer Laboratory

Order No. : 1011/25  
Received date : Mar 25, 2025  
Calibration date : Mar 20, 2025  
Environment Condition :  
Temperature : ( 25±10 ) °C  
Humidity : ( 50±30 ) %RH

Calibration Method : Calibration were conducted using In-house calibration procedure CP-MT-006 According to comparison with LXI Data Acquisition Switch Unit with sensor. The calibration methods based on Euramet Calibration Guide No.20 - guidelines on the Calibration of Temperature and/or Humidity Controlled Enclosures.

#### Reference Standard Instruments :

Instrument	Model	Serial No.	Certificate No.	Due Date
LXI Data Acquisition Switch Unit with Sensor	34972A	MY49028922	MT24-8770	Nov 22, 2025

The effect that the result relate only to the items calibrated. It was found accurate as shown on date and place of calibration only.

Traceability : This measurement are traceable to the International System of Unit (SI), through National Institute of Metrology Thailand ( NIMT )

The reported expanded uncertainty of measurement was based on standard uncertainty multiplied by coverage factor  $k = 2$ , providing a level of confidence of not less than 95%

Calibrated by : Mr.Yuttakorn Jamneansri

Approved by :

(Mr.Panuwat Phukian)  
Issue date : Mar 28, 2025

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Intech Metrological Center Co., Ltd



Inctech Metrological Center Co.Ltd.  
39/1 Soi 82, Sukhapiban 5 Rd., O ngoen,  
Salmat, Bangkok 10220, Thailand  
Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imc-instrument.com



Certificate No. : MT25-3161

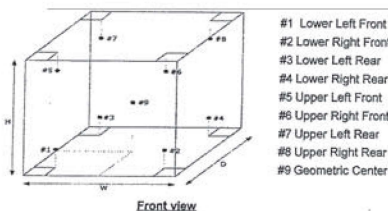
Page : 2 of 2

Function : Temperature measurement  
Calibration point : 104, 180 °C

Result : Without adjustment  
Resolution : 0.1 °C

Calibration point (°C)	Temperature of UUC* at each position (°C)									Uncertainty of measurement (± °C)
	Ch.1	Ch.2	Ch.3	Ch.4	Ch.5	Ch.6	Ch.7	Ch.8	Ch.9	
104	103.767	103.648	104.174	103.965	104.090	104.047	104.160	103.891	104.284	0.32
180	179.673	179.787	179.782	179.908	179.691	179.615	179.920	179.806	179.752	0.50

Setting temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured stability (± °C)	Measured uniformity (°C)	Overall variation (°C)
104.0	104.0 to 104.2	0.13	0.75	0.80
180.0	180.0 to 180.3	0.39	0.88	0.81



UUC\* = Unit under calibration

Uniformity = Maximum and Minimum difference of measured temperature at any probes and the measured temperature at the reference and same time.

Overall Variation = Difference of temperature value between the maximum and minimum any time.

Stability = One half of the maximum difference of measured temperatures at any one probe.

-000-



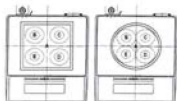
Certificate No.: C01243793

Page: 2 of 2

#### Calibration Results:

Without Adjustment

Eccentric Error: Weight to be 1/3 or 1/2 of Maximum capacity, taken from the center of the pan as a zero reference.



Nominal Test Value		Reference Points (g)				
		A	B	C	D	E
100 (g)		-	0.0001	0.0000	-0.0002	-0.0001

Repeatability: Determination of the standard deviation of weighing balance., Readability 0.0001 (g)

Nominal test value (g)	Standard Deviation
20	0.00005
200	0.00006

Error of indication from nominal or conventional mass value., Readability 0.0001 (g)

Nominal Value (g)	Conventional Mass (g)	Displayed Value (g)	Error of Indication (g)	Uncertainty (g)	k
1	1.00001	1.0000	0.0000	0.00011	2.04
2	2.00001	2.0000	0.0000	0.00011	2.04
5	5.00001	5.0000	0.0000	0.00011	2.04
10	10.00001	10.0000	0.0000	0.00011	2.04
20	20.00001	20.0000	0.0000	0.00012	2.03
50	50.00000	50.0000	0.0000	0.00013	2.02
70	70.00001	70.0001	0.0001	0.00016	2.01
100	99.99996	100.0001	0.0001	0.00017	2.01
120	119.99997	120.0001	0.0001	0.00021	2.00
150	149.99996	150.0002	0.0002	0.00024	2.00
200	199.99989	200.0007	0.0008	0.00030	2.00

The End of Certificate

บริษัท เทคโนโลยี มาตรวัด จำกัด  
DKSH Technology Limited  
2533 Sukhumvit Road, Bangkok, Phrakhanong, Bangkok 10260  
Phone: +66 2639 7000 Email: info.calibration@dksh.com Website: www.dksh.com/instrument-thailand

Delivering Growth - in Asia and Beyond.

CAL-FM-C01-14: 12 Sep 2022



## Certificate of Calibration

Equipment: Balance  
Model: BL210S  
Serial No. (or ID.): 15808131 (WWL 0022)  
Manufacturer: Sartorius  
Condition: In condition  
Certificate No.: C01243793  
Issued Date: 06 December 2024  
Job No.: WO-00053756  
Page: 1 of 2

Customer: Water Analysis Center Co., Ltd.  
1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, Rojana Road,  
Tambol Kanham, Amphur U-Thai, Ayutthaya 13210 Thailand

Environment Condition: Temperature 24 °C ± 0.9 °C  
Humidity 53 %RH ± 1.3 %RH

Calibration Place: Water Analysis Center Co., Ltd. (ห้องเครื่องชั่ง)  
1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, Rojana Road,  
Tambol Kanham, Amphur U-Thai, Ayutthaya 13210 Thailand

Calibration By: Mr. Apiwit Chaosap  
Calibration Date: 04 December 2024  
The Method used: In-house method, CAL-WI-47, based on UKAS Lab 14  
Traceability: This certificate is traceable to the SI Units maintained by National Institute of Metrology (NIMT), Thailand through DKSH Technology Co., Ltd. Certificate No. C02241786

(Mr. Apiwit Chaosap)

Person in charge

(Mr. Adisai Maknoi)

Authorized signatory

This certificate is issued the units of measurement according to the International System of Units (SI). It provides traceability of measurement to international or national standard or other recognized national standard laboratories.  
The measurement uncertainty stated is the expanded uncertainty which is obtained from the standard uncertainty multiplied by the coverage factor (k=2) to provide a level of confidence of approximately 95%. It is determined in accordance with the Guide to Expression of Uncertainty in Measurement (GUM).  
These results may be affected by deviations from specified conditions. The results relate only to the items tested, calibrated or sampled. The report shall not be reproduced except in full without approval of DKSH Technology Limited.

บริษัท เทคโนโลยี มาตรวัด จำกัด  
DKSH Technology Limited  
2533 Sukhumvit Road, Bangkok, Phrakhanong, Bangkok 10260  
Phone: +66 2639 7000 Email: info.calibration@dksh.com Website: www.dksh.com/instrument-thailand

Delivering Growth - in Asia and Beyond.

CAL-FM-C01-14: 12 Sep 2022



## MEGAFIL CO., LTD.

99/183 Moo 3 Tambon Bang Rak Noi Amphur Mueang Nonthaburi 11000  
Tel. 0-2528-6081-2 Fax. 0-2528-6083, 0-2525-7034  
www.megafil.co.th E-mail: megafil.group@gmail.com

## BSC Certification Test Report

Page 1 of 6

Certificate No. : M1439/24  
Customer Name : LABORATORY WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED  
Customer Address : 1/94 Moo 5 Khan Ham Subdistrict,  
Uthai District, Phra Nakhon Si Ayutthaya 13210

Equipment : Biological Safety Cabinet Class II Type A2  
Manufacturer : Microtech  
Model : V6-T  
Serial No : 0972k097272  
ID No. : WWL 0084

Were in accordance with ☒ EN 12469 ☐ NSF 49 ☐ Manufacturer's specification

Test Date : 15/10/2024  
Due Date : 15/10/2025 or after HEPA filters are replaced or unit is moved  
Test by : Mr. Pawut Wongnarakomkul

Approved by :

(Mr.Krudsada Thinhutoc)

Authorized Signatory

Issued Date : 16/10/2024

This calibration certificate documents the traceability to national standards, which realize the unit of measurement according to the International System of Units (SI).

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Megafil Company Limited.

Megafil Co.,Ltd.

MG-FM-7.8-001, R00 (01/07/19)

Certificate No. : M1439/24

**Procedure Used :**

- : European Standard EN12469 : 2000 has the status of British Standard, Biotechnology Performance criteria for microbiological safety cabinets.
- : NSF International Standard / American National Standard NSF / ANSI 49-2008 Biosafety Cabinet : Design, Construction, Performance and Field Certification.
- : Australian Standard : AS 1807.23-2000 Determination of intensity of radiation from germicidal ultraviolet lamps.
- : Manufacturer's specification.

#### 1. Downflow velocity test.

##### Measurement Information

No. of Rows	No. of Readings	Grid Spacing Front-Back	Grid Spacing Side-Side	Probe height Above sash
2	8	1/4,3/4	1/8,3/8	100mm

Measurement Data. ( m/s. )

0.37	0.43	0.41	0.39
0.36	0.35	0.32	0.34

Average velocity 0.37 m/s ( 73 FPM.) Velocity range 0.25 - 0.50 m/s ( 49 - 98 FPM.)

Uniformity( EN: +/-20%avg.) 0.30 - 0.44 m/s ( 58 - 88 FPM.)

Supply filter dimension 24 x 72 (inch x inch) Supply filter area 10.69 SQ.FT

Downflow volume (Q) 780 CFM.

Result Summary ☒ Pass ☐ Fail

Equipment used : Thermo Anemometer Model 425 S/N : 02968605 Calibration date : 10/05/2024

Certificate No. : M1439/24

#### 2. Inflow velocity test.

Select method. : ☐ DIM ☒ Exhaust velocity. ☐ MFG's Specifications

MGF's Specifications method

0.54	0.57	0.55	0.54	0.55
0.56	0.55	0.56	0.57	0.54
0.59	0.53	0.54	0.57	0.56
0.53	0.6	0.56	0.55	0.58
0.55	0.58	0.54	0.53	0.55

(m/s. )

Average Inflow velocity 0.47 m/s (93 FPM.) Velocity range ≥0.40 m/s ( ≥79 FPM.)

Inflow dimension 8 x 72 (inch x inch) Inflow area 4.00 SQ.FT

Inflow volume(Q) 372 CFM

Result Summary ☒ Pass ☐ Fail

Adjustments Required ☐ Fan Speed ☐ Damper

Equipment used : Thermo Anemometer Model 425 S/N : 02968605 Calibration date : 10/05/2024

#### 3. HEPA filter leak test.

##### Measurement Data

HEPA Filter	PAO Upstream Conc.(calculated)	Specification	Measured leak penetration
Supply HEPA Filter	<u>18</u> µg/l.	<0.01%	<0.01%
Exhaust HEPA Filter	<u>18</u> µg/l.	<0.01%	<0.01%

Certificate No. : M1439/24

#### Leak location

Supply HEPA Filter  
Back

Exhaust HEPA Filter  
Back

Result Summary ☒ Pass ☐ Fail

Equipment used : Aerosol Photometer Model TDA-2H S/N : 20138 Calibration date : 08/05/2024

Equipment used : Smoke Generator Model TDA-6C S/N : 20192

#### 4. Airflow smoke patterns test

##### Measurement Information

1. Downflow Pattern test : Smoke shall be passed from one end of the cabinet to the other, along the centerline of the work surface, at a height of 4 inch (10 cm) above the top of the access opening
2. View screen retention test : Smoke shall be passed from one end of the cabinet to the other, 1.0 in (2.5 cm) behind the view screen, at a height 6.0 inch (15 cm) above the top of the access opening.
3. Work opening edge retention test : Smoke shall be passed along the entire perimeter of the work opening Particular attention should be paid to corners and vertical edges.
4. Sash/window seal test : Smoke shall be passed up the inside of the window 2 in (5 cm) from the sides and along the top of the work area.

Certificate No. : M1439/24

#### Result Summary

Downflow Pattern test ☒ Accept ☐ Non-Conforming

View screen retention test ☒ Accept ☐ Non-Conforming

Work opening edge retention test ☒ Accept ☐ Non-Conforming

Sash/window seal test ☒ Accept ☐ Non-Conforming

#### 5. Site installation

Sash Alarm. ☐ Pass ☐ Fail ☒ N/A

Interlock System. ☐ Pass ☐ Fail ☒ N/A

Exhaust System Performance ☐ Pass ☐ Fail ☒ N/A

#### Remark / Recommendation

ระบบ Site installation ไม่มีการตรวจสอบ เนื่องจากตู้ไม่มีฟังก์ชันนี้

#### 6. Illumination Test (Lighting) : Option

Lighting should be adequate for safe working within the cabinet. Illumination measured at the work surface.

Lux

585	936	917	514
849	1400	1465	755

Equipment used : Digital Light Meter Model Easy View 31 S/N : 160404993 Calibration date : 08/05/2024

Remark :



Certificate No. : M1439/24

**7. Ultraviolet Lamp Test (UV) : Option**

 Ultraviolet radiation where UV Lamp are fitted, the intensity of radiation at a wavelength of 254 nm.  
 Shall be not less than 400 mW/m<sup>2</sup> when measures at work floor surface.

 mW/m<sup>2</sup>

630	1450	1480	690
380	920	930	390

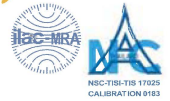
Equipment used : UVC LIGHT METER Model UVC-254SD S/N : Q879819 Calibration date : 08/05/2024

Remark :

-o0o-

## Certificate of Calibration

### LIQUID BATH




Page 1 of 3

Certificate No.: MC 2413808

 Customer : Water Analysis Center Co., Ltd.  
 1/94 Moo 5, T.Kantham, A.U.-Thai, Ayutthaya 13210.

Reference Job No.	: 24-2841	Received Date	: 16 December 2024
Description	: Water Bath	Resolution	: 0.1 °C
Manufacturer	: ESSTEEL	Model	: EWB-122D
Serial No.	: 20180508122	ID. No.	: WWL 0214
Marking	: Additionally for the purpose of identification by this laboratory a label marked with this certificate number ( MC 2413808 ) has been attached to the case.		
Method	: In-House calibration procedure MWI-T-029 this method is base on ASTM E 715-2007 "Liquid Bath".		
Location of Calibration	: Water Analysis Center Co., Ltd. ; Laboratory.		
Environmental Conditions	: Ambient Temperature : ( 25.2 to 25.6 ) °C Relative Humidity : ( 49.0 to 51.0 ) %		
Date of Calibration	: 16 December 2024	Date of Issue	: 18 December 2024

 Checked by :   
 Chalermkit Rakphada  
 ( Calibration Engineer )

 Approved by :   
 Aittipong Kanjanawong  
 ( Technical Manager )

The uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate is issued in accordance with the conditions of accreditation granted by the National Standardization Council of Thailand-Office of the National Standardization Council that has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory. This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Master Calibration Co., Ltd.

[MCF-Q-077 ; Rev.6 ; Date : 22/04/2021]

Certificate No.: MC 2413808

**Reference Standard Instrument :**

Description	Certificate No.	Serial No.	Due date	Traceable thru
Data Acquisition/Switch Unit	MC 2403566	MY44020009	13 Mar 2025	MCAL

 With Thermocouple Type " T " ID. No.27/1 to 27/5

**Traceability :**

The measurement standard traceable to the international system of units (SI) through certificate as mentioned above

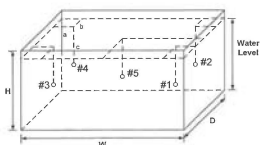
**1. Calibration Procedure:**

This Instrument was calibration according to ASTM E715 - 2007 by comparison with calibrated sensor under no load condition. The sensor were placed on five points and located one sensor in each of the eight corners of the chamber and was away from the each wall of 5 cm to 10 cm. And placed the five sensor within 2.5 cm of the geometric center of the chamber.


**Temperature Uniformity** - the maximum difference of measured temperatures at any sensors and the measured temperature at the reference location which are observed at the same time or at as close an observation time as possible to determine the temperature pattern or homogeneity within the chamber under steady state conditions. The reference sensor should preferably be located at the geometric center of the chamber.

**Temperature Stability** - one-half of the greatest maximum difference of measured temperatures at any one sensor.

**Overall Variation** - The Difference of the maximum and minimum measured temperatures throughout observation.



- Overall Ambient Temperature around the Chamber variation : 1.1 °C
- Overall Line Voltage variation 0.0 V
- Chamber Size (W\*H\*D) : 50 cm x 12 cm x 30 cm
- Water Level : 7 cm

 Checked by : 

[MCF-Q-077 ; Rev.6 ; Date : 22/04/2021]

Certificate No.: MC 2413808

**2. Result of calibration :**
**Temperature Measurement Accuracy Test**

Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) at Spread Locations					Uncertainty of measurement (±°C)
	#1	#2	#3	#4	Ref. #5	
45.0	44.6	44.6	44.5	44.5	44.4	0.86


**Chamber Characterization Result**

Desired Temperature (°C)	Controller Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Temperature Stability (±°C)	Temperature Uniformity (°C)	Overall Variation (°C)
44.5	45.0	45.0	0.85	0.75	1.9

 The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor  $k = 2.0$ , providing a level of confidence of approximately 95 %.

This certificate will certify of the calibrated equipment only.

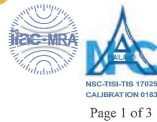
End of Certificate

 Checked by : 

[MCF-Q-077 ; Rev.6 ; Date : 22/04/2021]

## Certificate of Calibration

### TEMPERATURE CONTROLLER ENCLOSURES



Page 1 of 3

Certificate No.: MC 2413810

Customer : Water Analysis Center Co., Ltd.  
1/94 Moo 5, T.Kantham, A.U.-Thai, Ayutthaya 13210.

Reference Job No. : 24-2841 Received Date : 16 December 2024  
Description : Incubator Resolution : 0.1 °C  
Manufacturer : Memmert Model : IN260  
Serial No. : D619.0170 ID. No. : WWL 0192  
Marking : Additionally for the purpose of identification by this laboratory a label marked with this certificate number (MC 2413810) has been attached to the case.  
Method : In-house calibration procedure MWI-T-033 this method Based on TLAS G-20-1/02-08 "Temperature Controlled Enclosures".  
Location of Calibration : Water Analysis Center Co., Ltd. ; Laboratory.  
Environmental Conditions : Ambient Temperature : ( 23.3 to 24.1 ) °C  
Relative Humidity : ( 54.8 to 64.8 ) %  
Date of Calibration : 16 December 2024 Date of Issue : 18 December 2024

Checked by : *Chalermkit*  
Chalermkit Rakphada  
( Calibration Engineer )

Approved by : *Aittipong*  
Aittipong Kanjmanasit  
( Technical Manager )

The uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate is issued in accordance with the conditions of accreditation granted by the National Standardization Council of Thailand-Office of the National Standardization Council that has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory. This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Master Calibration Co.,Ltd.

[MCF-Q-077 ; Rev.6 ; Date : 22/04/2021]

Certificate No.: MC 2413810

Page 2 of 3

#### Reference Standard Instrument :

Description	Certificate No.	Serial No.	Due date	Traceable thru
Data Acquisition/Switch Unit With RTD ID. No.10/1 to 10/9	MC 2400121	MY59002240	18 Mar 2025	MCAL

#### Traceability :

The measurement standard traceable to the international system of units (SI) through certificate as mentioned above

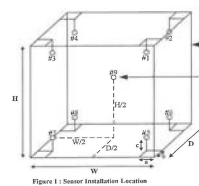
#### 1. Calibration Procedure:

This Instrument was calibration according to TLAS G-20 by comparison with calibrated thermocouple type T under no load condition. The Thermocouples were placed on nine points and located one thermocouple in each of the eight corners of the chamber and was away from the each wall of 5 cm to 10 cm. And placed the ninth thermocouple within 2.5 cm of the geometric center of the chamber.

**Temperature Uniformity** - the maximum difference of measured temperatures at any sensors and the measured temperature at the reference location which are observed at the same time or at as close an observation time as possible to determine the temperature pattern or homogeneity within the chamber under steady state conditions. The reference sensor should preferably be located at the geometric center of the chamber.

**Temperature Stability** - one-half of the greatest maximum difference of measured temperatures at any one sensor.

**Overall Variation** - The Difference of the maximum and minnum measured temperatures throughout observation.



Overall Ambient Temperature around the Chamber variation : 1.2 °C  
Overall Line Voltage variation : 0.1 V  
Chamber Size (W\*H\*D) : 65 cm x 80 cm x 50 cm

Checked by : *Chalermkit*

[MCF-Q-077 ; Rev.6 ; Date : 22/04/2021]

Certificate No.: MC 2413810

Page 3 of 3

#### 2. Result of calibration :

##### Temperature Measurement Accuracy Test

Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) at Spread Locations									Uncertainty (±°C)	* Uncertainty does not include stability. (±°C)
	#1	#2	#3	#4	#5	#6	#7	#8	Ref. #9		
35.0	35.00	35.20	35.00	35.20	34.90	35.00	34.80	34.90	35.00	0.22	0.16

(\*) : Non Accredited

##### Chamber Characterization Result

Desired Temperature (°C)	Controller Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Temperature Stability (±°C)	Temperature Uniformity (°C)	Overall Variation (°C)
35.0	35.0	35.0	0.08	0.25	0.50

The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor  $k = 2.0$ , providing a level of confidence of approximately 95 %.

This certificate will certify of the calibrated equipment only.

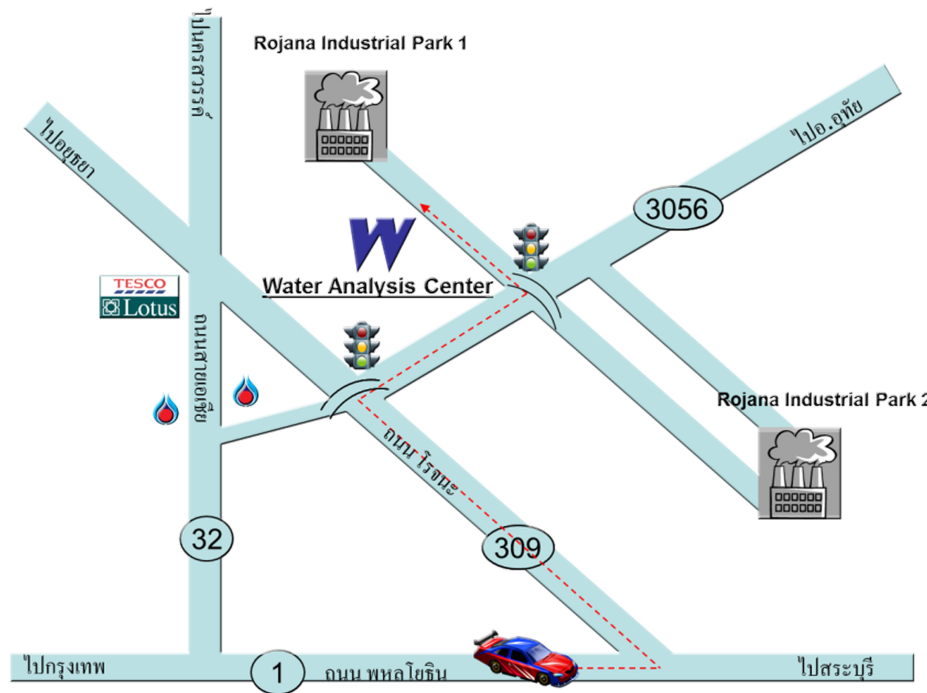
End of Certificate

Checked by : *Chalermkit*

[MCF-Q-077 ; Rev.6 ; Date : 22/04/2021]

ภาคผนวก ข-7





บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

1/94 หมู่ที่ 5 ต.คานหาม อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา 13210

โทรศัพท์ 035-800593, 081-9917119 โทรสาร 035-800594

Email : wac@wacthai.com Website : www.wacthai.com